

KLASA: 602-04/24-04/76

URBROJ: 2158-83-02-24-1

Izvješće Radne skupine za praćenje Strategije Filozofskog fakulteta za 2022./2023. godinu

Osijek, ožujak 2024.

Izvješće izradili:

prof. dr. sc. Boris Badurina, predsjednik radne skupine

izv. prof. dr. sc. Slađana Josipović Batorek

doc. dr. sc. Senka Žižanović

izv. prof. dr. sc. Ivana Martinović

prof. dr. sc. Dragica Dragun

mr. sc. Silvija Galić, viša predavačica

Sadržaj

Uvod.....	4
I. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta	5
II. Studijski programi	15
III. Nastavni proces i podrška studentima.....	23
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	35
V. Znanstvena djelatnost.....	44
Zaključak.....	50

Uvod

Operativni plan za provedbu Strategije razvoja Filozofskog fakulteta u Osijeku oslanja se na glavnu misiju i viziju Fakulteta te na osnovnim vrijednostima i strateškim politikama koje proizlaze iz misije i vizije.

Misija – Što radimo? – Mi stvaramo nova znanja i stručnjake iz humanističkih i društvenih znanosti. U svom radu povezujemo tradiciju i inovativnost, kvalitetu i odgovornost te razvijamo partnerske odnose.

Vrijednosti – Kako radimo? – Na Filozofskom fakultetu u Osijeku promičemo i osiguravamo vrijednosti koje tvore temelj naše kulture i poslovanja: odgovornost, autonomija, povezanost, otvorenost, osnaženost.

Vizija – Što ćemo postići? – Unapređenjem svih aspekata našega djelovanja bit ćemo prepoznatljivo nacionalno i vodeće regionalno središte koje sustavno razvija i podiže ugled društveno-humanističkih znanosti.

Strateške politike – Kako ćemo to postići? – Učinkovito upravljamo kvalitetom i osnažujemo društvenu ulogu Fakulteta. Nudimo prepoznatljive studijske programe prilagođene potrebama društva. Osiguravamo kvalitetu nastavnog procesa i podršku studentima. Dosljedno osnažujemo nastavničke i institucijske kapacitete. Razvijamo znanstveno okruženje kao poticaj znanstvenoj izvrsnosti.

Operativni plan podijeljen je u 5 glavnih skupina:

- I. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta
- II. Studijski programi
- III. Nastavni proces i podrška studentima
- IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti
- V. Znanstvena djelatnost

Za svaki pojedini cilj razrađeni su i bilježeni:

1. Povezanost sa Strategijom Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku
2. Pokazatelj uspješnosti
3. Ciljna vrijednost
4. Aktivnosti
5. Odgovorna osoba

I. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

U skupini Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta postavljeni su sljedeći ciljevi:

Tablica 1 – Pregled ciljeva skupine I.

Cilj	Ostvareno
1. Revidirati uvjete, mehanizme i strategije planiranja, provjeravanja, analiziranja i izvještavanja o sustavu osiguravanja kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta	+
1.1. Revidirati Strategiju sustava osiguravanja kvalitete	+
1.2. Revidirati Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Filozofskom fakultetu u Osijeku	+
1.3. Izraditi i usvojiti pravila ili pravilnik o vršnjačkoj i nastavničkoj potpori tijekom studiranja	+
1.4. Oformiti Povjerenstvo za praćenje provedbe Strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima	+
2. Uspostaviti sustav praćenja i procjene učinkovitosti implementiranih razvojnih aktivnosti	+
2.1. Razviti mehanizme revidiranja postojećih i uspostave novih razvojnih aktivnosti Centra za karijere Filozofskoga fakulteta u Osijeku	+
2.2. Revidirati mehanizme institucijske podrške u postupcima vrednovanja studijskih programa	+
3. Uspostaviti preduvjete za razvoj sustava upravljanja rizicima	
3.1. Raspraviti kategorije upravljanja rizicima	+
3.2. Izraditi kategorije upravljanja rizicima	+
4. Potaknuti razvoj društvene uloge Fakulteta	+/-
4.1. Uključiti komponentu društveno korisnog učenja u jedan ili više postojećih kolegija	-
4.2. Uključiti komponentu društveno korisnog učenja u jedan ili više novih izbornih kolegija	+
4.3. Organizirati barem jednu tribinu, panel, predavanje ili javni događaj otvoren za građanstvo	+
5. Razvijati programe cjeloživotnog učenja usklađene s društvenim i gospodarskim potrebama	+
5.1. Razmotriti pokretanje izrade jednog novog programa cjeloživotnog učenja	+
5.2. Pokrenuti postupak revidiranja barem jednog programa cjeloživotnog učenja	+
6. Osnajiti vidljivost i utjecaj društvene uloge Fakulteta u zajednici	+/-
6.1. Usavršiti aplikaciju koja omogućuje najavu, praćenje i vidljivost aktivnosti u cilju promicanja društvene uloge Fakulteta u zajednici	+/-
6.2. Odraditi barem dvije aktivnosti u suradnji s udrugama civilnog društva u cilju promicanja vidljivosti društvene uloge Fakulteta	+
6.3. Medijski popratiti aktivnosti koje osnažuju utjecaj društvene uloge Fakulteta	+
6.4. Razmotriti osnivanje Centra za cjeloživotno učenje	+
6.5. Uspostaviti preduvjete za osnivanje Centra za cjeloživotno učenje	+
6.6. Razraditi i implementirati plan promoviranja aktivnosti Centra za karijere	+

Iz skupne tablice vidljivo je da su gotovo svi ciljevi ostvareni. Detaljni opisi donose se u Tablici 2.

Tablica 2 – Detalji skupine I. Upravljanje kvalitetom i društvena uloga Fakulteta

Broj cilja	Strategija UNIOS-a	Cilj	Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Aktivnosti u 2023.	Odgovorno tijelo/osoba	Realizacija
1.	VII./7.1.; 7.2.	Revidirati uvjete, mehanizme i strategije planiranja, provjeravanja, analiziranja i izvještavanja o sustavu osiguravanja kvalitete svih aspekata djelovanja Fakulteta	Broj revidiranih uvjeta i mehanizama godišnje	3	1.1. Revidirati Strategiju sustava osiguravanja kvalitete tijekom akademske 2022./2023. godine.	POUK, Ured za kvalitetu, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, prodekan za nastavu i studente, Studentski zbor, FV	Ostvareno. Strategija unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete revidirana je u listopadu 2023. godine: https://www.ffos.unios.hr/wp-content/uploads/2023/10/strategija-hr.pdf
					1.2. Revidirati Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Filozofskom fakultetu u Osijeku tijekom akademske 2022./2023. godine.		Ostvareno. U listopadu 2023. godine donesen je novi Pravilnik o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete: https://www.ffos.unios.hr/wp-content/uploads/2023/10/Pravilnik-o-unutarnjem-osiguravanju-i-unaprjeđivanju-kvalitete-na-Filozofskom-fakultetu-u-Osijeku.pdf
					1.3. Izraditi i usvojiti pravila ili pravilnik o vršnjačkoj i nastavničkoj potpori tijekom studiranja do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Pravila o studentskoj i nastavničkoj potpori tijekom studija donesena su u studenom 2023. godine: https://www.ffos.unios.hr/wp-content/uploads/2023/11/Pravila-o-studentskoj-i-nastavnickoj-potpори-tijekom-studija.pdf

					1.4. Oformiti Povjerenstvo za praćenje provedbe Strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima do ožujka 2023. godine.	Uprava, FV	Ostvareno. Povjerenstvo za praćenje provedbe Strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima imenovano je na 4. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 18. siječnja 2023. godine.
					1.5. Pratiti provedbu Strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima te podnijeti Godišnje izvješće o njegovoj provedbi do kraja 2023. godine.	Povjerenstvo, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Uprava, FV	Ostvareno. Godišnje izvješće o provedbi Strateškog plana upravljanja ljudskim potencijalima podneseno je u prosincu 2023. godine: https://www.ffos.unios.hr/wp-content/uploads/2023/12/Izvjescje-povjerenstva-za-pracenje-provedbe-strateskog-plana-upravljanja-ljudskim-potencijalima-Filozofskog-fakulteta-u-Osijeku-za-2023.-godinu.pdf

2.		<p>Uspostaviti sustav praćenja i procjene učinkovitosti implementiranih razvojnih aktivnosti</p>	<p>Uspostavljen sustav praćenja i procjene učinkovitosti pet implementiranih razvojnih aktivnosti</p>	<p>do kraja strateškog razdoblja</p>	<p>2.1. Razviti mehanizme revidiranja postojećih i uspostave novih razvojnih aktivnosti Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku do kraja 2023. godine.</p>	<p>Centar za karijere, Ured za kvalitetu, Alumni klub, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje</p>	<p>Ostvareno. Razvijeni su sljedeći mehanizmi: 1) osnovan je Savjet Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku na 4. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 18. siječnja 2023. godine; 2) donesen je Pravilnik o organizaciji Centra za karijere na 10. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 12. srpnja 2023. godine (https://www.ffos.unios.hr/wp-content/uploads/2023/08/Pravilnik-o-organizaciji-Centra-za-karijere-Filozofskog-fakulteta-u-Osijeku.pdf); 3) Centar za karijere Fakulteta sudjelovao je u aktivnostima sveučilišnog Tjedna karijera održanog od 9. do 13. svibnja 2023. godine (https://www.ffos.unios.hr/tjedan-karijera-sveucilista-u-osijeku/); 4) organiziran je i proveden Tjedan karijera Filozofskog fakulteta u Osijeku od 27. studenoga do 1. prosinca 2023. godine (https://www.ffos.unios.hr/tjedan-karijera-filozofskog-fakulteta-u-osijeku/).</p>
----	--	--	---	--------------------------------------	---	---	--

					2.2. Revidirati mehanizme institucijske podrške u postupcima vrednovanja studijskih programa do kraja 2023. godine.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Ostvareno. Revidirani su sljedeći mehanizmi: Hodogram postupka inicijalne akreditacije novog/postojećeg studija i Upute za izradu prijedloga studijskog programa u postupku inicijalne akreditacije studija (Poveznica: https://sokrat.ffos.hr/ff-intranet/interni-dokumenti.php). Implementiran je Obrazac za praćenje osuvremenjivanja kolegija (Poveznica: https://sokrat.ffos.hr/ff-intranet/interni-dokumenti.php). Usustavljena je baza pregleda izmjena i dopuna studijskih programa dostupna na uvid i korištenje u Uredu za stručne i administrativne poslove za organizaciju studija.
3.	VII./7.2.5.	Uspostaviti preduvjete za razvoj sustava upravljanja rizicima	Uspostavljeni preduvjeti za razvoj sustava upravljanja rizicima	do kraja strateškog razdoblja	3.1. Raspraviti kategorije upravljanja rizicima do lipnja 2023. godine.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Ostvareno. Povjerenstvo za upravljanje rizicima sastalo se 23. svibnja, 30. rujna i 20. prosinca 2023. godine te raspravilo sustav kategorija upravljanja rizicima na Filozofskom fakultetu u Osijeku.
					3.2. Izraditi kategorije upravljanja rizicima do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Kategorije upravljanja rizicima izrađene su te se nalaze na intranetu Fakulteta (interni dokumenti > upravljanje rizicima: https://sokrat.ffos.hr/ff-intranet/interni-dokumenti.php).
4.		Potaknuti razvoj društvene uloge Fakulteta	Broj novih razvojnih aktivnosti	5 do kraja strateškog razdoblja	4.1. Uključiti komponentu društveno korisnog učenja u jedan ili više postojećih kolegija do kraja 2023. godine.	prodekan za razvoj i poslovanje, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Neostvareno. Aktivnost se prenosi u sljedeću godinu zbog nedostataka interesa za uvođenjem komponente društveno korisnog učenja u postojeće kolegije u 2023. godini.

					<p>4.2. Uključiti komponentu društveno korisnog učenja u jedan ili više novih izbornih kolegija do kraja 2023. godine.</p>	<p>Ostvareno. Komponenta društveno korisnog učenja uključena je u nove izborne kolegije <i>Inkubator kreativnosti i poduzetnosti</i> (sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Povijest umjetnosti), <i>Socijalne usluge u zajednici</i> (sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Sociologija) i <i>Društveno korisno učenje za IT stručnjake</i> (sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Informacijske tehnologije).</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>4.3. Organizirati barem jednu tribinu, panel, predavanje ili javni događaj otvoren za građanstvo do kraja 2023. godine.</p>	<p>Ostvareno. Organizirani su sljedeći događaji otvoreni za građanstvo: 1) predavanje „Pandemija kao simptom“ (https://www.ffos.unios.hr/predavanje-pandemija-kaosimptom/), 2) projekt „Umijeće ljubavi“ (https://www.ffos.unios.hr/projekt-umijece-ljubavi/), 3) sastanak razmjene „Medijska i filmska pismenost u obrazovnoj i društvenoj praksi“ (https://www.ffos.unios.hr/medijska-i-filmska-pismenost-u-obrazovnoj-i-drustvenoj-praksi/), 4) Noć knjige na FFOS-u (https://www.ffos.unios.hr/noc-knjige-na-ffos-u/), 5) predavanje „Generacijske razlike u upotrebi internetskih društvenih mreža“ (https://www.ffos.unios.hr/predavanje-generacijske-razlike-u-upotrebi-internetskih-drustvenih-mreza/), 6) utrka „Trčimo za mentalno zdravlje“ (https://www.ffos.unios.hr/utrka-trcimo-za-mentalno-zdravlje-2/), 7) prikazivanje filma „Boiling with Fury“ (https://www.ffos.unios.hr/prikazivanje-igranoga-dugometraznoga-filma-boiling-with-fury-redatelja-i-producenta-filipa-krajine/), 8) okrugli stol „Urbana vizura grada“ (https://www.ffos.unios.hr/okrugli-stol-urbana-vizura-grada/) te 9) predavanje „Književna senzibilizacija – Ukrajina“ (https://www.ffos.unios.hr/knjizevna-senzibilizacija-ukrajina/).</p>
--	--	--	--	--	--

5.	I./III./1.2.	Razvijati programe cjeloživotnog učenja usklađene s društvenim i gospodarskim potrebama	Broj revidiranih i razvijenih programa cjeloživotnog učenja	razvijena 2 i revidirani svi programi do kraja strateškog razdoblja	5.1. Razmotriti pokretanje izrade jednog novog programa cjeloživotnog učenja tijekom akademske 2022./2023. godine.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Ostvareno. U akademskoj 2022./2023. godini dva programa cjeloživotnog učenja dobila su suglasnost Senata Sveučilišta za izvedbu: Akademsko pisanje na engleskom jeziku (27. listopada 2022.) i Program stjecanja pedagoških kompetencija za strukovne učitelje i suradnike u nastavi (27. listopada 2022.).
					5.2. Pokrenuti postupak revidiranja barem jednog programa cjeloživotnog učenja tijekom akademske 2022./2023. godine.		Program PPDM izobrazbe revidiran je dva puta tijekom akademske 2022./2023. godine: na 1. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 12. listopada 2022. godine dopunjeni su uvjeti upisa programa, a na 6. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 15. ožujka 2023. godine promijenjen je naziv dodatnog dokumenta koji polaznici dobivaju završetkom izobrazbe.
6.		Osnažiti vidljivost i utjecaj društvene uloge Fakulteta u zajednici	Broj novih promidžbenih/razvojnih aktivnosti	5 do kraja strateškog razdoblja	6.1. Usavršiti aplikaciju koja omogućuje najavu, praćenje i vidljivost aktivnosti u cilju promicanja društvene uloge Fakulteta u zajednici	prodekan za razvoj i poslovanje	Ostvareno / Djelomično ostvareno. Dokaz: Unaprijeđena struktura mrežne stranice kojom se omogućuje lakše uočavanje prioriternih informacija te najave i obavijesti nadolazećih događanja (kategorija „Mizanscena“ te „Najave i Obavijesti“). „Kalendar“ nije unaprijeđen uslijed napatka IT firme o zahtjevnosti takva koraka.

				6.2. Odraditi barem dvije aktivnosti u suradnji s udrugama civilnog društva u cilju promicanja vidljivosti društvene uloge Fakulteta do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Dokaz: Sve ostvarene aktivnosti s udrugama civilnog društva nalaze se na: https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/aktivnosti/vanjski-dionici-aktivnosti-kvaliteta/ (npr. „Biciklijada 2023“, „Medijska i filmska pismenost u obrazovnoj i društvenoj praksi“, „Eva: dekonstrukcija i rekonstrukcija antropologije žene“, „PrEvCan kampanja“, utrka „Trčimo za mentalno zdravlje“, projekt „Društveno korisnog učenja – evaluacija programa i projekata udruga“, tribina „Međusektorska suradnja u krizi: integracija djece izbjeglica u odgojno-obrazovni sustav“).
				6.3. Medijski popratiti aktivnosti koje osnažuju utjecaj društvene uloge Fakulteta.		Ostvareno. Dokaz: npr. „Tjedan karijera FFOS-a“, Potpisan ugovor o suradnji s Udrugom za borbu protiv ovisnosti „Ne-ovisnost“ te različita predavanja u sastavu EstLabova programa.
				6.4. Razmotriti osnivanje Centra za cjeloživotno učenje do lipnja 2023. godine.	Uprava, FV, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje	Ostvareno. Osnivanje Centra za cjeloživotno učenje razmotreno je na kolegiju Uprave održanom 31. siječnja 2023. godine. Zbog potrebe voditelja programa cjeloživotnog učenja za administrativnom podrškom odlučeno je ne osnivati Centar nego zatražiti suglasnost Ministarstva za osnivanje Ureda za cjeloživotno učenje koji je predviđen i Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Filozofskog fakulteta u Osijeku.
				6.5. Uspostaviti preduvjete za osnivanje Centra za cjeloživotno učenje do kraja 2023. godine.		Ostvareno. 4. travnja 2023. godine uspostavljen je Ured za cjeloživotno učenje: https://www.ffos.unios.hr/fakultetske-sluzbe/

					<p>6.6. Razraditi i implementirati plan promoviranja aktivnosti Centra za karijere do kraja 2023. godine.</p>	<p>prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, prodekan za razvoj i poslovanje</p>	<p>Ostvareno. Plan promoviranja aktivnosti Centra za karijere implementira se od travnja 2023. godine, a uključuje: promidžbu aktivnosti Centra na mrežnoj stranici Fakulteta i Centra, promidžbu aktivnosti Centra na fakultetskim društvenim mrežama (Facebook, Instagram), oglašavanje aktivnosti Centra na Facebooku, slanje informacija o aktivnostima Centra Alumni udruzi i alumni mreži Fakulteta, promidžbu aktivnosti Centra u dnevnim novinama i na portalima. Organiziran je i proveden Tjedan karijera Fakulteta.</p>
--	--	--	--	--	---	--	--

II. Studijski programi

U skupini Studijski programi postavljeni su sljedeći ciljevi:

Tablica 3 – Pregled ciljeva skupine II.

Cilj	Ostvareno
1. Razviti institucijske oblike podrške sustavnom preispitivanju, analiziranju, razvoju, modernizaciji i evaluaciji studijskih programa	+
1.1. Raspraviti mogućnosti institucijskih oblika podrške	+
1.2. Usustaviti godišnju Bazu Pregleda izmjena i dopuna studijskih programa	+
1.3. Usustaviti Bazu Pregleda instrumenata dvostrukog ocjenjivanja	+
1.4. Provesti sustavnu promidžbu prijediplomskih studijskih programa	+
2. Unaprijediti postupke planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije postojećih studijskih programa	+
2.1. Revidirati Hodogram postupka vrednovanja studijskih programa i Upute za postupak vrednovanja studijskih programa	+
2.2. Revidirati zajednički sadržaj i studiju opravdanosti bitno izmijenjenih i novih elaborata studijskih programa	+
2.3. Razviti obrazac za praćenje osuvremenjivanja predmeta	+
3. Uspostaviti sveobuhvatan sustav podrške u izgradnji karijera i praćenja zapošljivosti (diplomiranih) studenata FFOS-a	+
3.1. Uspostaviti Savjet Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku	+
3.2. Revidirati Pravilnik Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku	+
3.3. Revidirati i modernizirati mrežnu stranicu Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku	+
3.4. Razmotriti uspostavljanje Baze potencijalnih karijernih mentora i savjetnika	+
3.5. Organizirati barem jedno gostovanje u nastavi alumnijskih stručnjaka iz prakse	+
3.6. Semestralno imenovati studente demonstratore te uskladiti financijsku naknadu za njihov rad sa studentskom satnicom za 2023. godinu	+
4. Povećati udio e-učenja u novim i u većoj mjeri izmijenjenim studijskim programima	+
4.1. Prilikom pokretanja novih te većih izmjena i dopuna studijskih programa u 2023. razmotriti mogućnost povećanja udjela e-učenja	+
5. Promicati društveno korisno učenje	+
5.1. Uključiti komponentu društveno korisnog učenja barem u jedan postojeći ili novi (izborni) predmet	+
6. Internacionalizirati studijske programe povećanjem broja kolegija koji se izvode na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku	+
6.1. Pri pokretanju novih studijskih programa ili izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u većem opsegu u 2023. godini informirati radne skupine o prednostima ponude kolegija na stranom jeziku	+
6.2. Napraviti katalog kolegija (<i>Course catalogue</i>) svih studijskih programa na engleskom jeziku	+
6.3. Razmotriti usustavljanje kataloga kolegija na tri razine koji se mogu izvoditi na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku	+

Iz skupne tablice vidljivo je da su svi ciljevi ostvareni. Detaljni opisi donose se u Tablici 4.

Tablica 4 – Detalji skupine II. Studijski programi

Broj cilja	Strategija UNIOS-a	Cilj	Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Aktivnosti u 2023.	Odgovorno tijelo/osoba	Realizacija
1.	I.1./1.3.	Razviti institucijske oblike podrške sustavnom preispitivanju, analiziranju, razvoju, modernizaciji i evaluaciji studijskih programa	Broj implementiranih poticajnih mjera godišnje	2	1.1. Raspraviti mogućnosti institucijskih oblika podrške do lipnja 2023. godine.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Ured (odsjek) za stručne i administrativne poslove za organizaciju studija	Ostvareno. Mogućnosti institucijskih oblika podrške sustavnom preispitivanju, analiziranju, razvoju, modernizaciji i evaluaciji studijskih programa raspravljene su na sastanku prodekana i Ureda za stručne i administrativne poslove za organizaciju studija održanom 26. travnja 2023. godine.
					1.2. Usustaviti godišnju Bazu Pregleda izmjena i dopuna studijskih programa do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Godišnja Baza Pregleda izmjena i dopuna studijskih programa usustavljena je te je dostupna na upit u Uredu (odsjeku) za stručne i administrativne poslove za organizaciju studija.
					1.3. Usustaviti Bazu Pregleda instrumenata dvostrukog ocjenjivanja do kraja 2023. godine.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, prodekan za nastavu i studente, Ured za studente i studije, Ured za kvalitetu	Ostvareno. Baza Pregleda instrumenata dvostrukog ocjenjivanja usustavljena je u Uredu za studente i studije (zapisnici o diplomskom ispitu te zapisnici o ispitu pred nastavničkim povjerenstvom) i aplikacijama za organizaciju studentske prakse te je na upit dostupna na uvid.
					1.4. Provesti sustavnu promidžbu prijediplomskih studijskih programa do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Snimljeno 14 kratkih promidžbenih videa za 14 prijediplomskih studijskih programa; snimljen promidžbeni video studijske ponude i iskustva studiranja na FFOS-u; u svibnju 2023. godine održani prvi Dani otvorenih vrata; sudjelovanje na sveučilišnoj Smotri u prosincu 2022. i u prosincu 2023. godine; sudjelovanje u regionalnoj smotri Na koji ćeš faks? – mrežne stranice FFOS-a.

2.	I.1./1.3.	Unaprijediti postupke planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije postojećih studijskih programa	Broj revidiranih i unaprijeđenih postupaka	5 u strateškom razdoblju	2.1. Revidirati Hodogram postupka vrednovanja studijskih programa i Upute za postupak vrednovanja studijskih programa tijekom akademske 2022./2023. godine.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Ured (odsjek) za stručne i administrativne poslove za organizaciju studija	Ostvareno. Zbog stupanja na snagu novog Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti postupak vrednovanja studijskih programa bitno je izmijenjen te usmjeren na inicijalnu akreditaciju studija i izmjene manje od izmjene 1/3 ishoda učenja studijskog programa. Revidirani dokumenti u skladu s novim Zakonom nalaze se na intranetu Fakulteta (interni dokumenti > studijski programi – obrasci i upute za inicijalnu akreditaciju studija). Poveznica: https://sokrat.ffos.hr/ff-intranet/interni-dokumenti.php
					2.2. Revidirati zajednički sadržaj i studiju opravdanosti bitno izmijenjenih i novih elaborata studijskih programa do kraja akademske 2022./2023. godine.		Ostvareno. Zbog stupanja na snagu novog Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti postupak vrednovanja studijskih programa bitno je izmijenjen te dosadašnji zajednički sadržaj elaborata i studija opravdanosti većim dijelom ne odgovaraju Obrascu Zahtjeva za inicijalnu akreditaciju studija. Slijedom navedenog, navedene dokumente nije bilo moguće revidirati.
					2.3. Razviti obrazac za praćenje osuvremenjivanja predmeta do rujna 2023. godine.		Ostvareno. Obrazac za praćenje osuvremenjivanja kolegija dostupan je na intranetu (interni dokumenti > studijski programi). Poveznica: https://sokrat.ffos.hr/ff-intranet/interni-dokumenti.php
3.	I.1./1.1.4.	Uspostaviti sveobuhvatan sustav podrške u izgradnji karijera i praćenja zapošljivosti (diplomiranih) studenata FFOS-a	Uspostavljen sveobuhvatan sustav upravljanja karijerom i praćenja zapošljivosti	do kraja strateškog razdoblja	3.1. Uspostaviti Savjet Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku do veljače 2023. godine.	Centar za karijere, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Ured za kvalitetu, prodekan za nastavu i studente	Ostvareno. Savjet Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku imenovan je na 4. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 18. siječnja 2023. godine.
					3.2. Revidirati Pravilnik Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku do kraja akademske 2022./2023. godine.		Ostvareno. Pravilnik o organizaciji Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku prihvaćen je na 10. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 12. srpnja 2023. godine.

					<p>3.3. Revidirati i modernizirati mrežnu stranicu Centra za karijere Filozofskog fakulteta u Osijeku do kraja 2023. godine.</p>	<p>Ostvareno. Mrežna stranica Centra za karijere revidirana je i modernizirana tijekom 2023. godine. Poveznica: https://www.ffos.unios.hr/studenti/centar-za-karijere/</p>
					<p>3.4. Razmotriti uspostavljanje Baze potencijalnih karijernih mentora i savjetnika do kraja 2023. godine.</p>	<p>Ostvareno. Mogućnost uspostavljanja Baze potencijalnih karijernih mentora i savjetnika razmotrena je na sastanku voditeljice Centra i resorne prodekanice održanom 20. prosinca 2023. godine te je odlučeno nastaviti s njezinom realizacijom tijekom 2024. godine.</p>

				<p>3.5. Organizirati barem jedno gostovanje u nastavi alumnija stručnjaka iz prakse do kraja 2023. godine.</p>	<p>Ostvareno. Tijekom 2023. godine organizirana su sljedeća gostovanja alumnija u nastavi: 27. travnja 2023. godine u okviru kolegija Psihologija obrazovanja II Mirna Ilakovac, stručna suradnica psihologinja u Medicinskoj školi Osijek, održala je gostujuće predavanje na temu „Savjetodavni rad s učenicima vezan uz emocionalne, motivacijske i disciplinske probleme učenika”.</p> <p>24. ožujka 2023. godine u okviru kolegija Prijevodne tehnologije Tea Rajić iz tvrtke Kem AG održala je predavanje na temu „Uvod u Across“.</p> <p>28. studenoga 2023. godine u okviru kolegija Osnove konsektivnog prevođenja Goran Đuras (Agile Coach at IBM, Slovakia), Nevena Lazić (Crypto AML Specialist at Cryptobaking, Croatia), Slaven Lendić (Internal Control Agent at the European Commission, DG DIGIT, Belgium), Matej Vitković (QA Officer at Mono Software, Croatia), Sanja Gregić (Copywriter and Editor at Callies & Schewe Kommunikation GmbH, Germany) Dunja Gambiraža (Project Management Officer at DICE Digital Innovation Center, Croatia), Marko Pernarčić (Content Marketing Specialist at NTH Business Messaging, Croatia), Nikolina Markan (Technical and UX Writer at powercloud GmbH, Germany), Petar Botić (Project Manager at Mono Software, Croatia), Martina Bertić Rončević (Teacher at Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH in Germany), Ivana Marić Dugalić (CEO and Content Marketing Specialist at Acomplix, Croatia), Jure Zelenika (Advertising Copywriter at Udonis, Croatia), Vanja Luketić (Project Manager at SIVIS, Germany), Nikolina Stanković (Social Media Advertising Team Lead at Escape d.o.o., Croatia) i Lidija Šimunović (CEO, Resume Writer, Vendor and Project Manager at Linking Lines Strategic Solutions, Ireland) održali su predavanje na temu „Alternativne karijere za prevoditelje“.</p> <p>29. studenoga 2023. godine Tea Tosenberger (TOLINGO) i Ines Rubil (MEMORY) održale su u okviru kolegija Osnove simultanog prevođenja predavanje na temu „Iz prevoditeljske prakse“.</p> <p>21. travnja 2023. godine u okviru terenske nastave na kolegiju Upravljanje zbirakama u informacijskim ustanovama Dragana Koljenik (NSK) održala je</p>
--	--	--	--	--	---

							<p>predavanje na temu „Digitalni laboratorij NSK“.</p> <p>3. svibnja 2023. godine Monika Ećimović održala je u okviru kolegija Psihoterapijski pravci predavanje na temu „Geštalt psihoterapijski pristup u radu s klijentima“.</p> <p>19. prosinca 2023. godine Ivana Kostelac održala je u okviru kolegija Etika u psihologiji predavanje na temu „Etičke dileme i izazovi u radu kliničkog psihologa“.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

					3.6. Semestralno imenovati studente demonstratore te uskladiti financijsku naknadu za njihov rad sa studentskom satnicom za 2023. godinu / tijekom akademske 2022./2023. godine.		Ostvareno. Odluke FV-a o imenovanju studenata demonstratora – u zimskom semestru 12 studenata i u ljetnom semestru 17 studenata: FV 12. 10. 2022. i FV 15. 2. 2023.. Studentski ugovor.
4.	I.1./1.4.	Povećati udio e-učenja u novim i u većoj mjeri izmijenjenim studijskim programima	Broj studijskih programa u kojima se primjenjuje e-učenje (e-kolegij, <i>online</i> kolegij, multimedijalni sadržaji, e-literatura, <i>video classes</i> , <i>audio classes</i>)	2 u strateškom razdoblju	4.1. Prilikom pokretanja novih te većih izmjena i dopuna studijskih programa u 2023. razmotriti mogućnost povećanja udjela e-učenja	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, voditelji radnih skupina za izradu elaborata bitno izmijenjenih i novih studijskih programa	Mogućnost povećanja e-učenja u novim i bitno izmijenjenim studijskim programima razmotrena je. U bitno izmijenjenom studijskom programu sveučilišnog poslijediplomskog studija Jezikoslovlje udio je obrazovanja na daljinu 20 % u nekoliko kolegija. Značajno je povećana i uporaba e-literature.
5.		Promicati društveno korisno učenje	Broj predmeta koji uključuju društveno korisno učenje	3 predmeta u strateškom razdoblju	5.1. Uključiti komponentu društveno korisnog učenja barem u jedan postojeći ili novi (izborni) predmet do kraja 2023. godine.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, nastavnici	Komponenta društveno korisnog učenja uključena je u nove izborne kolegije Inkubator kreativnosti i poduzetnosti (sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Povijest umjetnosti), Socijalne usluge u zajednici (sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Sociologija) i Društveno korisno učenje za IT stručnjake (sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Informacijske tehnologije).

6.	I.1./1.8.	Internacionalizirati studijske programe povećanjem broja kolegija koji se izvode na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku	Broj kolegija koji se izvode na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku	10 – 20 % kolegija u novim i u većem opsegu izmijenjenim studijskim programima	6.1. Pri pokretanju novih studijskih programa ili izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u većem opsegu u 2023. godini informirati radne skupine o prednostima ponude kolegija na stranom jeziku.	prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Mogućnost izvođenja kolegija na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku razmotrena je na stručnom kolegiju Uprave te unesena u Upute za izradu prijedloga studijskog programa u postupku inicijalne akreditacije studija. Upute se nalaze na intranetu (interni dokumenti > studijski programi – obrasci i upute za inicijalnu akreditaciju studija (https://sokrat.ffos.hr/ff-intranet/interni-dokumenti.php)).
					6.2. Napraviti katalog kolegija (<i>Course catalogue</i>) svih studijskih programa na engleskom jeziku do kraja akademske 2022./2023. godine.		Ostvareno. Katalog kolegija (<i>Course catalogue</i>) izrađen je te se nalazi na mrežnoj stranici Fakulteta: https://www.ffos.unios.hr/studiji-i-nastava/katalog-kolegija/
					6.3. Razmotriti usustavljanje kataloga kolegija na tri razine koji se mogu izvoditi na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Mogućnost usustavljanja kataloga kolegija na tri razine koji se mogu izvoditi na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku razmotrena je na kolegiju Uprave 28. studenoga 2023. godine te je odlučeno nastaviti s njegovom realizacijom u 2024. godini.

III. Nastavni proces i podrška studentima

U skupini Nastavni proces i podrška studentima postavljeni su sljedeći ciljevi:

Tablica 5 – Pregled ciljeva skupine III.

Cilj	Ostvareno
1. Unaprijediti proces vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća u svrhu osiguravanja objektivnosti, anonimnosti i dosljednosti	+
1.1. Uspostaviti bazu pregleda instrumenata dvostrukog ocjenjivanja	+
1.2. Provoditi dvostruko ocjenjivanje na diplomskim ispitima, komisijskim ispitima, na ispitima koje provode asistenti i nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, u ocjenjivanju studentske prakse (mentor u ustanovi i nositelj kolegija)	+
2. Unaprijediti uvjete za studiranje dolaznih studenata	+
2.1. Provesti izlaznu anketu o zadovoljstvu studiranja dolaznih studenata	+
2.2. Analizirati zadovoljstvo dolaznih studenata uvjetima studiranja	+
2.3. Snimiti promidžbeni video za dolazne studente	+
2.4. Provesti izlaznu anketu o zadovoljstvu studiranja dolaznih studenata	+
2.5. Analizirati zadovoljstvo dolaznih studenata uvjetima studiranja i osmisliti mjere poboljšanja kvalitete njihova studiranja	+
3. Unaprijediti mehanizme revidiranja i predlaganja uvjeta za upis studija, studijskog napredovanja i završavanja studija te razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije	+/-
3.1. Provesti izmjene i dopune uvjeta upisa putem izmjena i dopuna kriterija za upis prijediplomskih studija na portalu Postani student	+/-
3.2. Provesti anketu na prvoj godini prijediplomskih studija o uvjetima upisa studija i na drugoj godini diplomskih studija o studijskom napredovanju i završavanju studija	+
3.3. Razmotriti uvođenje prijamnog ispita	+
3.4. Proširiti dopunsku ispravu diplomi podacima o institucijskom doprinosu studenata	+
4. Uspostaviti sustav povratnog informiranja studenata te razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije sustava	+/-
4.1. Osmisliti i objaviti na fakultetskoj mrežnoj stranici obrazac za studentsko vrednovanje studijskih programa	+
4.2. Analizirati rezultate studentskog vrednovanja studijskih programa	+
4.3. Osmisliti preporuke i mjere za nastavnike po rezultatima studentske ankete i o tome informirati studente	+
4.4. Osmisliti obrazac provjere uspješnosti sustava povratnog informiranja studenata o provedenim mjerama po rezultatima studentske ankete	-
5. Unaprijediti sustav podrške studentima i razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije sustava	+
5.1. Sufinancirati aktivnosti/projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija usmjerenih na studente Filozofskog fakulteta u Osijeku	+
5.2. Poticati rad studenata demonstratora tijekom akademske godine	+
5.3. Održati semestralne sastanke prodekana za nastavu i studente sa studentskim predstavnicima te redoviti tjedni prodekanski sat za studente	+
5.4. Održati semestralne mentorske sastanke	+

5.5. Uvesti semestralne sastanke studenata savjetnika s pripadajućim studentskim skupinama te studenata savjetnika ustrojstvenih jedinica i fakultetskog studenta savjetnika	+
5.6. Izraditi Plan izvannastavnih aktivnosti studenata i financijski ih podržati	+
5.7. Uvesti uredovni sat predstavnika Studentskog zbora, studentskog pravobranitelja i fakultetskog studenta savjetnika	+
5.8. Nagraditi studentsku izvrsnost i izvannastavnu aktivnost	+
5.9. Kontinuirano informirati studente o sustavu ECTS bodova (izvedbeni planovi, ECTS koordinatori)	+
5.10. Prema preporuci Agencije za mobilnost razmotriti priznavanje ECTS opterećenja ako i ne odgovara točnim kolegijima, odnosno ishodima učenja	+
5.11. Povećati broj nastavnih baza za izvođenje studentske prakse	+
6. Unaprijediti sustav podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina te razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije sustava	+/-
6.1. Uvesti termin konzultacija s Povjerenstvom za studente s invaliditetom	+
6.2. Prema potrebi kontinuirano izdavati mišljenje i preporuke Povjerenstva za studente s invaliditetom o prilagodbama nastavnog procesa, materijala i prostora	+
6.3. Osmisliti i objaviti Evidencijski list za studente drugih ranjivih i podzastupljenih skupina	+/-
6.4. Organizirati edukativne aktivnosti za nastavnike i nenastavno osoblje vezano uz izjednačavanje mogućnosti studiranja studenata s invaliditetom	+
6.5. Objaviti Pravilnik za rad sa studentima s invaliditetom	-
6.6. Organizirati barem jednu humanitarnu akciju za pojedinca ili skupinu ugroženu elementarnom nepogodom, bolešću, socijalnim nepravilnostima	+

U skupne tablice vidljivo je da je ostvarena većina ciljeva. Detaljni opisi donose se u Tablici 6.

Tablica 6 – Detalji skupine III. Nastavni proces i podrška studentima

Broj cilja	Strategija UNIOS-a	Cilj	Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Aktivnosti u 2023.	Odgovorno tijelo/osoba	Realizacija
1.	I./II./1.2.2.	Unaprijediti proces vrednovanja i ocjenjivanja studentskih postignuća u svrhu osiguravanja objektivnosti, anonimnosti i dosljednosti	Broj sustavnih aktivnosti poduzet u svrhu osiguravanja objektivnosti, anonimnosti i dosljednosti	2 godišnje	1.1. Uspostaviti bazu pregleda instrumenata dvostrukog ocjenjivanja do kraja 2023. godine.	prodekan za nastavu i studente, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, Ured za studente i studije, Ured za kvalitetu	Ostvareno. Aplikacije i obrasci na mrežnim stranicama FFOS-a: aplikacija <i>Sokrat obrasci – obrane</i> ; aplikacija <i>Praksa</i> za dvostruko ocjenjivanje studentske prakse; obrasci zapisnika o dvostrukom ocjenjivanju (Zapisnik o diplomskom ispitu; Zapisnik o ispitu pred nastavničkim povjerenstvom) – mrežne stranice FFOS-a – Intranet.
					1.2. Provoditi dvostruko ocjenjivanje na diplomskim ispitima, komisijskim ispitima, na ispitima koje provode asistenti i nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, u ocjenjivanju studentske prakse (mentor u ustanovi i nositelj kolegija) tijekom akademske 2022./2023. godine i kontinuirano.		Ostvareno. a) diplomski radovi b) komisijski ispiti, dnevnicu školske prakse, pedagoškog praktikuma, prevoditeljske prakse, informatološke prakse i dr. d) pisani dijelovi ispita (asistent – mentor) e) radovi u nastavničkim povjerenstvima.
2.	I./II./1.5.	Unaprijediti uvjete za studiranje dolaznih studenata	Broj kreiranih i implementiranih mjera u strateškom razdoblju	3	2.1. Provesti izlaznu anketu o zadovoljstvu studiranja dolaznih studenata	prodekan za nastavu i studente, Ured za studente i studije	Ostvareno. Provedene ankete za zimski i ljetni semestar.

					veljača – listopad 2023. godine.		
					2.2. Analizirati zadovoljstvo dolaznih studenata uvjetima studiranja do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Izvješće o nastavi u zimskom semestru akademske 2022./2023. godine. Izvješće o nastavi održanoj u ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine: https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/korisni-sadrzaji/izvjesca-i-planovi-korisni-sadrzaji-kvaliteta/
					2.3. Snimiti promidžbeni video za dolazne studente, veljača 2023. godine.		Ostvareno. Promidžbeni video za strane studente na mrežnim stranicama i društvenim mrežama FFOS-a: https://www.ffos.unios.hr/studenti/erasmus-students/incoming-students/
					2.4. Provesti izlaznu anketu o zadovoljstvu studiranja dolaznih studenata.		Ostvareno. Izvješće o nastavi u zimskom semestru akademske 2022./2023. godine. Izvješće o nastavi održanoj u ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine: https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/korisni-sadrzaji/izvjesca-i-planovi-korisni-sadrzaji-kvaliteta/
					2.5. Analizirati zadovoljstvo dolaznih studenata uvjetima studiranja i osmisliti mjere poboljšanja kvalitete njihova studiranja, srpanj/listopad 2023. godine.		Ostvareno. Izvješće o nastavi u zimskom semestru akademske 2022./2023. godine. Izvješće o nastavi održanoj u ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine: https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/korisni-sadrzaji/izvjesca-i-planovi-korisni-sadrzaji-kvaliteta/

3.		Unaprijediti mehanizme revidiranja i predlaganja uvjeta za upis studija, studijskog napredovanja i završavanja studija te razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije	Unaprijeđeni i evaluirani mehanizmi revidiranja i predlaganja uvjeta za upis studija	do kraja strateškog razdoblja	3.1. Provesti izmjene i dopune uvjeta upisa putem izmjena i dopuna kriterija za upis prijediplomskih studija na portalu Postani student, studeni 2023. godine.	Ured za studente i studije, prodekan za nastavu i studente, Ured za kvalitetu	Izvešće o nastavi održanoj u ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine: https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/korisni-sadrzaji/izvjesca-i-planovi-korisni-sadrzaji-kvaliteta/ . Izmjene provedene za sve dvopredmetne studije te za sljedeće jednopredmetne: Hrvatski jezik i književnost, Psihologija, Njemački jezik i književnost, Informatologija.
					3.2. Provesti anketu na prvoj godini prijediplomskih studija o uvjetima upisa studija i na drugoj godini diplomskih studija o studijskom napredovanju i završavanju studija do kraja 2023. godine.		Ostvareno na Odsjeku za informacijske znanosti i na Katedri za mađarski jezik i književnost, a na ostalim ustrojstvenim jedinicama provest će se u 2024. godini.
					3.3. Razmotriti uvođenje prijamnog ispita, studenti 2023. godine.		Ostvareno. Nijedna se ustrojstvena jedinica nije odlučila za uvođenje prijamnog ispita za redovne studente, no za studente u posebnim kategorijama uveden je prijamni ispit koji se sastoji od vrednovanja komponenata iz srednje škole. Natječaj za upis studenata u prvu godinu sveučilišnih prijediplomskih, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija te stručnih prijediplomskih studija u akademskoj 2023./2024. godini. Mrežne stranice Sveučilišta, FFOS-a, Ureda za studente i studije FFOS-a.

					3.4. Proširiti dopunsku ispravu diplomi podacima o institucijskom doprinosu studenata, svibanj 2023. godine.		Ostvareno. Dopunske isprave diplomi.
4.		Uspostaviti sustav povratnog informiranja studenata te razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije sustava	Uspostavljen sustav povratnog informiranja studenata i razvijeni mehanizmi praćenja i provjere uspješnosti	do kraja 2023. godine	4.1. Osmisliti i objaviti na fakultetskoj mrežnoj stranici obrazac za studentsko vrednovanje studijskih programa, siječanj – svibanj 2023. godine.	prodekan za nastavu i studente, Ured za kvalitetu	Ostvareno. Mrežna stranica Ureda za studente i studije. https://www.ffos.unios.hr/obrasci-ured-za-studente/
					4.2. Analizirati rezultate studentskog vrednovanja studijskih programa do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Ured za kvalitetu.
					4.3. Osmisliti preporuke i mjere za nastavnike po rezultatima studentske ankete i o tome informirati studente do rujna 2023. godine.		Ostvareno. Plan djelovanja po rezultatima jedinstvene sveučilišne studentske ankete. Mrežne stranice FFOS-a: https://www.ffos.unios.hr/studiji-i-nastava/studentska-anketa/

					4.4. Osmisliti obrazac provjere uspješnosti sustava povratnog informiranja studenata o provedenim mjerama po rezultatima studentske ankete do kraja 2023. godine.		Prenosi se u narednu godinu. Umjesto obrasca održan je sastanak sa studentskim predstavnicima svih studija na kojemu je provedena provjera uspješnosti sustava povratnog informiranja (Zapisnik s 1. sastanka studentskih predstavnika i prodekanice za nastavu i studente u Osijeku, 5. travnja 2023. s početkom u 12 sati). Svi studenti FFOS-a informacije o planu djelovanja po rezultatima ankete, o provedenim mjerama, o smjernicama ispunjavanja ankete kako bi odgovori bili primjenjivi na unaprjeđenje kvalitete nastavnoga rada, o postupanju u slučaju bilo kakva oblika nasilja dobivaju e-dostavom, na mentorskim sastancima, mrežnim stranicama FFOS-a i društvenih mreža FFOS-a te na sastancima sa studentskim predstavnicima.
5.	I./II./1.3.	Unaprijediti sustav podrške studentima i razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije sustava	Unaprijeđen sustav podrške studentima i razvijeni mehanizmi praćenja i provjere uspješnosti	do kraja 2024. godine	5.1. Sufinancirati aktivnosti/projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija, usmjerenih na studente Filozofskog fakulteta u Osijeku, od 1. ožujka do 31. prosinca 2023. godine.	prodekan za nastavu i studente	Ostvareno. Poziv udrugama i drugim neprofitnim organizacijama za prijavu aktivnosti (mrežne stranice FFOS-a i društvene mreže FFOS-a, prosinac 2022. godine). Sufinancirane aktivnosti četiriju udruga (PSIHOS, SOCIOS, ESTLAB i ISHA). Odluke o (su)financiranju. http://oblak.ffos.hr:8000/f/9f390721e929492a9576/ ; http://oblak.ffos.hr:8000/f/8c05942e17454463acad/ ; http://oblak.ffos.hr:8000/f/280e60fee69c4d8fa11d/ ; http://oblak.ffos.hr:8000/f/9dce1724b48d4eba884f/
					5.2. Poticati rad studenata demonstratora tijekom akademske		Ostvareno. Tijekom akademske 2022./2023. godine angažirano 29 studenata demonstratora (12 u zimskom i 17 u ljetnom semestru). Odluke FV-a iz listopada 2022. i veljače 2023. godine.

				2022./2023. godine.		
				5.3. Održati semestralne sastanke prodekana za nastavu i studente sa studentskim predstavnicima te redoviti tjedni prodekanski sat za studente, do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Zapisnici sa sastanka studentskih predstavnika i prodekanice za nastavu i studente. http://oblak.ffos.hr:8000/f/57f26a709b084591943c/ ; http://oblak.ffos.hr:8000/f/2b2e29f51a594bcb85b7/ ; http://oblak.ffos.hr:8000/f/afbe940da01a44df9d1d/
				5.4. Održati semestralne mentorske sastanke, siječanj – lipanj 2023. godine.		Ostvareno. 167 održanih sastanaka.
				5.5. Uvesti semestralne sastanke studenata savjetnika s pripadajućim studentskim skupinama te studenata savjetnika ustrojstvenih jedinica i fakultetskog studenta savjetnika, siječanj – lipanj 2023. godine.		Ostvareno. Studentski predstavnici održavali su skupne i individualne sastanke sa studentima te se s obzirom na pitanja sa sastanaka konzultirali se sa studentskim pravobraniteljem, sa studentskom prodekanicom te s prodekanicom za nastavu i studente. Prodekanski sat za studente.

				5.6. Izraditi Plan izvannastavnih aktivnosti studenata i financijski ih podržati, akademska 2022./2023. godina.	Ostvareno. Tijekom akademske 2022./2023. godine održano je 25 izvannastavnih aktivnosti. Izvješće o nastavi u zimskom semestru akademske 2022./2023. godine.
				5.7. Uvesti uredovni sat predstavnika Studentskog zbora, studentskog pravobranitelja i fakultetskog studenta savjetnika, siječanj 2023.godine.	Ostvareno. Uredovni sati objavljeni na mrežnoj stranici FFOS-a. https://www.ffos.unios.hr/studenti/studentski-pravobranitelj/ ; https://www.ffos.unios.hr/studenti/studentski-prodekan/
				5.8. Nagraditi studentsku izvrsnost i izvannastavnu aktivnost, veljača/svibanj 2023. godine.	Ostvareno. Nagrade i pohvale u akademskoj 2022./2023. godini primila su 33 studenata prijediplomskih i diplomskih studija. Izvješće o radu Filozofskog fakulteta u Osijeku u akademskoj 2022./2023. godini.
				5.9. Kontinuirano informirati studente o sustavu ECTS bodova (izvedbeni planovi, ECTS koordinatori) tijekom akademske 2022./2023. godine.	Ostvareno. Studenti informirani e-dostavom, na društvenim mrežama Studentskog zbora, mrežnim stranicama FFOS-a (izvedbeni planovi studija), a brucoši i brošurom.

					<p>5.10. Prema preporuci Agencije za mobilnost razmotriti priznavanje ECTS opterećenja ako i ne odgovara točnim kolegijima, odnosno ishodima učenja tijekom akademske 2022./2023. godine.</p>		Ostvareno. Sjednice Povjerenstva za nastavu i studente, zapisnici i rješenja.
					<p>5.11. Povećati broj nastavnih baza za izvođenje studentske prakse tijekom akademske 2022./2023. godine.</p>		Ostvareno. Sklopljena su 183 sporazuma o suradnji. Ured za kvalitetu.
6.	I./II./1.3.	Unaprijediti sustav podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina te razviti mehanizme praćenja i provjere uspješnosti implementacije sustava	Unaprijeden sustav podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina i razvijeni mehanizmi praćenja i provjere uspješnosti	do kraja 2025. godine	<p>6.1. Uvesti termin konzultacija s Povjerenstvom za studente s invaliditetom, siječanj 2023. godine</p> <p>6.2. Prema potrebi kontinuirano izdavati mišljenja i preporuke Povjerenstva za studente s invaliditetom o prilagodbama</p>	Centar za karijere, Studentski zbor, prodekan za nastavu i studente	<p>Ostvareno. Uveden termin konzultacija: https://www.ffos.unios.hr/studenti/studenti-s-invaliditetom/</p> <p>Ostvareno. Povjerenstvo za studente s invaliditetom izdalo 3 mišljenja o prilagodbi ispita, mišljenje o prilagodbi nastavnog procesa/prostora i rasporeda te uputilo na zakonske smjernice o prilagodbi literature za studente s oštećenjem vida na temelju čega je osmišljen i objavljen obrazac <i>Zahtjev za prilagodbu literature s izjavom o korištenju</i></p>

					nastavnog procesa, materijala i prostora tijekom 2023. godine	<p><i>prilagođene literature:</i> https://www.ffos.unios.hr/knjiznica/zbirka-za-slijepe-i-slabovidne-studente/. Prodekan za nastavu i studente.</p>
					6.3. Osmisliti i objaviti Evidencijski list za studente drugih ranjivih i podzastupljenih skupina, rujan 2023. godine.	<p>Djelomično ostvareno. Objavljena Evidencija studenata s invaliditetom i drugim teškoćama, a u 2024. godini osmislit će se obrazac za podzastupljene skupine u koje ne pripadaju studenti s invaliditetom. https://www.ffos.unios.hr/obrasci-ured-za-studente/</p>
					6.4. Organizirati edukativne aktivnosti za nastavnike i nenastavno osoblje vezano uz izjednačavanje mogućnosti studiranja studenata s invaliditetom, rujan 2023. godine.	<p>Ostvareno u vidu edukativnih savjetovanja na individualnoj razini o načinima prilagodbe nastave i ispita. Povjerenstvo za studente s invaliditetom.</p>
					6.5. Objaviti Pravilnik za rad sa studentima s invaliditetom, studeni/prosinac 2023. godine.	<p>Nije ostvareno. Umjesto pravilnika u 2024. se godinu prenosi izrada smjernica/priručnika za nastavnike koji će, osim općih smjernica, sadržavati i preporuke koje su prilagođene specifičnostima nastave na Filozofskom fakultetu, i brošure za studente s invaliditetom jer su u novi Pravilnik o studijima i studiranju uvrštena pitanja vezana za prava studenata s invaliditetom.</p>

					6.6. Organizirati barem jednu humanitarnu akciju za pojedinca ili skupinu ugroženu elementarnom nepogodom, bolešću, socijalnim neprilikama tijekom akademske 2022./2023. godine.	Uprava	Ostvareno. Pomoć obitelj Hardi institucionalno je prikupljena od 25. 4. do 30. 4. 2023. godine.
--	--	--	--	--	--	--------	---

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

U skupini Nastavnički i institucijski kapaciteti postavljeni su sljedeći ciljevi:

Tablica 7 – Pregled ciljeva skupine IV.

Cilj	Ostvareno
1. Razvijati dodatne mehanizme motiviranja i poticanja izvrsnosti djelatnika Fakulteta	+
1.1. Nagraditi izvrsnost u nastavnom i stručnom radu	+
1.2. Honorirati administrativno osoblje za rad u užurbanijim dijelovima akademske godine	+
1.3. Financijski stimulirati rad svih djelatnika neoporezivom naknadom četiri puta godišnje u iznosu od 132,72 €	+
2. Razvijati pozitivnu organizacijsku klimu	+
2.1. Organizirati 2 <i>team building</i> aktivnosti	+
2.2. Organizirati jedno studijsko putovanje	+
2.3. Omogućiti dodatne prostorne resurse za djelatnike za neformalna druženja	+
2.4. Uključiti djelatnike administrativne i tehničke službe u raspravu te rješavanje aktualnih tema i ciljeva njihova područja djelovanja	+
2.5. Provesti barem tri sastanka s djelatnicima administrativne i tehničke službe u neformalnim uvjetima (npr. jutarnja kava)	+
2.6. Raspraviti mogućnost implementacije sustava vrednovanja kvalitete rada i njima sukladnih mjera	+
3. Osaživati fakultetske službe administrativne podrške	+
3.1. Raspraviti zapošljavanje jednog zaposlenika tehničke službe (domara)	+
3.2. Zaposeliti jednog člana tehničke službe (domara) po dobivanju suglasnosti Ministarstva	+
3.3. Zaposeliti dva djelatnika administrativne službe	+
3.4. Pratiti i financijski stimulirati izvrsnost rada administrativnog osoblja	+
4. Suradnjom s gospodarstvom i institucijama povećati udio uključivanja vanjskih stručnjaka u izvođenju dijela nastavnog procesa	+
4.1. Prema financijskim mogućnostima Fakulteta, u svrhu realizacije ishoda učenja i za potrebe izvođenja nastave, uključivati vanjske stručnjake (stručne suradnike iz prakse, renomirane stručnjake te naslovne asistente) u izvođenje dijela nastavnog procesa kroz Izvedbeni plan za akademsku 2022./2023. godinu	+
4.2. Prema financijskim mogućnostima Fakulteta i u svrhu realizacije ishoda učenja angažirati priznate stručnjake kao gostujuće predavače prema predviđenom Planu gostujućih predavanja	+
4.3. Prema financijskim mogućnostima Fakulteta u svrhu realizacije ishoda učenja i za potrebe izvođenja nastave izvoditi dio nastavnog procesa financiranjem terenske nastave sukladno Planu terenske nastave	+
5. Povećati udio sredstava iz vanjskih izvora financiranja pri realizaciji infrastrukturnih ulaganja	+/-
5.1. Aplicirati na javne natječaje za sufinanciranje infrastrukturnih radova	-
6. Prilagoditi prostorne resurse nastavnim, istraživačkim i studentskim potrebama	+
6.1. Provesti radove na sanaciji i adaptaciji ureda i predavaonica u potkrovlju glavne zgrade	+
6.2. Započeti radove u svrhu adaptacije i opremanja unutrašnjosti dvorišne zgrade u svrhu proširenja Knjižnice FFOS-a te izgradnje Arhive FFOS-a	+

6.3. Aktivno traženje dodatnih izvora financiranja radova sanacije pročelja glavne zgrade	+
6.4. Aktivno traženje dodatnih izvora financiranja radova na zamjeni vanjske stolarije glavne zgrade	+
6.5. Izraditi projektну dokumentaciju i troškovnik sustava vatrodojave glavne zgrade	+
6.6. Aktivno traženje dodatnih izvora financiranja radova vatrodojave glavne zgrade	+
6.6. Osposobiti jednu dodatnu prostoriju kao računalnu	+

Iz skupne tablice vidljivo je da su gotovo svi ciljevi ostvareni. Detaljni opisi donose se u Tablici 8.

Tablica 8 – Detalji skupine IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

Broj cilja	Strategija UNIOS-a	Cilj	Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Aktivnosti u 2023.	Odgovorno tijelo/osoba	Realizacija
1.		Razvijati dodatne mehanizme motiviranja i poticanja izvrsnosti djelatnika Fakulteta	Broj razvijenih i implementiranih mehanizama tijekom akademske godine	svake godine 2 više u odnosu na prethodnu godinu	1.1. Nagraditi izvrsnost u nastavnom i stručnom radu, u veljači 2023. godine	dekan, prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, voditelj Računovodstva	Ostvareno. Dodijeljene nagrade za nastavni i stručni rad te za izvrsne rezultate jedinstvene sveučilišne studentske ankete povodom Dana Fakulteta. https://www.ffos.unios.hr/?s=nagrade+za+nastavni+
					1.2. Honorirati administrativno osoblje za rad u užurbanijim dijelovima akademske godine, do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Djelatnici administrativne službe honorirani su za dodatni angažman u užurbanim dijelovima godine.
					1.3. Financijski stimulirati rad svih djelatnika neoporezivom naknadom četiri puta godišnje u iznosu od 132,72€, tijekom 2023. godine.	Ostvareno.	
2.		Razvijati pozitivnu organizacijsku klimu	Broj vezanih operativnih aktivnosti godišnje	2	2.1. Organizirati 2 <i>team building</i> aktivnosti do kraja 2023. godine.	dekan, prodekan za razvoj i poslovanje	Ostvareno. Dokaz: a) posjet Kopačkom ritu, b) posjet Subotici.

				2.2. Organizirati jedno studijsko putovanje tijekom 2023. godine.	Ostvareno. Dokaz: Odlazak u Poljsku.
				2.3. Omogućiti dodatne prostorne resurse za djelatnike za neformalna druženja.	Ostvareno. Dokaz: Prostorija br. 6 prenamijenjena za sastanke.
				2.4. Uključiti djelatnike administrativne i tehničke službe u raspravu te rješavanje aktualnih tema i ciljeva njihova područja djelovanja.	Ostvareno. Provedena 4 sastanka sa svim djelatnicima administrativne i tehničke službe na kojima su aktivno sudjelovali u rješavanju aktualnih poteškoća.
				2.5. Provesti barem tri sastanka s djelatnicima administrativne i tehničke službe u neformalnim uvjetima (npr. jutarnja kava), do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Ostvarena 4 sastanka s djelatnicima administrativne i tehničke službe.
				2.6. Raspraviti mogućnost implementacije sustava vrednovanja kvalitete rada i	Ostvareno. Na sastancima administrativne i tehničke službe jasno postavljeni i objašnjeni kriteriji vrednovanja kvalitete i dodatnog rada.

					njima sukladnih mjera.	
3.	V./5.1.	Osnaživati fakultetske službe administrativne podrške	Broj vezanih operativnih aktivnosti godišnje	2	3.1. Raspraviti zapošljavanje jednog zaposlenika tehničke službe (domara) do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Razmotrena mogućnost zapošljavanja jednog djelatnika tehničke službe u nadolazećem razdoblju.
					3.2. Zaposliti jednog člana tehničke službe (domara) po dobivanju suglasnosti Ministarstva do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Realizirano zapošljavanje jednog djelatnika tehničke službe. Nije zaposlen domar već ekonom.
					3.3. Zaposliti dva djelatnika administrativne službe.	Ostvareno. Dokaz: Zaposlena 3 nova djelatnika administrativne službe (2 u savjetovalištu, 1 u Računovodstvu).
					3.4. Pratiti i financijski stimulirati izvrsnost rada administrativnog osoblja tijekom akademske 2022./2023. godine.	Ostvareno. Tijekom cijele akademske godine djelatnici administrativne i tehničke službe bili su financijski nagrađeni za izvrsnost u radu.
					dekan, prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, voditelj Računovodstva	

4.	V./5.1.4.	Suradnjom s gospodarstvom i institucijama povećati udio uključivanja vanjskih stručnjaka u izvođenju dijela nastavnog procesa	Povećan udio vanjskih stručnjaka uključenih u nastavni proces, evidentiran u izvedbenim planovima nastave i planovima gostujućih predavanja i terenske nastave	nakon završetka strateškog razdoblja, rast od 30 % u odnosu na prethodno razdoblje	<p>4.1. Prema financijskim mogućnostima Fakulteta u svrhu realizacije ishoda učenja i za potrebe izvođenja nastave uključivati vanjske stručnjake (stručne suradnike iz prakse, renomirane stručnjake te naslovne asistente) u izvođenje dijela nastavnog procesa kroz Izvedbeni plan za akademsku 2022./2023. godinu, srpanj 2023. godine.</p> <p>4.2. Prema financijskim mogućnostima Fakulteta i u svrhu realizacije ishoda učenja angažirati priznate stručnjake kao gostujuće predavače prema predviđenom Planu gostujućih predavanja tijekom akademske 2022./2023. godine.</p>	dekan, prodekan za nastavu i studente, voditelj Računovodstva	<p>Ostvareno. U zimskom semestru akademske 2022./2023. godine angažirano je 46 vanjskih suradnika, što je vidljivo iz Izvješća o nastavi održanoj u zimskom semestru akademske 2022./2023. godine sa sjednice Fakultetskog vijeća od 15. ožujka 2023. godine.</p> <p>U ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine angažirana su 32 vanjska suradnika, što je vidljivo iz Izvješća o nastavi održanoj u ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine sa sjednice Fakultetskog vijeća od 12. srpnja 2023. godine. https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/korisni-sadrzaji/izvjescia-i-planovi-korisni-sadrzaji-kvaliteta/</p> <p>Ostvareno. Održano 41 gostujuće predavanje. Izvješće o nastavi u zimskom semestru akademske 2022./2023. godine. Izvješće o nastavi održanoj u ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine; https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/korisni-sadrzaji/izvjescia-i-planovi-korisni-sadrzaji-kvaliteta/</p>
----	-----------	---	--	--	--	---	---

					4.3. Prema financijskim mogućnostima Fakulteta u svrhu realizacije ishoda učenja i za potrebe izvođenja nastave izvoditi dio nastavnog procesa financiranjem terenske nastave sukladno Planu terenske nastave tijekom akademske 2022./2023. godine.		Ostvareno. Financirano 18 aktivnosti terenske nastave. Izvješće o nastavi u zimskom semestru akademske 2022./2023. godine. Izvješće o nastavi održanoj u ljetnom semestru akademske 2022./2023. godine; https://www.ffos.unios.hr/kvaliteta/korisni-sadrzaji/izvjesca-i-planovi-korisni-sadrzaji-kvaliteta/
5.		Povećati udio sredstava iz vanjskih izvora financiranja pri realizaciji infrastrukturnih ulaganja	povećan udio sredstava iz vanjskih izvora financiranja pri realizaciji infrastrukturnih ulaganja	nakon završetka strateškog razdoblja, rast od 50 % u odnosu na prethodno razdoblje	5.1. Aplicirati na javne natječaje za sufinanciranje infrastrukturnih radova do kraja 2023. godine.	prodekan za razvoj i poslovanje, Ured za projekte i međunarodnu suradnju	Nije ostvareno. Nije bilo javnih natječaja čije kriterije Fakultet može zadovoljiti kako bi se financirali radovi u 2023. godini.
6.	VI./6.1.14; 6.1.15	Prilagoditi prostorne resurse nastavnim, istraživačkim i studentskim potrebama	Broj realiziranih infrastrukturnih rješenja	3 u strateškom razdoblju	6.1. Provesti radove na sanaciji i adaptaciji ureda i predavaonica u potkrovlju glavne zgrade do kraja 2023. godine.	dekan, prodekan za razvoj i poslovanje	Ostvareno. Dokaz: Renoviranje cijelog potkrovlja zgrade (učionica, ureda i toaleta).

				6.2. Započeti radove u svrhu adaptacije i opremanja unutrašnjosti dvorišne zgrade u svrhu proširenja Knjižnice FFOS-a te izgradnje Arhive FFOS-a, do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Dokaz: Radovi na dvorišnoj zgradi u Školskoj ulici ne samo da su započeti, već su i završeni te je Knjižnica dobila dodatan prostor za materijale, kao i zasebnu prostoriju za arhivirane materijale.
				6.3. Aktivno traženje dodatnih izvora financiranja radova sanacije pročelja glavne zgrade do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Kontinuirano praćenje natječaja koji bi omogućili sufinanciranje radova na pročelju zgrade. Dogovori oko budućih koraka u svrhu traženja dodatnih izvora financiranja.
				6.4. Aktivno traženje dodatnih izvora financiranja radova na zamjeni vanjske stolarije glavne zgrade do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Kontinuirano praćenje natječaja koji bi omogućili sufinanciranje radova na pročelju zgrade. Dogovori oko budućih koraka u svrhu traženja dodatnih izvora financiranja.
				6.5. Izraditi projektну dokumentaciju i troškovnik sustava vatrodojave glavne zgrade do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Izrađen sustav vatrodojave.

					6.6. Aktivno traženje dodatnih izvora financiranja radova vatrodjave glavne zgrade do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Sustavno praćenje aktualnih natječaja koji bi omogućili sufinanciranje ugradnje sustava vatrodjave cijele glavne zgrade.
					6.6. Osposobiti jednu dodatnu prostoriju kao računalnu do kraja 2023. godine.	Ostvareno. Osposobljena dodatna prostorija za računalni rad i nastavu (učionica 34).

V. Znanstvena djelatnost

U skupini Znanstvena djelatnost postavljeni su sljedeći ciljevi:

Tablica 9 – Pregled ciljeva skupine V.

Cilj	Ostvareno
1. Dosljedno razvijati poticajno znanstveno okruženje s fokusom na umrežavanju i interdisciplinarnosti	+
1.1. Izraditi istraživačke planove fakultetskih centara	+
1.2. Financirati jedan istraživački projekt po aktivnom fakultetskom centru	+
1.3. Dodjela nagrada za znanost sukladno revidiranom pravilniku	+
2. Razvijati institucijske oblike podrške znanstvenoj djelatnosti	+
2.1. Primjena Odluke o financiranju aktivnosti iz Fonda za znanstveni rad	+
2.2. Digitalizacija zahtjeva vezanih uz znanstvene potrebe	+
2.3. Provođenje Operativnog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja	+
2.4. Razvoj OJS sustava i administrativne podrške znanstvenim časopisima	+
3. Razviti sustav podrške mladim znanstvenicima	+
3.1. Uspostaviti preduvjete i raspisati interni natječaj FFOS-a za financiranje jednogodišnjeg znanstvenoistraživačkog projekta namijenjenog mladim istraživačima (asistentima i poslijedoktorandima)	+
3.2. Održati jednu tematsku stručnu radionicu o napredovanju u znanosti, namijenjenu mladim znanstvenicima, ali i ostalim zaposlenima	+
3.3. Održati mehanizam dodjeljivanja studentskih stipendija za izvrsnost na poslijediplomskim studijima Fakulteta	+
3.4. Organizirati forum doktoranada	+
4. Stvoriti preduvjete za internacionalizaciju doktorskih studija	+
4.1. Poticajno financirati izvođenje nastave na stranom jeziku za nastavnike koji nisu nastavnici toga stranoga jezika ili izvorni govornici toga jezika, kontinuiranom primjenom Odluke o visini naknade na poslijediplomskim sveučilišnim studijima od 15. rujna 2021. godine	+
4.2. Analizirati zatečeno stanje udjela stranog jezika u studijskim programima doktorskih studija te razmatranje mogućnosti uvođenja većeg udjela sadržaja na stranom jeziku	+
5. Povećati vidljivost znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta	+
5.1. Prirediti jednu promotivnu publikaciju – brošuru, s fokusom na pojedine istraživačke potencijale Fakulteta	+
5.2. Organizirati jednu manifestaciju u okviru koje će se prezentirati znanstvena djelatnost Fakulteta	+
5.3. Povećati vidljivost objava na mrežnoj stranici	+
6. Poticati svijest o etici znanstvenog rada i o znanstvenom vrednovanju	+
6.1. Organizirati virtualni forum s ciljem stvaranja baze informacija i poticanja rasprave o etici znanstvenog rada i o znanstvenom vrednovanju	+
6.2. Ustupiti informacije o etici znanstvenog rada i o znanstvenom vrednovanju na Znanstvenom portalu	+
6.3. Održati jednu stručnu radionicu na temu etike znanstvenog rada i znanstvenog vrednovanja	+

Iz skupne tablice vidljivo je da su svi ciljevi ostvareni. Detaljni opisi donose se u Tablici 10.

Tablica 10 – Detalji skupine V. Znanstvena djelatnost

Broj cilja	Strategija UNIOS-a	Cilj	Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Aktivnosti u 2023.	Odgovorno tijelo/osoba	Realizacija
1.	II./2.1.2.	Dosljedno razvijati poticajno znanstveno okruženje s fokusom na umrežavanju i interdisciplinarnosti	Broj kreiranih i implementiranih poticajnih mjera u strateškom razdoblju	4	1.1. Izraditi istraživačke planove fakultetskih centara do veljače 2023. godine.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Izrađeno 9 istraživačkih planova centara za istraživanje i suradnju.
					1.2. Financirati jedan istraživački projekt po aktivnom fakultetskom centru u 2023. godini.		Ostvareno. Fakultetsko vijeće prihvatilo za financiranje 9 istraživačkih planova za istraživanje i suradnju.
					1.3. Dodjela nagrada za znanost sukladno revidiranom pravilniku.		Ostvareno. U prosincu 2023. godine dodijeljene nagrade sukladno revidiranom pravilniku: dvije nagrade za znanstveni rad i jedna nagrada za znanstvenu monografiju.
2.	II./2.1.4.	Razvijati institucijske oblike podrške znanstvenoj djelatnosti	Broj revidiranih i kreiranih oblika podrške znanstvenoj djelatnosti	Revidirani svi te kreirana 2 nova oblika podrške u strateškom razdoblju	2.1. Primjena Odluke o financiranju aktivnosti iz Fonda za znanstveni rad.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Obradena 492 zahtjeva za financiranje znanstvenog i stručnog rada od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. godine.
					2.2. Digitalizacija zahtjeva vezanih uz znanstvene potrebe.		Ostvareno. Aktivno ePoslovanje.
					2.3. Provođenje Operativnog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja u 2023. godini.		Ostvareno. Fakultetsko vijeće prihvatilo je provođenje Operativnog plana u 2023. godini.

					2. 4. Razvoj OJS sustava i administrativne podrške znanstvenim časopisima.	dekan, prodekan, urednici časopisa	Ostvareno. OJS sustav razvijen, jedan aktivni tajnik časopisa.
3.	II./2.2.5.	Razviti sustav podrške mladim znanstvenicima	Broj kreiranih i implementiranih mehanizama podrške mladim znanstvenicima	5 novih mehanizama u strateškom razdoblju	3.1. Uspostaviti preduvjete i raspisati interni natječaj FFOS-a za financiranje jednogodišnjeg znanstvenoistraživačkog projekta namijenjenog mladim istraživačima (asistentima i poslijedoktorandima) do veljače 2022. godine.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za evaluaciju prijava na natječaj za znanstvenoistraživačke projekte	Ostvareno. Natječaj raspisan u veljači 2023. godine.
					3.2. Održati jednu tematsku stručnu radionicu o napredovanju u znanosti namijenjenu mladim znanstvenicima, ali i ostalim zaposlenima do kraja 2023. godine.	prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Radionicu Napredovanje u znanosti i na znanstveno-nastavnim radnim mjestima održala prodekanica Jukić u rujnu 2023. godine. Izvješće. Ured za kvalitetu.
					3.3. Održati mehanizam dodjeljivanja studentskih stipendija za izvrsnost na poslijediplomskim studijima Fakulteta, do kraja akademske 2022/2023. godine.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Dodijeljeno 5 studentskih stipendija za izvrsnost.

					3.4. Organizirati forum doktoranada.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, voditeljice doktorskih studija	Organizirana 2. Doktorska runda u veljači 2023.
4.	III./3.1.	Stvoriti preduvjete za internacionalizaciju doktorskih studija	Broj kreiranih i implementiranih poticajnih mjera u strateškom razdoblju	4	4.1. Poticajno financirati izvođenje nastave na stranom jeziku za nastavnike koji nisu nastavnici toga stranoga jezika ili izvorni govornici toga jezika, kontinuiranom primjenom Odluke o visini naknade na poslijediplomskim sveučilišnim studijima od 15. rujna 2021., tijekom akademske 2022/2023. godine.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Odluka o visini naknada na poslijediplomskim studijima je u primjeni

					4.2. Analizirati zatečeno stanje udjela stranog jezika u studijskim programima doktorskih studija te razmatranje mogućnosti uvođenja većeg udjela sadržaja na stranom jeziku.	dekan, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za studijske programe i cjeloživotno učenje, voditeljice doktorskih studija	Ostvareno. Analizu provela prodekanica Jug. Rezultati raspravljani na kolegiju Dekana u prosincu 2023.
5.	III./3.3.	Povećati vidljivost znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta	Broj organiziranih tematskih aktivnosti godišnje	2	5.1. Prirediti jednu promotivnu publikaciju – brošuru, s fokusom na pojedine istraživačke potencijale Fakulteta do kraja 2023. godine.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Objavljena e-publikacija Kompetitivni projekti u veljači 2023.
					5.2. Organizirati jednu manifestaciju u okviru koje će se prezentirati znanstvena djelatnost Fakulteta do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Organiziran Tjedan znanosti u veljači 2023. te Festival znanosti u travnju 2023.
					5.3. Povećati vidljivost objava na mrežnoj stranici.		Ostvareno. Mjesečne objave novih publikacija FFOS-a u sklopu Znanstvenog portala

6.	II./2.1.7.	Poticati svijest o etici znanstvenog rada i o znanstvenom vrednovanju	Broj organiziranih tematskih aktivnosti u strateškom razdoblju	4	6.1. Organizirati virtualni forum s ciljem stvaranja baze informacija i poticanja rasprave o etici znanstvenog rada i o znanstvenom vrednovanju.	prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za kvalitetu, Ured za projekte i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Organiziran virtualni forumu sklopu Tjedna znanosti 2023
					6.2. Ustupiti informacije o etici znanstvenog rada i o znanstvenom vrednovanju na Znanstvenom portalu do kraja 2023. godine.		Ostvareno. Organizirana radionica u lipnju 2023. te dodani dokumenti pod "Dokumenti" u Znanstvenom portalu
					6.3. Održati jednu stručnu radionicu na temu etike znanstvenog rada i znanstvenog vrednovanja do kraja 2023. godine.	prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	Ostvareno. Održana stručna radionica na temu etike znanstvenog vrednovanja u lipnju 2023.

Zaključak

Operativni plan za provedbu Strategije razvoja Filozofskoga fakulteta u Osijeku 2022. – 2026. podijeljen je u pet skupina koje ukupno sadrže 30 ciljeva i 113 različitih aktivnosti kojima se prati ispunjavanje zadanih ciljeva. Od 113 planiranih aktivnosti samo tri nisu provedene te dodatne tri samo su djelomično provedene. Ostale su ostvarene u potpunosti, što u konačnici znači da je provedeno djelomično ili u potpunosti 95 % aktivnosti, čime su gotovo u potpunosti ostvareni svi zadani ciljevi za razdoblje pokriveno ovim izvješćem.

prof. dr. sc. Boris Badurina


