**Interni natječaj Filozofskog fakulteta Osijek**

**u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**za prijavu znanstvenoistraživačkih projekata**

Šifra projekta (dodjeljuje FFOS):

**Prijavni obrazac**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime voditelja |  |
| Ustrojbena jedinica Fakulteta na kojoj radi voditelj |  |
| Zvanje voditelja |  |
| Naslov projekta |  |
| Znanstveno područje/polje/grana |  |
| Suradnici zaposleni na Fakultetu  (ime, prezime, zvanje, ustrojbena jedinica) |  |
| Suradnici izvan Fakulteta |  |
| Tražena financijska sredstva |  |

**Kvaliteta i relevantnost prijedloga**

|  |
| --- |
| Naziv projektnog prijedloga: |
| Sažetak (do 200 riječi): |
| Ključne riječi (do 5 ključnih riječi): |
| Title and Abstract: |
| Keywords: |

|  |
| --- |
| Predmet istraživanja: |
| Stanje istraženosti predmeta istraživanja (do 500 riječi): |
| Literatura (do 30 referenci): |
| Ciljevi projekta (do 150 riječi): |
| Metodologija istraživanja (do 500 riječi): |
| Očekivani rezultati (do 150 riječi): |
| Način na koji su projektni ciljevi usklađeni sa Strateškim programom znanstvenih istraživanja Fakulteta od 2023. do 2027. godine(do 300 riječi) |
| Učinak projekta na instituciji voditelja projekta, institucijama članova projektnog tima, lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini |

**Podaci o voditelju i suradnicima**

|  |
| --- |
| Životopis voditelja (do 150 riječi) |
| Popis radova (poveznica na CROSBI) |

|  |
| --- |
| Dosadašnji rad na projektima (nazivi projekata, zaduženja i aktivnosti) |
| Popis radova proizašlih iz prethodnog projekta |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Životopisi suradnika (do 100 riječi, kopirati tablicu za svakoga suradnika) |
| Popis radova suradnika (poveznica na CROSBI) |
| Kriterij odabira suradnika (do 100 riječi) |

A. RADNI PLAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mjesec | Aktivnost(i) | Cilj/evi | Očekivani rezultati | Članovi projektnog tima | Očekivano trajanje aktivnosti | Popis očekivanih troškova (bez specifikacije) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |

B. DISEMINACIJA REZULTATA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mjesec | Diseminacijska aktivnost | Opis aktivnosti | Diseminacijski kanali | Članovi projektnog tima | Ciljna skupina diseminacijske aktivnosti | Popis očekivanih troškova (bez specifikacije) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |

C. FINANCIJSKI PLAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| mjesec | Aktivnosti | Specifikacija troškova | Popratna dokumentacija, ako je primjenjivo (Predračuni, ponude) | Napomena |
| 1. | Aktivnost 1:  Aktivnost 2: | Trošak 1:  Trošak 2:  Trošak 3: |  |  |
| 2. | Aktivnost 3: | Trošak 1:  Trošak 2. |  |  |
| 3. | Aktivnost 4: | Trošak 1: |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| UKUPNO: | |  |  |  |

Napomene:

* Maksimalan ukupni trošak projekta ograničen je na 2.600,00 eura.
* **Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su neophodni za realizaciju projektnih ciljeva, a nisu predmet javne nabave Fakulteta.** Prije svega su to troškovi terenskog istraživanja (putni trošak, smještaj, članarina/upisnina/ulaznica, troškovi kopiranja i skeniranja, dnevnica), nabava programa i licenci, sudjelovanje na skupovima i troškovi objave radova (tisak, lektura, prijevod).
* **Kroz projekt se ne može financirati nabava tehničkih i informatičkih pomagala, uredskog pribora i namještaja. Savjetuje se prihvatljivost planiranih troškova prije predaje prijave na Natječaj provjeriti u Uredu za projekte i održivi razvoj.**
* Prihvatljiv trošak projekta je cijena rada **studenta istraživača** (studentski ugovor). Provjerite iznos minimalne satnice prije planiranja troška.
* Rezultati moraju biti mjerljivi i konkretni. Npr. napisani/predani/objavljeni radovi ili radovi u procesu objave, zajednički protokoli, uspostavljene baze podataka, liste, protokoli intervjua, provedeni upitnici, izvješća o kvantitativnim i kvalitativnim rezultatima istraživanja i sl.
* Troškovi moraju biti planirani realistično i racionalno i isključivo u svrhu ostvarivanja istraživačke aktivnosti kao neophodno sredstvo za postizanje planiranih ciljeva i rezultata.
* Troškovi koji su nužno morali biti planirani okvirno, specificirat će se u predanom Zahtjevu za korištenje sredstava projekta, ali ne smiju u velikoj mjeri (preko 20 %) odstupati od plana.
* Za svaku pojedinu aktivnost potrebno je predati **Zahtjev za upravljanje projektnim sredstvima** putem programa *ePoslovanje* najmanje 7 dana prije planirane aktivnosti.
* Diseminacija uključuje prenošenje kompetencija stečenih tijekom realizacije projekta i aktivno uključuje sudionike (npr. organiziranje radionica, mentoriranje završnih i diplomskih radova na temu projektnog istraživanja, objavljivanje radova, sudjelovanje na konferencijama i sl.).