

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FILOZOFSKI FAKULTET U OSIJEKU**

**POSLOVNIK
O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA
FILOZOFSKOG FAKULTETA U OSIJEKU**

Osijek, travanj 2024.

Na temelju članka 19. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje: Zakon) („Narodne novine“ broj 119/22.), članka 28. i članka 29. stavka 8. Statuta Filozofskog fakulteta u Osijeku (dalje: Statut) Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 7. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 3. travnja 2024. godine pod točkom 2. dnevnoga rada donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA FILOZOFSKOG FAKULTETA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta u Osijeku (dalje: Poslovník) pobliže se uređuje način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta u Osijeku (dalje: Fakultetsko vijeće).
- (2) Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće tijelo je upravljanja na Filozofskom fakultetu u Osijeku (dalje: Fakultet) koje se bira sukladno Statutu Fakulteta na način kojim se preko predstavnika nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika osigurava zastupljenost nastavnika na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnika na suradničkim radnim mjestima, zastupljenost drugih zaposlenika Fakulteta i zastupljenost studenata preko studentskih predstavnika.
- (2) Sastav, izbor, mandat i razrješenje članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa određeni su Statutom Fakulteta.
- (3) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluju tajnik Fakulteta, zapisničar iz Tajništva Fakulteta kojeg dekan odredi za zapisničara te, po potrebi, drugi zaposlenici Tajništva Fakulteta po pozivu dekana.
- (4) U radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa sudjeluje predstavnik reprezentativnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja ako predstavnik reprezentativnog sindikata nema pravo glasa kao član Fakultetskog vijeća po položaju sukladno Statutu.

Članak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- prava i dužnosti predsjedatelja Fakultetskog vijeća
- prava i dužnosti članova Fakultetskog vijeća
- vrste sjednica i mjesto održavanja sjednica
- sazivanje i tijek sjednice Fakultetskog vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Fakultetskog vijeća
- djelokrug, sastav i način rada odbora i povjerenstava Fakultetskog vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Fakultetskog vijeća.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Prava i obveze predsjedatelja Fakultetskog vijeća

Članak 4.

- (1) Dekan predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća i ima sljedeća prava i dužnosti:
 - saziva i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - priprema i predlaže dnevni red sjednica te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženoga dnevnog reda
 - prihvaća ili odbija prijedloge članova Fakultetskog vijeća za točke dnevnog reda podnesene najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća
 - brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima
 - upućuje na raspravu i odlučivanje Fakultetskog vijeća o pripremljenim prijedlozima akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Fakultetskog vijeća
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik
 - brine se da se u radu Fakultetskog vijeća poštuju odredbe Zakona i općih akata Fakulteta
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Fakultetsko vijeće
 - predlaže razrješenje člana Fakultetskog vijeća sukladno postupku predviđenom Statutom
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta te ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju spriječenosti dekana da predsjedava i vodi sjednicu Fakultetskog vijeća (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.
- (3) Prodekan koji zamjenjuje dekana ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom, a odluke i dokumentaciju potpisuje uz oznaku: „u z.“
- (4) Izbornom sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se bira dekan te sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana i na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava po godinama najstariji član Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Prava i obveze članova Fakultetskog vijeća

Članak 5.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća obvezni su nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća, razmatrati o pitanjima iz njegove nadležnosti te donositi odluke.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo donositi inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Fakultetskog vijeća te podnositi prijedloge za točke dnevnog reda Fakultetskog vijeća u elektroničkom ili tiskanom obliku najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Članovi Fakultetskog vijeća pri utvrđivanju dnevnog reda na početku svake sjednice imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda s obrazloženjem potrebne izmjene ili dopune dnevnog reda.
- (4) Članovi Fakultetskog vijeća imaju pravo predložiti razrješenje člana Fakultetskog vijeća sukladno postupku predviđenom Statutom.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Sjednice Fakultetskog vijeća

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće na sjednicama obavlja poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom Fakulteta.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne, konstituirajuće i svečane.
- (3) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanog razloga i nose oznaku „izvanredna“ sjednica.
- (5) Izborna je sjednica Fakultetskog vijeća sjednica na kojoj se provodi postupak izbora dekana.
- (6) Konstituirajuća je sjednica na kojoj se potvrđuju rezultati izbora izbornih sjednica odsjeka i samostalnih katedri za izbor nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, izborne sjednice za izbor nastavnika i suradnika, izborne sjednice za izbor predstavnika ostalih zaposlenika te izabраниh predstavnika studenata za članove Fakultetskog vijeća i konstituiraju Fakultetsko vijeće u novom sazivu na mandat od tri godine.
- (7) Svečane sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta, obljetnica Fakulteta i dodjele počasnog naslova *professor emeritus*.

Mjesto i način održavanja sjednica

Članak 7.

- (1) Raspored održavanja sjednica Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana utvrđuje Fakultetsko vijeće na početku akademske godine.
- (2) U slučaju potrebe i zbog opravdanog razloga sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati izvan utvrđenog rasporeda.
- (3) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se prema utvrđenom rasporedu iz stavka 1. ovoga članka radnim danom u redovitom radnom vremenu u prostorima Fakulteta.
- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća, prema potrebi, mogu se održati izvan Fakulteta u prostorima drugih sveučilišnih sastavnica, a iznimno i izvan Sveučilišta.
- (5) U opravdanim slučajevima sjednice Fakultetskog vijeća mogu se održati na daljinu s neposrednom komunikacijom njegovih članova i neposrednim glasovanjem.
- (6) U posebno opravdanim i hitnim slučajevima sjednice se mogu održati u elektroničkom obliku i to samo elektroničkim izjašnjavanjem bez neposredne komunikacije.
- (7) Način održavanja sjednice određuju se u pozivu na sjednicu.

Sazivanje sjednice

Članak 8.

- (1) Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva dekan ili ovlaštteni predsjedatelj sjednice Fakultetskog vijeća.
- (2) Sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća može zatražiti više od polovice članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa dostavljanjem vlastoručno potpisanog zahtjeva u kojem su navedeni razlozi za sazivanje sjednice.
- (3) Dekan je obvezan sjednicu Fakultetskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka sazvati u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

- (4) Sjednice Fakultetskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice te prijedlogom dnevnog reda.
- (5) Uz poziv na sjednicu članovima Fakultetskog vijeća dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda, tekst i obrazloženja podnesenih prijedloga te zapisnik prethodne sjednice bez priloga.
- (6) Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Fakultetskog vijeća u pravilu najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji je sjednica sazvana.
- (7) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 6. ovoga članka može biti i kraći.

Otvaranje i tijek sjednice

Članak 9.

- (1) Sjednicom predsjedava dekan koji je predsjedatelj u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta ili ovlaštenu predsjedatelj u skladu sa Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom.
- (2) Nakon otvaranja sjednice Fakultetskog vijeća predsjedatelj utvrđuje nazočnost natpolovične većine svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (3) Sjednica Fakultetskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.

Članak 10.

- (1) Nazočnost natpolovične većine članova Fakultetskog vijeća mora se utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjedatelj ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Ako predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da na sjednici Fakultetskog vijeća nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, sjednica se Fakultetskog vijeća odgađa po isteku 30 minuta od sazvanog vremena početka sjednice.
- (3) Ako predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da na sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, sjednicu prekida i najavljuje nastavak sjednice.
- (4) O odgodi sjednice pisano se izvješćuju i odsutni članovi Fakultetskog vijeća.
- (5) Odgođena sjednica Fakultetskog vijeća održat će se najkasnije osam (8) dana od dana odgađanja sjednice na temelju novog poziva na sjednicu.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća predlaže predsjedatelj na početku sjednice.
- (2) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda s obrazloženjem potrebne izmjene ili dopune dnevnog reda.
- (3) O prihvatanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna članovi Fakultetskog vijeća odlučuju bez rasprave.
- (4) Dnevni je red prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Na prijedlog predsjedatelja može se tijekom sjednice Fakultetskog vijeća promijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.

Članak 12.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća slijedi rasprava o pojedinim točkama dnevnog reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Prva je točka dnevnog reda prihvatanje zapisnika prethodne sjednice Fakultetskog vijeća.
- (3) Svaki član Fakultetskog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, provest će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.
- (5) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se prihvaćenim.

Članak 13.

- (1) U daljnjem tijeku sjednice slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redoslijedom kojim je utvrđen dnevni red.
- (2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj ili izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (3) Izvjestitelji za pojedine točke dnevnog reda u pravilu su prodekani, a mogu biti i članovi Fakultetskog vijeća koje odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon obrazloženja izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda predsjedatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Fakultetskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- (5) Prijave za sudjelovanje u raspravi ističu se podizanjem ruke člana Fakultetskog vijeća nakon što se otvori rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda i sve dok predsjedatelj ne zaključi raspravu.
- (6) Predsjedatelj daje članovima Fakultetskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.
- (7) Neovisno o redoslijedu prijave za raspravu članu Fakultetskog vijeća koji zatraži riječ zbog povrede Poslovnika i povrede utvrđenoga dnevnog reda predsjedatelj će omogućiti da dobije riječ.

Članak 14.

- (1) Predsjedatelj osigurava neometano sudjelovanje u raspravi te se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
- (2) Član Fakultetskog vijeća u raspravi može govoriti najdulje deset minuta.
- (3) Tijekom rasprave članovi Fakultetskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezana uz točku dnevnog reda o kojoj se raspravlja te postavljati pitanja vezana uz pojedina predložena rješenja.
- (4) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Fakultetsko vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Fakultetskog vijeća.

Članak 15.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može govoriti samo o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Člana Fakultetskog vijeća može opomenuti ili prekinuti u raspravi samo predsjedatelj.
- (3) Ako se član Fakultetskog vijeća udalji od predmeta rasprave o točki dnevnog reda o kojoj se raspravlja, predsjedatelj će ga pozvati da se drži predmeta rasprave i točke dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva predsjedatelja član Fakultetskog vijeća ne drži predmeta rasprave, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

- (4) Ako je član Fakultetskog vijeća u raspravi nepotrebno opširan i svojim ponašanjem dovodi do grubog narušavanja reda na sjednici, posebice vrijeđanjem drugih sudionika u raspravi, predsjedatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštovanja opomene predsjedatelj će prekinuti raspravu i oduzet će mu riječ.

Članak 16.

- (1) Član Fakultetskog vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i prijedlozi odluka ili zaključaka autoriziraju ili može dostaviti svoju raspravu u pisanom obliku.
- (2) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika, da je tema iscrpljena, odnosno kada utvrdi da rasprava nije vezana uz točku dnevnog reda.

Održavanje reda na sjednici Fakultetskog vijeća

Članak 17.

- (1) Red na sjednici održava predsjedatelj.
- (2) Za narušavanje reda na sjednici predsjedatelj može članu Fakultetskog vijeća izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.
- (3) Predsjedatelj će izreći opomenu članu Fakultetskog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red na sjednici i ne pridržava se odredaba ovog Poslovnika.
- (4) Predsjedatelj će oduzeti riječ članu Fakultetskog vijeća kojem je izrečena opomena, a na istoj sjednici ponovno svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredaba ovog Poslovnika.

Odlučivanje

Članak 18.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasovanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke i zaključke.
- (4) Odluke donosi Fakultetsko vijeće u okviru nadležnosti određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, a zaključke za sva ostala pitanja.
- (5) Odluke, zaključke i akte koje donosi Fakultetsko vijeće potpisuje predsjedatelj sjednice na kojoj su doneseni.

Glasovanje

Članak 19.

- (1) Glasovanje je na sjednici javno, osim ako ovim Poslovníkom, u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta, nije određeno da je glasovanje tajno.
- (2) U posebno hitnim slučajevima glasovanje se može provesti elektroničkim putem bez neposredne komunikacije i to tako da se članovima Fakultetskog vijeća u elektroničkom obliku dostavi pisani tekst prijedloga odluke. Glasovanje se provodi tako da se svaki član Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom izjasni za prijedlog odluke: „ZA”, „PROTIV” ili „SUZDRŽAN”. Rok za glasovanje ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog tjedna. Pri elektroničkom glasovanju nazočnim članovima Fakultetskog vijeća smatraju se članovi Fakultetskog vijeća koji su glasovali elektroničkom poštom. Odluka je donesena ako se

nakon utvrđenog roka glasovanjem u elektroničkom obliku izjasnila natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Ako se nije izjasnila natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, prijedlog se odluke stavlja na prvu sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.

Javno glasovanje

Članak 20.

- (1) Javno glasovanje provodi se na jedan od sljedećih načina:
 - istovremenim podizanjem ruku članova Fakultetskog vijeća
 - poimeničnim izjašnjavanjem članova Fakultetskog vijeća
 - elektroničkim sustavom evidentiranja glasova.
- (2) Članovi Fakultetskog vijeća glasuju javno tako da predsjedatelj poziva članove Fakultetskog vijeća da se izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka podizanjem ruke uz pitanje tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja. Za člana Fakultetskog vijeća koji nije glasovao ni „ZA“ ni „PROTIV“ ni „SUZDRŽAN“ smatra se da je bio „SUZDRŽAN“.
- (3) Pri utvrđivanju dnevnog reda glasuje se „ZA“ ili „PROTIV“.
- (4) Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjedatelj poimence poziva svakog člana Fakultetskog vijeća i svaki prozvani član Fakultetskog vijeća izgovara „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga odnosno „SUZDRŽAN“ od glasovanja.
- (5) Elektronički sustav evidentiranja glasovanja provodi se tako da predsjedatelj poziva članove Fakultetskog vijeća da se na odgovarajući način izjasne o prijedlogu odluke ili zaključka tko je „ZA“ prijedlog, tko je „PROTIV“ prijedloga te tko je „SUZDRŽAN“ od glasovanja.
- (6) U slučaju provedbe javnog glasovanja na način predviđen u stavku 5. ovog članka predsjedatelj utvrđuje je li pojedini zaključak ili odluka dobila natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa na temelju rezultata glasovanja ispisanih na kontrolnom ekranu.
- (7) Nakon provedenog javnog glasovanja na jedan od načina predviđenih u stavku 1. ovog članka predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa i objavljuje rezultate glasovanja.

Tajno glasovanje

Članak 21.

- (1) Tajno se glasovanje provodi u postupku izbora i razrješenja dekana u skladu sa Statutom Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće među svojim članovima bira povjerenstvo od tri člana za provedbu tajnog glasovanja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje nadzire i vodi brigu o zakonitosti i pravilnosti tajnoga glasovanja.
- (3) Povjerenstvo je obvezno poduzeti potrebne mjere za osiguranje tajnosti i transparentnosti kako bi se osigurala tajnost i transparentnost u prostoru predviđenom za glasovanje, zahtijevati privremeno isključenje nadzornih kamera te onemogućiti uporabu mobitela i drugih uređaja namijenjenih slikovnom i zvučnom snimanju, prijenosu i reprodukciji audiosadržaja i videosadržaja uslijed čije bi uporabe na biračkom mjestu u pitanje bila dovedena objektivnost provedenog postupka izbora.
- (4) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.
- (5) Predsjedatelj na temelju izvješća povjerenstva za provedbu tajnoga glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 22.

- (1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.
- (2) Glasачki su listići jednake veličine, boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Fakulteta.
- (3) Član Fakultetskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Fakultetskog vijeća tako da nakon ispunjavanja preklapa glasački listić i stavlja ga u glasačku kutiju na mjestu predviđenom za tajno glasovanje.

Članak 23.

- (1) U postupku tajnoga glasovanja ako je na glasačkom listiću naveden jedan kandidat u postupku izbora dekana, član Fakultetskog vijeća glasuje tako da zaokružuje jednu riječ ispod imena kandidata: „ZA“ ili „PROTIV“.
- (2) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više kandidata, član Fakultetskog vijeća glasuje tako da zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.
- (3) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više kandidata, prezimena kandidata navode se abecednim redom.
- (4) Glasачki listić na kojem je zaokruženo više rednih brojeva ispred imena kandidata smatra se nevažećim.
- (5) Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, glasački listić koji nije pravilno popunjen, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovao član Fakultetskog vijeća te glasački listić na kojem su dopisana nova imena kandidata.

Članak 24.

- (1) Nakon završetka postupka tajnoga glasovanja povjerenstvo otvara glasačku kutiju, pregledava predane glasačke listiće, utvrđuje rezultat glasovanja i podnosi izvješće Fakultetskom vijeću na temelju zapisnika o provedenom tajnom glasovanju.
- (2) Na temelju izvješća povjerenstva predsjedatelj objavljuje i navodi:
 - broj članova Fakultetskog vijeća
 - broj članova koji su primili glasačke listiće
 - broj članova koji su pristupili glasovanju
 - broj nevažećih listića
 - broj glasova koji je kandidat dobio.
- (3) Nakon toga predsjedatelj izborne sjednice proglašava rezultate glasovanja i utvrđuje da je u postupku tajnoga glasovanja kandidat za izbor dekana dobio natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća ili nije dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Zapisnik

Članak 25.

- (1) O radu sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava:
 1. redni broj sjednice Fakultetskog vijeća u tekućoj akademskoj godini
 2. mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice
 3. vrijeme početka i završetka sjednice
 4. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Fakultetskog vijeća s pravom glasa, imena i prezimena drugih osoba koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa
 5. utvrđen dnevni red

6. prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 7. imena i prezimena izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda te imena i prezimena članova Fakultetskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi za pojedine točke dnevnog reda
 8. kratak prikaz izvješća i provedene rasprave o svakoj točki dnevnog reda
 9. tekst donesenih odluka i zaključaka o svakoj točki dnevnog reda
 10. rezultate glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (3) Pojedine se rasprave ne unose u zapisnik osim ako to ne odredi predsjedatelj na izričit zahtjev sudionika u raspravi. U slučajevima da se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Fakultetskog vijeća na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik dužan je dostaviti predsjedatelju autorizirani tekst svoje rasprave u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.
- (4) Sjednice se Fakultetskog vijeća tonski snimaju. Tonski zapis sjednice služi isključivo zapisničaru za sastavljanje zapisnika u pisanom obliku i ne može se upotrijebiti u druge svrhe te se nakon prihvaćanja zapisnika uništava.

Članak 26.

- (1) Prihvaćeni je zapisnik na koji nije bilo primjedaba ili zapisnik u kojem su prihvaćene izmjene ili dopune na sjednici Fakultetskog vijeća u skladu s ovim Poslovníkom.
- (2) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i zapisničar, objavljuje se na elektroničkoj platformi i dostupan je svim zaposlenicima Fakulteta i studentima koji su članovi Fakultetskog vijeća.
- (3) Izvornici zapisnika Fakultetskog vijeća trajno se pohranjuju u pismohrani Fakulteta.
- (4) Odluke i zaključci doneseni na sjednici Fakultetskog vijeća u pravilu se dostavljaju svim članovima Fakultetskog vijeća pet dana od dana održavanja sjednice.

IV. JAVNOST RADA

Članak 27.

- (1) Fakultetsko vijeće obavještava javnost o svojem radu.
- (2) Na mrežnoj stranici Fakulteta objavljuju se sažetci zapisnika usvojenih na sjednicama Fakultetskog vijeća.
- (3) Odredbe stavka 2. ovoga članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

V. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 28.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Fakultetskog vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktima.
- (2) Odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju stručnih i savjetodavnih tijela uređuje se njihov sastav, ustroj i djelokrug rada.
- (3) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama.
- (4) Sjednice odbora i povjerenstva saziva predsjednik, a može ih sazvati i dekan.
- (5) Sjednica odbora i povjerenstva može se održati ako je nazočno više od polovice svih članova.
- (6) Na sjednici odbora i povjerenstva stavovi, prijedlozi, mišljenja i preporuke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

- (7) Odbori i povjerenstva razmatraju pitanja koja su im dana u nadležnost na temelju Statuta Fakulteta ili drugih općih akata Fakulteta te odlukom Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako odbor ili povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću, podnosi ga predsjednik.
- (9) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način na rad odbora, povjerenstava i radnih skupina.

VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 29.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Fakultetskog vijeća i njegovih stručnih i savjetodavnih tijela obavlja Tajništvo Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.


- (1) Ovaj Poslovnik donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može podnijeti svaki član Fakultetskog vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Fakultetskog vijeća (KLASA: 003-05/19-02/8, URBROJ: 2158-83-02-19-1) od 18. prosinca 2019. godine.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova donošenja.


DEKAN
prof. dr. sc. Ivan Trojan

Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Filozofskog fakulteta u Osijeku dana 4. travnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 11. travnja 2024. godine.


TAJNIK
Mislav Mihaljević, univ. mag. iur.

KLASA: 007-01/24-02/09
URBROJ: 2158-83-02-24-2