



## ERASMUS I FFOS: Tko je tko u sustavu ERASMUS FFOS-a – Upute studentima za realizaciju odlazne mobilnosti

FFOS je zbog velikog broja Odsjeka i samostalnih Katedri specifičan u odnosu na ostale sastavnice UNIOS-a jer je u provedbu programa mobilnosti studenata u okviru programa ERASMUS+ uključeno više osoba:

1. ECTS koordinator ustrojbenih jedinica
2. administrativni Erasmus koordinator, odnosno administrativni referent za studentsku mobilnost u Uredu za studente i studije
3. akademski Erasmus koordinator

### **ECTS KOORDINATOR ODSJEKA / SAMOSTALNE KATEDRE**

Na svakoj ustrojstvenoj jedinici (Odsjeku, samostalnoj Katedri) FFOS-a postoji ECTS koordinator koji ima ključnu savjetodavnu ulogu u **za Vas najvažnijoj fazi procesa realizacije mobilnosti: izboru predmeta na odabranoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi i priznavanju akademskih postignuća ostvarenih tijekom mobilnosti.**

**ECTS koordinator** (naveden je uvijek na naslovnoj stranici Odsjeka/samostalne Katedre) ustrojstvene jedinice predstavnik je ustrojstvene jedinice FFOS-a koji ima važnu ulogu u realizaciji odlazne mobilnosti studenata. ECTS koordinator ustrojstvene jedinice čini sljedeće:

- prema potrebi savjetuje studente u izboru inozemnog visokog učilišta na kojem će ostvariti mobilnost u svrhu studijskog boravka. **Studenti u pravilu sami biraju instituciju domaćina, birajući iz popisa partnerskih institucija s kojima UNIOS i FFOS imaju uspostavljenu suradnju za pojedina područja i cikluse studija.** Taj je popis uvijek dostupan na mrežnim stranicama UNIOS-a u trenutku raspisivanja natječaja za ERASMUS+ mobilnost.
- prije odlaska studenta na studijski boravak na inozemnu visokoškolsku instituciju, sa studentom dogovara preliminarni izbor predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu i koje će uvrstiti u obrazac *Ugovora o studiranju za studijski boravak (Learning Agreement for Studies)*. Cilj je ovih konzultacija pomoći studentu izabrati predmete na stranoj instituciji koji će biti što kompatibilniji s predmetima iz studijskog

programa dotične ustrojbene jedinice FFOS-a te tako po povratku s mobilnosti osigurati mogućnost priznavanja što većeg broja ostvarenih ECTS bodova i položenih predmeta na inozemnoj instituciji. ECTS koordinator ustrojstvene jedinice studente savjetuje i u slučaju kasnijih potrebama za izmjenama Ugovora (dodavanjem novih ili brisanjem postojećih predmeta), što se mora u pravilu obaviti u propisanom roku od početka mobilnosti (u pravilu prva 4 tjedna po dolasku na mobilnost). **Nakon što Ugovor o studiranju za studijski boravak odobri ECTS koordinator relevantne ustrojbene jedinice, taj ugovor u ime FFOS-a potpisuje akademski Erasmus koordinator.**

- po povratku s mobilnosti, ECTS koordinator ustrojstvene jedinice provjerava popis položenih kolegija na inozemnoj instituciji i svojim potpisom (uz potpis voditelja Odsjeka) priznaje studentu ostvarene ECTS bodove i položene predmete na temelju *Prijepisa ocjena (Transcript of Records)*. ECTS koordinator ustrojstvene jedinice dužan je, uz predmetne nastavnike i voditelja ustrojstvene jedinice, supotpisati *Zapisnik o priznavanju položenih predmeta i stečenih ECTS bodova na visokoškolskoj ustanovi u inozemstvu* koji studentu po povratku s mobilnosti i po primitku svih dokumenata od strane institucije uručuje Ured za studentska pitanja. Ispunjen i potpisan Zapisnik student vraća Uredu za studente i studije na daljnji postupak.
- sa studentom koji u koordinaciji s odabranom inozemnom ustanovom prijavljuje stručnu praksu dogovara plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na FFOS (ukoliko priznavanje nije moguće jer takva praksa nije predviđena studijskim programom, FFOS će iskustvo stručne prakse zabilježiti u *Dopunskoj ispravi o studiju*).

### **ADMINISTRATIVNI ERASMUS KOORDINATOR**

Administrativni Erasmus koordinator, odnosno administrativni referent za studentsku mobilnost zaposlenik je u Uredu za studente i studije FFOS-a koji skrbi o određenim tehničkim pitanjima mobilnosti studenata, i to za sve oblike (međunarodne) mobilnosti studenata.

Odmah po povratku s mobilnosti, tj. zaprimanja dokumenata od institucije domaćina, student se javlja Uredu za studente i studije kako bi započeo postupak priznavanja mobilnosti. Među ostalim to uključuje i izdavanje obrasca *Izvešća studenta o mobilnosti na visokoškolskoj ustanovi domaćinu u svrhu studijskog boravka* od strane administrativnog Erasmus koordinatora, koji studenti trebaju u što kraćem roku ispuniti, potpisati i predati administrativnom Erasmus koordinatoru u Uredu za studente i studije.

## **AKADEMSKI ERASMUS KOORDINATOR**

Akademski Erasmus koordinator predstavnik je FFOS-a u programu mobilnosti Erasmus+ koji u vezi s odlaznom mobilnosti studenata čini sljedeće:

- prije odlaska studenta na mobilnost ili u kratkom roku po njihovu odlasku potpisuje *Ugovore o studiranju za studijski boravak (Learning Agreement for Studies)* i eventualne kasnije izmjene tih ugovora. Akademski Erasmus koordinator te će dokumente potpisati **tek nakon** što su odlazni studenti njihov sadržaj usuglasili s ECTS koordinatorom svojih ustrojbenih jedinica te nakon što ECTS koordinator potvrdi da su izmjene ugovora napravljene u dogovoru s njim. U tim je ugovorima definiran program studiranja (popis predmeta koje će studenti pohađati na inozemnom visokom učilištu).

### **UPUTE STUDENTIMA ZA ODLAZNU ERASMUS+ MOBILNOST – Što trebam raditi i kome se javiti u kojoj fazi ERASMUS+**

Ukoliko želite koristiti ERASMUS+ program individualne mobilnosti studenata potrebno je:

1. Na mrežnim stranicama FFOS-a i UNIOS-a pratiti kada se objavljuju ERASMUS+ natječaji (najčešće je riječ o dva natječaja godišnje u ožujku i listopadu).
2. Prijaviti se na natječaj (obavijestiti predmetne nastavnike, koji su nositelji kolegija u semestru u kojem želite realizirati ERASMUS+ mobilnost) i ECTS koordinatora Odsjeka/samostalne Katedru.
  - a. Nije zgoroga prije same prijave istražiti popis sveučilišta s kojima postoji potpisan sporazum te vidjeti koji se kolegiji nude dolaznim studentima, kako bi kasnije priznavanje ispita u povratku na FFOS bilo što jednostavnije.
3. Nakon završetka natječaja, ukoliko ste prošli selekcijski postupak, proučiti stranicu Sveučilišta/Fakulteta koji ste odabrali i detaljno istražiti popis ponuđenih kolegija za dolazne ERASMUS+ studente, te usporediti izvedbene planove ponuđenih kolegija s onima koje trebate u tom semestru slušati na FFOS-u te naći što više sličnih kolegija koje ćete predložiti predmetnim nastavnicima i ECTS koordinatoru kao prikladne za priznavanje.
4. Individualno s nastavnicima koji su nositelji kolegija u semestru u kojem se odvija ERASMUS+ mobilnost, te ECTS koordinatorom Odsjeka/samostalne Katedre

analizirati kolegije koje ste pronašli na inozemnoj instituciji kao prikladne za priznavanje (potrebno je ostvariti minimalno 30 ECTS bodova), te dogovoriti eventualne aktivnosti potrebne za priznavanje ispita s inozemnog sveučilišta u povratku. Ovo je važan dio planiranja odlazne mobilnosti i iz tog je razloga bitno naglasiti da je važno konzultirati se s predmetnim nastavnicima/nositeljima kolegija koji moraju dati pristanak da se kolegij koji se sluša na inozemnom sveučilištu može priznati kao položen pri povratku na FFOS.

5. Nakon obavljenih konzultacija s predmetnim nastavnicima i ECTS koordinatorom Odsjeka/samostalne Katedre ispuniti potrebnu tablicu u *Learning agreementu* i proslijediti je akademskom ERASMUS+ koordinatoru na potpis i ovjeru.
6. Nakon dolaska na inozemnu instituciju **u prva 4 tjedna mobilnosti** provjeriti jesu li potrebne ikakve izmjene *Learning agreementa* (neki kolegij se ipak ne izvodi na engleskom jeziku, kolizije u rasporedu i sl.) javiti se ECTS koordinatoru Odsjeka/samostalne Katedre i dogovoriti adekvatne zamjenske kolegije. Potom se javiti akademskom ERASMUS+ koordinatoru koji potpisuje i ovjerava izmjene *Learning agreementa*
7. Odmah po povratku s mobilnosti javiti se Uredu za studente i studije da bi se započeo postupak priznavanja mobilnosti.

### **Dobro je znati:**

U sklopu odlazne mobilnosti na inozemnoj instituciji potrebno je upisati minimalno 30 ECTS bodova.

Da bi se mobilnost smatrala ispunjenom (u potpunosti plaćeni troškovi) mora se prikupiti minimalno 15 ECTS bodova. U slučaju ostvarivanja manje bodova, ne može se dobiti cijeli novčani iznos za mobilnost!!!

Ukoliko se u 30 ECTS bodova koji su upisani na inozemnom Sveučilištu ipak kojim slučajem nađu i neki kolegiji koji neće biti priznati na FFOS-u, ili se primjerice upiše više od 30 ECTS bodova na inozemnom Sveučilištu sve se to upisuje kao dodatni položeni ECTS bodovi u

*Dopunsku ispravu o studiranju.*