



FILOZOFSKI FAKULTET

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Sve što ti treba za uspješnu pisanu komunikaciju u akademskom okružju

Lista za provjeru prije slanja e-poruke

Provjera	✓ Pojašnjenje
S koje adrese e-pošte šaljem e-poruku nastavniku ili članu administracije?	Izbjegavati korištenje e-adresa oblikovanih prema nadimcima i sl. (na primjer, sitnadinamitna@gmail.com ili pageplant@yahoo.com). Trebaju se koristiti e-adrese oblikovane od imena i prezimena.
Ima li moja e-poruka naslov?	Uvijek ga treba napisati kako bi primatelj već po naslovu mogao procijeniti sadržaj poruke.
Jesu li način oslovljavanja primatelja i sadržaj moje e-poruke primjereni?	Treba biti jasan i kratak. Ako e-poruku upućujemo konkretnoj osobi, treba izbjegavati obraćanje samo s Poštovani ili Poštovana. U tom slučaju obraćanje treba biti u ovom obliku: Poštovana profesorice Marić, Poštovani profesore Lukiću. Oblici Poštovani ili Poštovana na početku poruke dopušteni su samo kada poruku šaljemo na adresu institucije (na primjer, helpdesk@ffos.hr ili hzsinfo@ffos.hr) i pritom ne znamo tko će tu poruku primiti i prvi pročitati. Kada se nekome obraćamo prvi put, na početku se trebamo kratko predstaviti. Osim što e-poruka treba biti sadržajno korektno oblikovana (uvod, glavni dio i zaključni dio odvojeni u odlomke), treba obratiti pozornost i na jezične i pravopisne pogreške.
Završava li moja e-poruka primjerenim pozdravom?	Treba izbjegavati skraćene pozdrave (na primjer, <i>Pozz</i> ili <i>Lp</i>). Na kraju svake poruke – bilo da ju šaljete sa svoje adrese ili s grupne adrese – treba se potpisati imenom i prezimenom.
Je li moja e-poruka spremna za slanje? Moram ju svakako barem još jednom pročitati prije slanja!	E-poruka treba biti jasna i jednostavna – sadržaj treba oblikovati tako da nas primatelj/sugovornik razumije, jezik treba biti precizan, stil jednostavan, a rječnik razumljiv. E-poruka treba biti pregledna – sadržaj poruke treba oblikovati u odlomcima, i zbog preglednosti teksta koji pišemo, ali i zbog činjenice da poruke sve češće otvaramo i čitamo na manjim ekranima. E-poruka treba biti ljubazna – to uključuje izricanje pristojnih znakova pažnje kao što su izražavanje nade da su određeni radni zadaci uspješno završeni, izricanje uljudnih formula poput pitanja <i>Kako ste?</i> , a sugovorniku možemo poželjeti i ugodan vikend ili uspješan novi radni tjedan.

Gdje pronaći pravila za uspješnu komunikaciju na hrvatskome jeziku?

- 👉 hrvatski jezični portal: <https://hjp.znanje.hr/>
- 👉 hrvatski pravopis: <http://pravopis.hr/>
- 👉 hrvatska (školska) gramatika: <http://gramatika.hr/>
- 👉 još korisnih poveznica možete pronaći pri dnu stranice: <http://ihji.hr/stranica/pravopis-instituta-za-hrvatski-jezik-i-jezikoslovlje/32/>

Daljnji savjeti za uspješnu pisanu komunikaciju:

OBRAĆANJE I OSLOVLJAVANJE

- 👉 iza obraćanja staviti zarez, a tekst nastaviti malim slovom u novom retku
- 👉 pravilno je u vokativu prezimena muških osoba na *-ić* dodati nastavak *-u*, dok je vokativ prezimena muških osoba koja ne završavaju na *-ić* jednak nominativu
- 👉 osobna zamjenica za 2. lice množine (Vi) piše se velikim početnim slovom kad se obraćamo jednoj osobi iz poštovanja, a predikat dolazi u množini muškog roda
- 👉 osobna zamjenica *vi* piše se malim slovom kad se obraćamo skupini ljudi

POZDRAV, POTPIS, MJESTO I DATUM

- 👉 često ovdje griješimo, ali glagol *zahvaliti* znači 'izraziti zahvalnost', dok glagol *zahvaliti se* znači 'uljudno nešto odbiti ili ne prihvatiti'
- 👉 kratice zvanja i zanimanja koje označuju status koji se dokazuje diplomom pišu se iza imena i prezimena, odvajaju se zarezom i pišu se s bjelinama, znanstvene titule se pišu ispred imena i prezimena, a znanstveno-nastavna zvanja mogu se pisati i iza i ispred imena i prezimena; kratice se odvajaju bjelinama

PRAVOPISNE I GRAMATIČKE NEDOUMICE

- 👉 aorist glagola biti glasi bih, bi, bi, bismo, biste, bi(še): **Molio bih malo pozornosti.**
- 👉 u imenskoj formuli muške osobe sklanjaju se sve sastavnice: **Čitam Janka Polića Kamova.**
 - rod pojedinih imenica: 🗨️: **planeta, posjeta, prepravka, osnov, snimak, kvantitet, kvalitet;** 👉 **planet, posjet, prepravak, ispravak, osnova, snimka, kvantiteta, kvaliteta**
- 👉 u skupini koju čine prijedlog i neodređena zamjenica koja počinje negacijom ni- prijedlog dolazi između niječnoga i ostaloga dijela zamjenice, a svi se dijelovi pišu kao zasebne riječi: **Ni od koga nisam dobila poziv. Ne surađujem ni s kim.**
- 👉 Upitno-odnosna zamjenica koji u akuzativu
 - kada zamjenjuje imenicu m. r. koja označuje što živo = kojeg(a)
 - kada zamjenjuje imenicu m. r. koja označuje što neživo = koji: **To je dopis koji smo jučer poslali.**
- 👉 posvojne zamjenice *njegov, njezin* i *njihov* sklanjaju se prema imeničkoj sklonidbi: **To sam pročitao u njezinu izvješću.**
- 👉 posvojni pridjevi na *-ov, -ev, -in* sklanjaju se prema imeničkoj sklonidbi: **prema Aninu mišljenju**
 - oblikovanje pitanja: 🗨️ **Da li ste dobili moju e-poruku? Je li razumijete što piše?** 👉 **Jeste li dobili moju e-poruku? Razumijete li što piše?**
- 👉 zanaglasnice (nenaglašeni oblici zamjenica i pomoćnih glagola) u rečenici ne dolaze iza stanke (zarez, zagrada, duže sintagme): 🗨️ **Docent Petar Perić je novi voditelj Odsjeka.** 👉 **Docent Petar Perić novi je voditelj Odsjeka.**
- 👉 ako se upotrebljava strana riječ neprilagođena hrvatskom jeziku, treba ju pisati kurzivom: **Nastava će se održavati *online*.**

**Želiš poslati službenu molbu ili pritužbu, a ne znaš kako ju oblikovati?
I tu ti možemo pomoći, pogledaj sljedeću stranicu!**

UZORAK MOLBE

Branka Marić
Kratka 20, HR – 31 000 Osijek
Mobitel: 091 987 6543
E-adresa: bmaric@ffos.hr

Osijek, 16. lipnja 2022.

Povjerenstvo poslijediplomskoga studija
Filozofski fakultet
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Lorenza Jägera 9, HR – 31 000 Osijek

MOLBA

PREDMET: Molba za produljenje prava na nastavak poslijediplomskog studija

Poštovano Povjerenstvo,

molim vas da mi odobrite produljenje prava na nastavak poslijediplomskog studija...

S poštovanjem,

Branka Marić

Molbi prilažem:

- 1.
- 2.
- 3.

UZORAK ŽALBE

Branka Marić
Kratka 20, HR – 31 000 Osijek
Mobitel: 091 987 6543
E-adresa: bmaric@ffos.hr

Osijek, 16. lipnja 2022.

Povjerenstvo poslijediplomskoga studija
Filozofski fakultet
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
Lorenza Jägerova g, HR – 31 000 Osijek

ŽALBA

PREDMET: Žalba na rezultate natječaja za upis poslijediplomskog studija

Poštovano Povjerenstvo,

obraćam vam se u vezi s rezultatima natječaja za upis poslijediplomskog studija...

S poštovanjem,

Branka Marić

Žalbi prilažem:

- 1.
- 2.
- 3.