



FILOZOFSKI FAKULTET

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

KLASA: 602-04/24-04/219

URBROJ: 2158-83-06-24-2

Osijek, 20. studenog 2024. godine

Zapisnik s 1.sjednice Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete visokog obrazovanja Filozofskog fakulteta u Osijeku

Sjednica Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u akademskoj godini 2024./2025. (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) održana je 20. studenog 2024. godine u učionici 31 s početkom u 12,15 sati.

Sjednici su se odazvali:

doc. dr. sc. Ana Babić Čikeš, predstavnica nastavnika, izv. prof. dr. sc. Ana Mikić Čolić, predstavnica nastavnika, izv. prof. dr. sc. Anita Papić, predstavnica nastavnika, Damir Sekulić, asistent, predstavnik asistenata, dr. sc. Mia Filipov, asistentica, predstavnica asistenata, Marijana Mlinarević, predstavnica zaposlenika, Izabela Jagačić, predstavnica studenata, Luka Šoš predstavnik studenata i doc. dr. sc. Ivana Perkušić, predsjednica Povjerenstva.

Sjednici se nisu odazvali: dr.sc. Ljiljana Pintarić, asistentica, predstavnica asistenata (ispričala se), Marija Viljušić, prof., stalni sudski tumač za njemački i engleski jezik, predstavnica vanjskih dionika (ispričala se), Paula Krznarić, predstavnik studenata (ispričala se) Dragana Božić Lenard (ispričala se,) i izv. prof. dr. sc. Anita Papić, predstavnica nastavnika (ispričala se).

Na sjednici je bila nazočna Kristina Jurić iz Ureda za kvalitetu.

Za sjednicu je predložen sljedeći dnevni red:

1. Prihvatanje Plana rada POUK-a u ak. god. 2024./2025.
2. Prihvatanje Izvješća o mentorskom sustavu na Filozofskom fakultetu u Osijeku za ak. god. 2023./2024.
3. Promidžba studijskih programa na mrežnim stranicama ustrojstvenih jedinica
4. Preporuke za postupanje po provedenoj SWOT-a analizi Filozofskog fakulteta (za rad administrativnog i tehničkog osoblje)

5. Preporuke na osnovi Izvješća o aktivnostima za unaprjeđenje kvalitete knjižničnih usluga i poslovanja knjižnice Filozofskog fakulteta Osijek u akademskoj godini 2023./2024.

6. Razno

AD. 1. Predsjednica je predsjednica predložila da se u Plan POUK-a doda točka Provedba aktivnosti iz prethodnog razdoblja. Navedena točka bi se primjenjivala u slučaju trajanja i složenosti provedbe određenih aktivnosti koje se ne mogu provesti u zadanom vremenu utvrđenom Planom. Članovi Povjerenstva su se jednoglasno složili s navedenim te je Plan rada POUK-a za akademsku godinu 2024./2025. jednoglasno usvojen.

AD. 2. Otvorena je diskusija nastavno na točku dnevnog reda. Predsjednica je iznijela je da je Ured za kvalitetu prikupio izvješća mentora, obradio podatke i izradio pripremu za Izvješće o mentorskom sustavu. Na temelju proučenih dostupnih podataka i analize Ureda za kvalitetu te zajedničke suradnje, Povjerenstvo je zaključilo je da je mentorski sustav uspješno funkcionirao. Istaknuto je u diskusiji kako je u akademskoj godini 2023./2024. na Filozofskom fakultetu u Osijeku bilo imenovano ukupno 75 mentora dok je prosječan odaziv studenta na mentorske sastanke iznosio 72%. Preporuka Povjerenstva je da i dalje mentori studentima budu nastavnici koji im predaju na toj godini ili semestru studija, čime bi se postigao kontinuirani pristup mentoriranim studentima, poboljšao mentorski proces te potaknula kvaliteta cjelokupnog mentorskog sustava. Bitnim se smatra navesti da je tijekom akademske godine Povjerenstvo revidiralo teme mentorskih izvješća, obrasce mentorskih izvješća i politiku kvalitete Filozofskog fakulteta u Osijeku u svrhu unaprjeđenja kvaliteti rada.

Zaključno Povjerenstvo preporuča kontinuiran doprinosa mentorskom sustavu sukladno obvezama i dužnostima nastavnika i studenata. Izvješće o mentorskom sustavu na Filozofskom fakultetu u Osijeku za ak. god. 2023./2024. jednoglasno je prihvaćeno.

AD. 3. Promidžba studijskih programa odgovoran je posao koji zahtijeva dobro pripremljenu strategiju i angažman vanjskih marketinških stručnjaka. Otvorila se rasprava pri čemu su članovi istaknuli specifičnost malog broja studenta pri upisu na prijediplomski jednopredmetni studiji Hrvatskog jezika i književnosti, Njemačkog jezika i književnosti te Mađarskog jezika što bi se moglo odraziti i na nedostatnu normu nastavnika. Razgovaralo se o potrebi revidiranja mrežne stranice, bržoj vidljivosti provedenih aktivnosti i događanja koja se provede u sklopu Filozofskog fakulteta u Osijeku.

Prijedlog Povjerenstva je promisliti o angažmanu stručnjaka za rad na društvenim mrežama kojima bi se doprinijelo boljoj vidljivosti, te utjecalo na dodatni interes ciljanih javnosti te motiviralo ciljne javnosti u ovom slučaju potencijalne buduće studente.

AD. 4. Povjerenstvo je proučilo provedenu SWOT-a analizi Filozofskog fakulteta (za rad administrativnog i tehničkog osoblje) dobivenu od strane Ureda za kvalitetu. Povala se rasprava slijedom dobivenih rezultata.

Preporuke Povjerenstva su održavanje radionica i sastanaka na temu jačanja međuljudskih odnosa i timskog rada kako bi se pridonijelo smanjenju navedenih prijetnji i slabosti prema provedenoj SWOT analizi.

AD. 5. Povjerenstvo je proučilo Izvješće te utvrdilo da Knjižnica Filozofskoga fakulteta u Osijeku svake 3 godine provodi anketiranje korisnika koje ima za cilj utvrditi područja knjižničnih usluga i poslovanja koja uzrokuju nezadovoljstvo korisnika te nastoji poboljšati usluge za koje se utvrdi da su nepovoljno ocijenjene od strane korisnika. Predsjednica je istaknula da se u Izvješću navodi da je u istraživanju sudjelovalo 64 ispitanika (46,72 %) od ukupno 134 zaposlenog na nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima u akademskoj godini 2023./2024. Što se tiče studentske populacije, uzorak koji je obuhvaćen u izvješću je 90 studenta (7,56 %) od ukupno upisano 1190 studenata u akademskoj godini 2023./2024. Prosječna je ocjena cjelokupnim zadovoljstvom knjižnice nastavnika na temelju dobivenih rezultata iznosila je 4,68, a studenata 4,51 što je pomak u odnosu na razdoblje 2019. godine kada je prosječna ocjene zadovoljstva iznosila 4,27. Najčešće istaknuti problemi uključuju nedostupnost traženih materijala, lošu internetsku povezanost i neljubaznost pojedinih djelatnika. Povjerenstvo je nakon rasprave zaključilo da će dati preporuke usmjerene za daljnje ulaganje u nabavku nove literature te pratiti rješavanje problematike vezano uz lošu internetske povezanosti putem WI-FI mreže.

AD. 6. Pod točkom Razno predsjednica je izvijestila članove o povratnoj informaciji od strane Uprave FFOS s obzirom na preporuke Povjerenstva iz lipnja. Prema odgovoru od strane uprave obje su preporuke iz lipnja 2024. uvažene te implementirane u rad Fakulteta. Predsjednica je uputila članove u dobivenu povratnu informaciju kojom se navelo:

„U skladu s Planom djelovanja po rezultatima jedinstvene sveučilišne studentske ankete na Filozofskom fakultetu u Osijeku, a koji kao moguće oblike nagrađivanja uključuje javnu pohvalu uz prethodni nastavnikov pristanak, razgovor s izvrsno ocijenjenim nastavnicima, koji se objavljuje na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta, uz prethodni nastavnikov pristanak te personalizirane oblike nagrađivanja, prošle su akademske godine dodijeljena javna priznanja našim najbolje ocijenjenim nastavnicima (<https://www.ffos.unios.hr/dodjela-priznanja-za-izvrsne-ocjene-u-jedinstvenoj-sveucilisnoj-studentskoj-anketi/>).

Preporuka za odijevanje studenata, zaposlenika i ostalih osoba koje ulaze u zgradu Fakulteta dio je Kućnog reda Filozofskog fakulteta u Osijeku (članak 17.). Preporuke za odijevanje bile su i dio točke Razno na 1. sastanku voditelja i Uprave u akademskoj 2023./2024. godini održanom 31. listopada 2024. Preporuka je, na prijedlog izv. prof. dr. sc. Ivane Jozić, bivše predsjednice Povjerenstva, prenesena nastavnicima i mentorima putem zapisnika sa sastanka koji je dostupan na fakultetskom Intranetu.“

Članovi povjerenstva su naveli da su upoznati s ovakvim načinom vidljivosti s obzirom na odgovor prve navedene preporuke, te se razgovaralo da bi bilo dobro iznijeti javnu pohvalu na Fakultetskom vijeću s obzirom da pohvale studente iznose na FV. Razgovaralo se i o vremenu održavanja navedenog događaja s obzirom da se događaj odvijao u jutarnjim satima.

Članovi povjerenstva pod ovom točkom razgovarali su i o održavanju nastave u učionici br. 64. pri čemu je navedeno kako je u navedenoj učionici otežan rad tj. provedba nastavnog procesa zbog starosti računala i loše internetske povezanosti. Razgovaralo se o otežanim uvjetima rada u

učionici 12 A te kako bi bilo dobro izbjegavati tu učionicu ako postoje slobodne prostorije za održavanje nastave.

Ujedno su članovi Povjerenstva razgovarali o Studentskom vrednovanju nastave te zaključili da s obzirom da su rezultati ankete tajni ne mogu razmatrati navedenu točku koja je bila predviđena Planom iz akademske godine 2023./2024.

Predsjednica je navela da će o svemu navedenom pod točkom razno razgovarati s predstavnicima Uprave te povratno izvijestiti članove Povjerenstva.

Nadalje su članovi Povjerenstva razgovarali o Studentskom vrednovanju nastave te zaključili da s obzirom da su rezultati ankete tajni, oni ne mogu razmatrati navedenu točku koja je bila predviđena Planom iz akademske godine 2023./2024.

O svim navedenim prijedlozima pod svim točkama 4. i 5. Predsjednica će u ime Povjerenstva sastaviti preporuku i poslati je Upravi Fakulteta.

Sjednica je završila u 13,10 sati

Zapisnik sastavila:



Doc.dr. sc. Ivana Perkušić,
predsjednica POUK-a