Doktorski studij:

**Ime i prezime doktoranda/ice**:

**Godina studija**:

**E-adresa**:

**Akademska godina prvog upisa**:

OBRAZAC

PRIJAVA/PROMJENA STUDIJSKOG SAVJETNIKA

**Ime i prezime savjetnika**:

**Zvanje**:

**Institucija zaposlenja**:

Napomena:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uputa**

Studijski savjetnik je nastavnik koji sudjeluje u izvedbi doktorskog studija i potencijalni je mentor.

Konzultacije su sa studijskim savjetnikom obavezne, iznose 8 sati (vježbi) po semestru i nose određeni broj ECTS-a propisan studijskim programima doktorskih studija. Imaju nekoliko ključnih ciljeva koji se tiču pripreme, razvoja i završetka doktorskoga rada i studija, a među kojima su: usmjeravanje istraživanja, upućivanje na literaturu i općestručni savjeti iz područja doktorskog rada, evaluacija istraživanja, praćenje napretka, etička pitanja, motivacija i podrška. Studijski savjetnik pomaže razvoju akademskih vještina i profesionalnom umrežavanju kandidata. U kasnijim fazama rada uključuje i pripremu kandidata za obranu teme i samoga doktorskog rada.

Ishodi:

- identificirati principe, pravila i kriterije znanstvenoga rada

- opisati standardni postupak objavljivanja znanstvenih radova

- prepoznati važnost izbjegavanja plagijarizma u znanstvenim radovima

- primijeniti etičke standarde pri izradi znanstvenih radova (izbjegavanje neovlaštenoga kopiranja, plagiranja, krivotvorenja, prikrivenog citiranja)

- napisati i javno prezentirati sinopsis doktorskog rada

- predložiti temu doktorskog istraživanja

- sastaviti znanstveni rad, sinopsis i doktorski rad

- razviti sposobnost prilagodbe novim znanjima i situacijama.

Sadržaj kolegija ovisi o fazi istraživanja u kojoj se doktorand nalazi, a tiče se izrade ili obrane doktorskoga rada, sudjelovanja doktoranda na znanstvenim skupovima, istraživanja ili pisanja znanstvenih i stručnih radova, kao i svih ostalih aktivnosti koje proizlaze iz ishoda učenja na doktorskom studiju.

Studijski savjetnik kontinuirano prati rad studenta. Studenti su obvezni prisustvovati svim satima konzultacija koje se dogovaraju sa studijskim savjetnikom. Tijekom semestra studenti vode bilješke o radu na studiju i doktorskom radu i ulažu ih u portfolio. Portfolio se kontinuirano nadopunjuje materijalima te se daje na uvid studijskom savjetniku. Student je obvezan predati na uvid portfolio i godišnje izvješće o radu (Obrazac 1) do 1. listopada za proteklu akademsku godinu.

**Studijski savjetnik imenuje se do opoziva ili imenovanja mentora.**

Studijski savjetnik može se promijeniti između dvaju nastavnih semestara. U slučaju promjene popuniti stavku „Napomena“ u ovom obrascu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U Osijeku,

Ime i prezime (potpis doktoranda) Ime i prezime (potpis studijskog savjetnika)