****

KLASA:  
URBROJ:

Osijek,

**Istraživački plan manjeg opsega**

**financiran iz stečenih sredstava zaposlenika *titula, ime i prezime***

**po odluci Dekana**

***Naziv/tema istraživanja***

**razdoblje provedbe istraživanja: xx**

A. OPISNI DIO

A.1. CILJEVI (Navedite istraživačko pitanje, hipotezu i očekivane ciljeve.)

A.2. METODOLOGIJA (Opišite metodologiju istraživanja.)

A.3. RADNI PLAN (Opišite pristup istraživanju.)

A.3.1. Aktivnosti (Opišite planirane aktivnosti i kako će pridonijeti ostvarivanju postavljenih ciljeva.)

A.3.2. Očekivani rezultati (Navedite očekivane rezultate nakon ostvarenja planiranih aktivnosti.)

A.3.3. Istraživačka grupa i zaduženja (Navesti glavne aktivnosti i zaduženja pojedinih istraživača.)

B. RADNI PLAN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mjesec | Aktivnost(i) | Cilj/evi | Očekivani rezultati | Članovi istraživačke grupe | Očekivano trajanje aktivnosti | popis očekivanih troškova (bez specifikacije) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |

C. FINANCIJSKI PLAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| mjesec | Aktivnosti | Specifikacija troškova | Predvidjeti potrebnu popratnu dokumentaciju (dokumentacija za Naloge, ponude, obračun honorara studenta istraživača)[[1]](#footnote-1) | Napomena |
| 1. | Aktivnost 1:  Aktivnost 2: | Trošak 1:  Trošak 2:  Trošak 3: |  |  |
| 2. | Aktivnost 3: | Trošak 1:  Trošak 2. |  |  |
| 3. | Aktivnost 4: | Trošak 1: |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| UKUPNO: | |  |  |  |

Potpis zaposlenika čija istraživačka sredstva se koriste:

Napomene:

* Maksimalan ukupni trošak ograničen je dostupnim stečenim sredstvima zaposlenika u trenutku prijave projekta.
* Prihvatljivi troškovi su: troškovi terenskog istraživanja (putni trošak, smještaj, članarina/upisnina/ulaznica, troškovi kopiranja i skeniranja, dnevnica), troškovi studenata istraživača (u pravilu 2 studenta po projektu i maksimalno 10 radnih sati mjesečno po studentu istraživaču), nabava programa i licenci.
* Rezultati moraju biti mjerljivi i konkretni. Npr. napisani/predani/objavljeni radovi ili radovi u procesu objave, predana projektna prijava na javnom natječaju za financiranje projekata, zajednički protokoli, uspostavljene baze podataka, liste, protokoli intervjua, provedeni upitnici, izvješća o kvantitativnim i kvalitativnim rezultatima istraživanja i sl.
* Troškovi moraju biti planirani realistično i racionalno i isključivo u svrhu ostvarivanja istraživačke aktivnosti kao neophodno sredstvo za postizanje planiranih ciljeva i rezultata.
* Troškovi koji su nužni morali biti planirani okvirno, specificirat će se u predanom Zahtjevu za korištenje sredstava iz Fonda za znanstveni rad, ali ne smiju u velikoj mjeri odstupati od plana.
* Za svaku pojedinu aktivnost potrebno je predati Zahtjev za korištenje sredstava iz Fonda za znanstveni rad, najmanje 7 dana prije planirane aktivnosti i navesti da se radi o trošku istraživačkog plana manjeg opsega pod aktivnosti „Ostalo“. Odobreni trošak oduzet će se od dostupnih stečenih sredstava u Dnevniku stečenih sredstava u ePoslovanju.
* U slučaju tržišne promjene cijena, iznos troška isti će se korigirati u predanom Zahtjevu za korištenje sredstava iz Fonda za znanstveni rad uz kratko obrazloženje.
* Ukoliko Vam je potreban besplatan prostor za pohranu, kojem mogu pristupiti svi istraživači Centra u sustavu znanosti, preporučujemo registriranje na Srce PUH bazu za potrebe istraživačkog rada: https://www.srce.unizg.hr/puh
* Voditelj Centra dužan je mjesec dana nakon isteka razdoblja provedbe projekta predati Izvješće o ostvarenim aktivnostima i rezultatima s opisom provednih aktivnosti i specifikacijom troškova.

1. Treba voditi računa o Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za za pojedinu godinu. Informaciju o minimalnoj naknadi možete dobiti kod Vladimira Poličića. [↑](#footnote-ref-1)