

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

FILOZOFSKI FAKULTET U OSIJEKU

P R A V I L N I K
o završnim i diplomskim radovima i ispitima
(pročišćeni tekst)

Osijek, srpanj 2025.

Na temelju članka 169. stavka 3. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, članka 28. i članka 81. stavka 3. Statuta Filozofskog fakulteta u Osijeku, a sukladno članku 62. stavku 5. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultetsko vijeće na svojoj 11. redovitoj sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj dana 11. rujna 2024. godine, pod točkom 22. dnevnog reda, donosi

P R A V I L N I K O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA I ISPITIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima i ispitima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način prijave teme završnog i diplomskog rada, izrade završnog i diplomskog rada, ocjene završnog i diplomskog rada te postupak polaganja završnog i diplomskog ispita (obrane završnog i diplomskog rada), prava i obveze studenta, mentora, sumentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom i ispitima na sveučilišnim studijima Filozofskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Student sveučilišnoga prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada. Student dvopredmetnoga studija izrađuje završni rad samo iz jednoga studija prema vlastitom odabiru, pri čemu iz drugoga studija odabire izborne kolegije čiji zbroj nosi najmanje onoliko ECTS bodova koliko nosi završni rad.

(2) Student sveučilišnoga diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada (diplomski ispit). Student dvopredmetnoga studija izrađuje diplomski rad i polaže diplomski ispit samo iz jednoga studija prema vlastitom odabiru, a bodovi se ravnomjerno dijele na dva studija.

(3) Završni i diplomski rad student mora izraditi samostalno, što jamči vlastoručno ili elektronički potpisanom *Izjavom o akademskoj čestitosti*.

(4) Izradom završnog, odnosno diplomskog rada, student treba pokazati sposobnost primjene teorijskog i praktičnoga znanja, sposobnost samostalnoga služenja stručnom i znanstvenom literaturom te sposobnost uspješnoga rješavanja zadataka na razini akademskog naziva stečenoga diplomom.

Članak 3.

- (1) Tema završnog rada odobrava se iz studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog studija koji je student odslušao.
- (2) Tema diplomskog rada odobrava se iz studijskog programa sveučilišnog prijediplomskog i diplomskog studija koji je student odslušao.
- (3) Tema završnog rada mora biti definirana tako da ju student može obraditi za 45 dana, a tema diplomskog rada tako da ju student može obraditi za 60 dana.

II. MENTORI

Članak 4.

- (1) Mentori završnih i diplomskih radova mogu biti djelatnici ili vanjski suradnici Fakulteta koji sudjeluju u izvođenju predmeta ili u znanstveno-istraživačkom radu uz koji je vezana tema rada, a koji su na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, na nastavnom radnom mjestu ako su stekli doktorat znanosti ili su angažirani kao naslovni nastavnici, i to kao naslovni docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori ili redoviti profesori u trajnom izboru.
- (2) Pored mentora studentu se može imenovati i sumentor. Sumentor može biti nastavnik izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, nastavnik ili vanjski suradnik izabran na suradničko radno mjesto višeg asistenta ili stručnjak iz prakse koji je završio sveučilišni diplomski studij iz područja i polja završnog/diplomskog rada.
- (3) Mentor i sumentor dužni su uputiti studenta u metodologiju izrade završnog, odnosno diplomskog rada, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu, tijekom izrade završnog, odnosno diplomskog rada svojim stručnim savjetima i smjernicama pomagati studentu u pisanju te pripremiti studenta za obranu završnog/diplomskog rada.

III. PRIJAVA, ODOBRAVANJE I PROMJENA TEME

Članak 5.

- (1) Nastavnici koji mogu biti mentori završnih i diplomskih radova dužni su najkasnije 20. veljače tekuće akademske godine unijeti prijedloge naslova tema u za to predviđenu mrežnu aplikaciju (*Intranet obrasci – prijediplomski studiji*/*Intranet obrasci – diplomski studiji*) na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) O raspodjeli tema na raspoložive mentore brinu pročelnici odsjeka, odnosno predsjednici samostalnih katedri. Broj tema mora odgovarati broju studenata.
- (3) Pročelnik odsjeka ili predsjednik samostalne katedre obavezan je u istoj mrežnoj aplikaciji, u rubrici *Ovjera*, najkasnije do kraja veljače tekuće akademske godine ovjeriti naslove tema koje studenti mogu odabrati.
- (4) Naslovi tema daju se na hrvatskom jeziku ili na jeziku na kojemu se rad piše.

Članak 6.

(1) Na temelju objavljenih naslova tema student je dužan najkasnije 15. travnja tekuće akademske godine u dogovoru s mentorom izabrati temu.

(2) Mentor je obvezan najkasnije 20. travnja u mrežnoj aplikaciji *Intranet obrasci – prijediplomski studiji*, odnosno u mrežnoj aplikaciji *Intranet obrasci – diplomski studiji* popuniti *Obrazac 1* kojim se studentu dodjeljuje tema.

(3) Pročelnik odsjeka ili predsjednik samostalne katedre dužan je najkasnije 25. travnja ovjeriti teme (u koloni *Ovjera*) i objaviti popis odobrenih tema na mrežnim stranicama odsjeka, odnosno samostalne katedre najkasnije 1. svibnja tekuće akademske godine.

(4) Ured za studente i studije najkasnije 15. svibnja tekuće akademske godine odobrene teme unosi u ISVU sustav.

(5) Ako student do 15. travnja tekuće akademske godine ne izabere temu, tema završnog, odnosno diplomskog rada može mu se odobriti tek u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 7.

(1) Student ima pravo promijeniti mentora i temu završnog/diplomskog rada tako da Uredu za studente i studije preda *Zahtjev za promjenu teme i mentorice/mentora završnog/diplomskog rada* (obrazac *Zahtjeva* nalazi se na mrežnoj stranici Ureda za studente i studije) s potpisom novog mentora te pročelnika odsjeka, odnosno predsjednika samostalne katedre.

(2) Pročelnik odsjeka, odnosno predsjednik samostalne katedre obavještava bivšeg mentora o promjeni mentora/teme te briše temu/studenta iz aplikacije.

(3) Svc izmjene u obrascima u mrežnoj aplikaciji provode pročelnici odsjeka, odnosno predsjednici samostalnih katedri (ponišćavanje ovjera, otključavanje zaključenih obrazaca, unos i brisanje tema).

IV. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Opće napomene

Članak 8.

(1) Završni i diplomski rad potrebno je pisati prema uputama na kraju ovoga Pravilnika i prema uputama mentora.

(2) Završni i diplomski rad imaju ocjenu za pisani dio rada i ocjenu za obranu završnoga, odnosno diplomskog rada.

(3) Završni rad studenti su obvezni samostalno pohraniti u digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta u Osijeku najkasnije 48 sati od dana obrane završnog rada, a nakon unesenih eventualnih ispravki prema uputama povjerenstva za obranu završnog rada i mentorove elektroničke potvrde o spremnosti rada za pohranjivanje.

(4) Diplomski rad studenti su obvezni samostalno pohraniti u digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta u Osijeku najkasnije 5 kalendarskih dana od dana obrane diplomskog rada, a nakon unesenih eventualnih ispravki prema uputama povjerenstva za obranu diplomskog rada i mentorove elektroničke potvrde o spremnosti rada za pohranjivanje.

(5) Ukoliko postoji nesklad između mišljenja članova povjerenstva i mentorova mišljenja o eventualnim ispravkama, mentorovo je mišljenje odlučujuće.

(6) Diploma i dopunska isprava izdaju se studentu u digitalnom obliku u roku od 30 kalendarskih dana od dana završetka studija, a u ispisanom obliku u roku od 45 kalendarskih dana od dana završetka studija.

Rokovi za predaju završnog/diplomskog rada i prijavu obrane završnog/diplomskog rada

Članak 9.

(1) Radnu inačicu završnog rada student je obavezan predati mentoru najkasnije 15. lipnja tekuće akademske godine ako želi upisati diplomski studij u predstojećoj akademskoj godini.

(2) Radnu inačicu diplomskog rada student je obavezan predati mentoru najkasnije 15. lipnja tekuće akademske godine ako želi diplomirati do kraja tekuće akademske godine.

(3) Mentor je dužan u roku od 30 kalendarskih dana pregledati rad i studentu dati smjernice za ispravak.

(4) Konačnu inačicu završnog/diplomskog rada student je obavezan predati mentoru najkasnije 15 kalendarskih dana prije predviđenog termina obrane.

(5) Mentor je obavezan najkasnije 7 kalendarskih dana prije utvrđenoga termina obrane završnog/diplomskog rada u odgovarajućoj mrežnoj aplikaciji (*Intranet obrasci prijediplomski studiji*/*Intranet obrasci – diplomski studiji*) zaključati *Obrazac 2* i uputiti studenta u Ured za studente i studije na predaju dokumentacije potrebne za provedbu obrane završnog/diplomskog rada.

(6) Svi obrasci koje student mora predati kako bi mogao pristupiti obrani završnog/diplomskog rada nalaze se na stranici Ureda za studente i studije, u rubrici *Obrasci*.

(7) Student je obavezan Uredu za studente i studije predati svu potrebnu dokumentaciju najkasnije 7 kalendarskih dana prije utvrđenog roka obrane završnog/diplomskog rada.

(8) Ured za studente i studije otvara ispitni rok.

(9) Završni rad moguće je obraniti najkasnije 15. rujna ako student u predstojećoj akademskoj godini upisuje diplomski studij

Prijava završnog/diplomskog rada

Članak 10.

(1) Mentor je po primitku konačne inačice završnog/diplomskog rada obavezan provjeriti originalnost rada na temelju analize licenciranog softvera za otkrivanje plagijata u znanosti i obrazovanju.

(2) Ako završni/diplomski rad po mišljenju mentora zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor je obavezan najkasnije 7 kalendarskih dana prije utvrđenog termina obrane završnog/diplomskog rada učiniti sljedeće:

- provjeriti podudaraju li se naslov rada i naslov prijavljen u odgovarajućoj mrežnoj aplikaciji (*Intranet obrasci – prijediplomski studiji/Intranet obrasci – diplomski studiji*)
- provjeriti ispravnost navedenoga znanstvenog područja i polja
- provjeriti jesu li kod završnih/diplomskih radova pisanih na stranom jeziku druga naslovna stranica i *Izjava o akademskoj čestitosti* pisane na hrvatskom jeziku (zbog podataka potrebnih za pohranjivanje rada u digitalnom repozitoriju Filozofskog fakulteta u Osijeku)
- popuniti *Obrazac 2 – Mišljenje o radu* u mrežnoj aplikaciji *Intranet obrasci – prijediplomski studiji/Intranet obrasci – diplomski studiji* i priložiti datoteku s konačnom inačicom završnog/diplomskog rada
- obvezno unijeti imena članova ispitnoga povjerenstva i jednoga zamjenskog člana
- obvezno unijeti dogovoreni termin obrane završnog/diplomskog rada
- zaključati *Obrazac 2* najkasnije 7 kalendarskih dana prije utvrđenog roka obrane završnog rada.

(3) Nakon što je zaključao *Obrazac 2*, mentor je dužan uputiti studenta u Ured za studente i studije na predaju dokumentacije potrebne za provedbu obrane završnog/diplomskog rada.

(4) Ured za studente i studije otvara ispitni rok.

Ispitno povjerenstvo za obranu završnog/diplomskog rada

Članak 11.

(1) Ispitno povjerenstvo i zamjenskog člana povjerenstva predlaže mentor i upisuje ga u odgovarajuću mrežnu aplikaciju (*Intranet obrasci – prijediplomski studiji/Intranet obrasci – diplomski studiji*), u *Obrazac 2 – Mišljenje o radu*.

(2) Dekan u odgovarajućoj aplikaciji (*Intranet obrasci – prijediplomski studiji/Intranet obrasci diplomski studiji*), u *Obrazcu 2 – Mišljenje o radu*, u rubrici *Dekanova ovjera povjerenstva*, ovjerava predloženo povjerenstvo.

(3) Ispitno povjerenstvo čine mentor i dva nastavnika na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnome mjestu čije je područje stručnog i znanstvenog djelovanja srodno temi diplomskog rada. Mentor ne može biti predsjednik ispitnoga povjerenstva, a sumentor ne može biti član, osim u odsutnosti mentora kada ga može zamijeniti.

(4) Nastavnicima iz prethodnog stavka imenuje se jedan zamjenik za slučaj da jedan od imenovanih nastavnika bude spriječen sudjelovati u obrani završnog/diplomskog rada.

(5) Radnu inačicu završnog/diplomskog rada mentor je obavezan dostaviti članovima ispitnoga povjerenstva e-poštom najkasnije 10 kalendarskih dana prije dana određenoga za obranu završnog/diplomskog rada.

(6) Između dekanova imenovanja predloženog povjerenstva i dana obrane završnog/diplomskog rada mora proći najmanje 7 kalendarskih dana.“

Obrana, ocjena i pohranjivanje završnog/diplomskog rada

Članak 12.

(1) Obrana završnog rada može se održati uživo ili na daljinu. Obrana na daljinu održava se u virtualnim učionicama Fakulteta.

(2) Mentor putem adrese raspored@ffos.hr osigurava učionicu na Fakultetu ili virtualnu učionicu za održavanje obrane završnog/diplomskog rada te podatak o tome dostavlja članovima ispitnoga povjerenstva i studentu.

(3) Predsjednik ispitnoga povjerenstva u Uredu za studente i studije preuzima zapisnik u papirnatom obliku te ga popunjava tijekom obrane.

(4) Usmeno izlaganje studenta u okviru obrane završnog/diplomskog rada (završni/diplomski ispit) može trajati najdulje 30 minuta.

(5) Nakon što je obrazložio završni/diplomski rad, student odgovara na postavljena pitanja ispitnoga povjerenstva.

(6) Obrana završnog/diplomskog rada (završni/diplomski ispit) može trajati najdulje 60 minuta.

(7) Ispitno povjerenstvo ocjenjuje pisani završni/diplomski rad i obranu završnog/diplomskog rada te iz tih ocjena izvodi konačnu ocjenu za pisani završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit.

(8) Rezultate obrane završnog/diplomskog rada objavljuje predsjednik ispitnog povjerenstva neposredno nakon završetka obrane.

(9) Na ocjenu završnog/diplomskog ispita student nema pravo žalbe.

(10) Konačna ocjena završnog/diplomskog rada ulazi u ocjenu uspješnosti studiranja.

(11) Predsjednik ispitnoga povjerenstva ocjene i pitanja unosi u papirnati zapisnik, a nakon obrane i u odgovarajuću mrežnu aplikaciju (*Obrane završnih radova/Obrane diplomskih radova*). Nakon toga, papirnati zapisnik s potpisom svih članova ispitnoga povjerenstva dostavlja Uredu za studente i studije.

(12) Mentor je obavezan u roku od 24 sata od završetka obrane završnog/diplomskog rada unijeti konačnu ocjenu završnog/diplomskog rada u ISVU sustav (*Nastavnički portal*) i poslati studentu elektroničkom poštom u tijelu poruke potvrdu sljedećega sadržaja: *Rad je spreman za pohranjivanje u repozitorij.*

(13) Student je obavezan u roku od 48 sati od dana obrane završnog rada, prema *Uputama o samostalnom pohranjivanju završnog/diplomskog rada u digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta u Osijeku* rad samostalno pohraniti u digitalni repozitorij Fakulteta.

(14) Knjižnica je u roku od 2 radna dana dužna provjeriti unos te sa studentom i/ili mentorom koordinirati eventualne ispravke.

(15) Student je obavezan u roku od 5 kalendarskih dana od dana obrane diplomskog rada, prema *Uputama o samostalnom pohranjivanju završnog/diplomskog rada u digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta u Osijeku* rad samostalno pohraniti u digitalni repozitorij Fakulteta.

(16) Knjižnica je u roku od 3 radna dana dužna provjeriti unos te sa studentom i/ili mentorom koordinirati eventualne ispravke.

(17) Nakon što pohrani rad u repozitoriju Fakulteta, a Knjižnica objavi rad u otvorenom pristupu, student je dužan ispis s podatkom o objavi završnog/diplomskog rada zajedno s potvrdom da su vraćene sve posuđene knjige predati Uredu za studente i studije.

(18) Ured za studente i studije po primljenim potvrdoma iz stavka 17., ukoliko student zatraži, u roku od 7 kalendarskih dana izdaje potvrdu o završenom prijediplomskom/diplomskom studiju.

Obrana završnog/diplomskog rada za studente s invaliditetom

Članak 13.

(1) Studenti s invaliditetom imaju pravo na individualizirano prilagođeni način obrane završnog/diplomskog rada, usklađen s teškoćama zbog kojih imaju status studenata s invaliditetom.

(2) Preporuke za prilagodbu izdaje Povjerenstvo za studente s invaliditetom na temelju zahtjeva studenta s invaliditetom.

Negativno mišljenje o radu

Članak 14.

(1) Ako završni/diplomski rad, po mišljenju mentora, ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će rad vratiti studentu na dopunu.

(2) Ako i nakon treće dopune rad po mišljenju mentora ne zadovoljava, mentor je obavezan u odgovarajućoj mrežnoj aplikaciji (*Intranet obrasci – prijediplomski studiji/Intranet obrasci – diplomski studiji*) popuniti *Obrazac 2* s negativnim mišljenjem, zaključati ga te studenta uputiti na pokretanje postupka izbora i prijave nove teme završnog rada.

(3) Na mišljenje mentora student nema pravo žalbe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Sveučilišni prijediplomski/diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog/diplomskog rada ili polaganjem završnog/diplomskog ispita.

(2) Fakultet je dužan završni/diplomski rad objaviti u roku od 30 dana od dana obrane u

digitalnom repozitoriju Fakulteta te u nacionalnom repozitoriju.

Članak 16.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Upute za izradu završnog rada (Prilog 1.)
- Primjer naslovnice završnog rada (Prilog 2.)
- Upute za izradu diplomskog rada (Prilog 3.)
- Primjer naslovnice diplomskog rada (Prilog 4.)
- Znanstvena područja i polja za pojedine studije (Prilog 5.)
- Izjava o akademskoj čestitosti (Prilog 6.)

Članak 17.

(1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima od 23. siječnja 2019. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima i diplomskim ispitima od 9. studenoga 2022. godine.


V.D. DEKANA
prof. dr. sc. Krešimir Šimić


Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima i ispitima Filozofskog fakulteta u Osijeku, Tajništvo Fakulteta izradilo je 10. srpnja 2025. godine pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima i ispitima Filozofskog fakulteta u Osijeku. Pročišćeni tekst Pravilnika o završnim i diplomskim radovima i ispitima Filozofskog fakulteta u Osijeku obuhvaća Pravilnik o završnim i diplomskim radovima i ispitima Filozofskog fakulteta u Osijeku od 11. rujna 2024. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnim i diplomskim radovima i ispitima Filozofskog fakulteta u Osijeku od 9. srpnja 2025. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.


TAJNIK
Mislav Mihaljević, univ. mag. iur.


Prilog 1.

Upute za izradu završnog rada

I. Osnovne cjeline završnog rada

Ako je rad napisan na hrvatskom jeziku, rad ima jednu naslovnicu.

Ako je rad napisan na stranom jeziku, završni rad ima dvije naslovnice, pri čemu je prva na jeziku rada, a druga je obvezno na hrvatskom jeziku.

Ostale cjeline završnog rada treba poredati kako slijedi:

- vlastoručno ili elektronički potpisana *Izjava o akademskoj čestitosti* na hrvatskom jeziku (na drugoj stranici ako je rad pisan na hrvatskom jeziku, a na trećoj stranici ako je rad pisan na stranom jeziku)
- **sažetak** na jeziku rada (do 250 riječi)
- **ključne riječi** na jeziku rada (3 – 5)
- **sadržaj**
- **uvod** (sažeto opisan zadatak završnog rada, korištena metodologija te sadržaj pojedinih poglavlja završnog rada)
- **glavni dio** rada treba podijeliti u poglavlja koja, u skladu s razvojem teme, čine logičku cjelinu
- **zaključak**
- **popis literature**
- **prilozi** se, ukoliko ih ima, obrojčavaju i izdvajaju u zasebno poglavlje

II. Izgled završnog rada

Oblik naziva datoteke (bez dijakritičkih znakova) koja se unosi u aplikaciju *Intranet obrasci – prijediplomski studiji* treba biti: **prezime studenta_JMBAG** (npr. **peric_1234567890.docx**).

Završni rad mora biti pohranjen u računalnom programu PDF/A.

Veličina je stranice A4 (210 x 297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.

Na **naslovnici** završnog rada treba navesti naziv Sveučilišta, Fakulteta, odsjeka ili samostalne katedre i puni naziv sveučilišnog prijediplomskog jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, ime i prezime studenta, naslov završnog rada, naziv vrste rada ispod naslova (*završni rad*), znanstveno područje i polje iz kojih je završni rad pisan, titulu, ime i prezime mentora/sumentora te mjesto i godinu nastanka rada.

Podatci na **naslovnici** trebaju biti napisani fontom **Times New Roman**, slovima **veličine 14 točaka**, a **naslov** završnog rada slovima **veličine 16 točaka**.

Rad treba pisati fontom **Times New Roman**, ili fontom **Calibri**, ili fontom **Arial** veličine **12 točaka** uz **prored 1,5**.

Slike, tablice i slične sustave treba brojčano označiti. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.

Na literaturu, slike, tablice i ostale sustave u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema mentorovim uputama.

Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema mentorovim uputama.

Završni rad treba imati **između 30 000 i 40 000 znakova s prazninama**, ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.

Prilog 2.

Primjer naslovnice završnog rada

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (14 pt.)

Filozofski fakultet u Osijeku (14 pt.)

Odsjek/samostalna katedra (14 pt.)

Studij (navesti puni naziv sveučilišnog prijediplomskog jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, npr. Sveučilišni prijediplomski jednopredmetni studij

Psihologija **ili**

Sveučilišni prijediplomski dvopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost i Povijest) (14 pt.)

Ime i prezime (14 pt.)

Naslov završnog rada (bold, 16 pt.)

Završni rad (14 pt.)

Znanstveno područje i polje (14 pt.)

Mentor/sumentor (titula, ime i prezime) (14 pt.)

Osijek, godina (14 pt.)

Prilog 3.

Upute za izradu diplomskog rada

I. Osnovne cjeline diplomskog rada

Ako je rad napisan na hrvatskom jeziku, rad ima jednu naslovnicu.

Ako je rad napisan na stranom jeziku, diplomski rad ima dvije naslovnice, pri čemu je prva na jeziku rada, a druga je obvezno na hrvatskom jeziku.

Ostale cjeline diplomskog rada treba poredati kako slijedi:

- vlastoručno ili elektronički potpisana *Izjava o akademskoj čestitosti* na hrvatskom jeziku (na drugoj stranici ako je rad pisan na hrvatskom jeziku, a na trećoj stranici ako je rad pisan na stranom jeziku)
- **sažetak** na jeziku rada (do 250 riječi)
- **ključne riječi** na jeziku rada (3 – 5)
- **sadržaj**
- **uvod** (sažeto opisan zadatak rada, korištena metodologija te sadržaj pojedinih poglavlja rada)
- **glavni dio** rada treba podijeliti u poglavlja koja, u skladu s razvojem teme, čine logičku cjelinu
- **zaključak**
- **popis literature**
- **prilozi** se, ukoliko ih ima, obrojčavaju i izdvajaju u zasebno poglavlje

II. Izgled diplomskog rada

Oblik naziva datoteke (bez dijakritičkih znakova) koja se unosi u aplikaciju *Intranet obrasci – diplomski studiji* treba biti: **prezime studenta_JMBAG** (npr. **peric_1234567890.docx**).

Diplomski rad mora biti pohranjen u računalnom programu PDF/A.

Veličina je stranice A4 (210 x 297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 25 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.

Na **naslovnici** diplomskog rada treba navesti naziv Sveučilišta, Fakulteta, odsjeka ili samostalne katedre i puni naziv sveučilišnog prijediplomskog jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, ime i prezime studenta, naslov diplomskog rada, naziv vrste rada ispod naslova (*diplomski rad*), znanstveno područje i polje iz kojih je rad pisan, titulu, ime i prezime mentora/sumentora te mjesto i godinu nastanka rada.

Podatci na **naslovnici** trebaju biti napisani fontom **Times New Roman**, slovima **veličine 14 točaka**, a **naslov** diplomskog rada slovima **veličine 16 točaka**.

Rad treba pisati fontom **Times New Roman**, ili fontom **Calibri**, ili fontom **Arial** veličine **12 točaka** uz **prored 1,5**.

Slike, tablice i slične sustave treba brojčano označiti. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.

Na literaturu, slike, tablice i ostale sustave u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema mentorovim uputama.

Upotrijebljenu literaturu treba popisati abecednim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci, odnosno prema mentorovim uputama.

Diplomski rad treba imati **između 60 000 i 100 000 znakova s prazninama**, ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge.

Prilog 4.

Primjer naslovnice diplomskog rada

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (14 pt.)

Filozofski fakultet u Osijeku (14 pt.)

Odsjek/samostalna katedra (14 pt.)

Studij (navesti puni naziv sveučilišnog diplomskog jednopredmetnog ili dvopredmetnog studija, npr. Sveučilišni diplomski jednopredmetni studij Psihologija **ili**

Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer i Povijest, nastavnički smjer **ili** Sveučilišni diplomski dvopredmetni studij Hrvatski jezik i književnost, nastavnički smjer i Engleski jezik i književnost, prevoditeljski smjer) (14 pt.)

Ime i prezime (14 pt.)

Naslov diplomskog rada (bold, 16 pt.)

Diplomski rad (14 pt.)

Znanstveno područje i polje (14 pt.)

Mentor/sumentor (titula, ime i prezime) (14 pt.)

Osijek, godina (14 pt.)

Prilog 5.

Znanstvena područja i polja za pojedine studije

Na naslovnici završnog/diplomskog rada studenti navode znanstveno područje i polje u okviru kojih se piše završni/diplomski rad.

Znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje filologije

Hrvatski jezik i književnost

Engleski jezik i književnost

Njemački jezik i književnost

Mađarski jezik i književnost

Znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje filozofije

Filozofija

Znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje povijesti

Povijest

Znanstveno područje humanističkih znanosti, znanstveno polje povijesti umjetnosti

Povijest umjetnosti

Znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje pedagogije

Pedagogija

Znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje psihologije

Psihologija

Znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje sociologije

Sociologija

Znanstveno područje društvenih znanosti, znanstveno polje informacijskih znanosti

Informatologija

Informacijske tehnologije

Nakladništvo

Prilog 6.

Izjava o akademskoj čestitosti

Izjavljujem s punom materijalnom i moralnom odgovornošću da sam ovaj rad samostalno napisala/napisao, da je rad nastao samostalnim istraživanjem zadane teme, da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova koji nisu označeni kao citati s navođenjem izvora odakle su preneseni, da je u radu odgovorno primijenjena suvremena tehnologija, odnosno da rad nije autorstvo umjetne inteligencije, što pokazuje i bibliografija upotrijebljena tijekom obrade teme.

Svjesna sam/svjestan sam da je predaja završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo drugoga studenta, treće osobe ili umjetne inteligencije, prepisivanje većega dijela ili cijeloga završnog ili diplomskog rada teška povreda studentskih obveza i etičkih načela znanstvene čestitosti, koja podliježe stegovnoj odgovornosti.

Studentica/student

U Osijeku *dan, godina*

ime i prezime, JMBAG