

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
FILOZOFSKI FAKULTET OSIJEK**

**P R A V I L N I K
O PROGRAMU PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKO-DIDAKTIČKO-METODIČKE
IZOBRAZBE
(pročišćeni tekst)**

Osijek, rujan 2025.

Na temelju članka 124. stavka 3. Statuta Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – pročišćeni tekst Fakultetsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj dana 3. srpnja 2019. donijelo je

P R A V I L N I K

o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom pobliže uređuje organizacija Programa pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe (u nastavku teksta: Program), upis izobrazbe, pohađanje nastave i polaganje Školske prakse, ispiti i druga pitanja od značenja za izvođenje Programa.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. CILJ PROGRAMA

Članak 2.

- (1) Cilj je Programa stjecanje nastavničkih kompetencija koje uključuju znanja, sposobnosti i vještine iz područja pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkih kompetencija, kao i znanja i kompetencije iz drugih znanstvenih područja i grana (npr. informatologije, informatike, komunikologije, kroatistike). Program je namijenjen stručnjacima koji zapošljavanjem u odgojno-obrazovnim osnovnoškolskim i srednjoškolskim te visokoškolskim ustanovama imaju zakonsku obvezu steći nastavničke kompetencije, kao i onima koji se namjeravaju zaposliti u odgojno-obrazovnim ustanovama, a tijekom svojega inicijalnog obrazovanja nisu stekli potrebne nastavničke kompetencije.
- (2) Završetkom Programa polaznici će moći:
 - koristiti se pedagojskim i psihologijskim spoznajama u kreiranju zdrave, uvažavajuće, podržavajuće i izazovne okoline za učenje i pružanje potpore učenicima u osnovnim i srednjim školama
 - izraditi izvedbeni plan i program te izvedbeni kurikulum za određeni nastavni predmet
 - planirati i izvoditi nastavu iz određenog nastavnog predmeta u osnovnim i srednjim školama i na visokoškolskim ustanovama
 - primijeniti u nastavi odgovarajuće socijalne oblike rada, nastavne metode i postupke te nastavna sredstva i pomagala

- vrednovati učenike i studente u skladu s ishodima učenja
 - predložiti postupke i mehanizme osiguravanja kvalitete u osnovnoškolskoj, srednjoškolskoj i visokoškolskoj nastavi
 - u radu s učenicima i studentima postupati u skladu s načelima etičnoga ponašanja.
- (3) Iscrpan opis specifičnih znanja, sposobnosti i vještina koje se stječu završetkom izobrazbe te sadržaj Programa utvrđeni su Elaboratom Programa pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe.

III. UVJETI ZA UPIS PROGRAMA

Članak 3.

- (1) Program mogu upisati sljedeće osobe:
- pristupnici koji su završili poslijediplomski sveučilišni ili specijalistički studij
 - pristupnici koji su završili dodiplomski sveučilišni ili stručni, diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni nenastavnički studij
 - pristupnici koji su završili preddiplomski sveučilišni ili stručni studij i stekli minimalno 180 ECTS bodova
 - pristupnici koji su završili gimnaziju.
- (2) Upisi se obavljaju na temelju završne srednjoškolske svjedodžbe, svjedodžbe ili diplome sveučilišnog ili stručnog prvostupnika te diplome o završenom prijediplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom sveučilišnom stručnom ili specijalističkom studiju.

IV. UPIS PROGRAMA

Članak 4.

- (1) Pristupnici s Filozofskim fakultetom Osijek potpisuju ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.
- (2) Upis pristupnika Programa provodi se na temelju javnog poziva koji se objavljuje na mrežnoj stranici Filozofskog fakulteta Osijek.
- (3) Za upis Programa ne provodi se selekcijski postupak.

Članak 5.

- (1) Pristupnik koji se upisuje na Program prijavljuje se putem mrežne aplikacije kojoj se pristupa na sljedećoj poveznici: <https://ppdmi-upisi.ffos.hr>.
- (2) Pristupnik unutar mrežne aplikacije ispunjava Prijavni obrazac, koji sadrži osnovne podatke o pristupniku.
- (3) Putem mrežne aplikacije, uz Prijavni obrazac, pristupnik prilaže i dodatnu dokumentaciju propisanu Člankom 6. ovoga Pravilnika.

- (4) Administrator Programa nakon pregleda i utvrđivanja ispunjenosti propisanih uvjeta za upis odobrava pristupniku prijavu na Program ili traži dopunu potrebne dokumentacije u roku od pet (5) dana.
- (5) Nakon utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za upis i odobrenja prijave na Program pristupniku se dostavlja Ugovor na potpis.
- (6) Potpisani primjerak Ugovora pristupnik šalje poštom na adresu: Filozofski fakultet Osijek, Lorenza Jägera 9, 31000 Osijek, s naznakom „Za Program pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe“.

Članak 6.

- (1) Popis obveznih dokumenata koje polaznik putem mrežne aplikacije prilaže prijavi:
 - 1) kod javnog bilježnika ovjerenu i skeniranu ispravu o završenom najvišem stupnju obrazovanja
 - 2) inozemnu ispravu o završenom najvišem stupnju obrazovanja koja mora biti ovlašteno prevedena na hrvatski jezik
 - 3) skeniranu javnu ispravu kojom se dokazuje identitet
 - 4) OIB (za strane državljane)
 - 5) fotografiju veličine 3,5 cm x 4,5 cm

Članak 7.

Filozofski fakultet Osijek o Programu vodi dokumentaciju koju čine:

- obrazac: Upisni list
- Matična knjiga
- Ugovor o Programu PPDMI
- obrazac: Molba za priznavanje položenih ispita
- obrazac: Zapisnik o priznavanju položenih ispita
- obrazac: Molba Filozofskom fakultetu
- obrazac: Potvrda o položenoj Školskoj praksi
- Zapisnik o polaganju ispita pred ispitnim povjerenstvom
- obrazac: Molba za izdavanje potvrde o završenom Programu PPDMI
- Potvrda o završenom Programu
- Dodaci potvrdi na hrvatskom i engleskom jeziku.

V. IZVEDBA PROGRAMA

Članak 8.

- (1) Trajanje Programa određeno je Izvedbenim planom za svaki upisni ciklus. Program se izvodi u dva dijela.
- (2) Tijekom prvog dijela izvođenja Programa polaznici stječu temeljna teorijska i praktična znanja iz obveznih predmeta *Pedagogija, Psihologija odgoja i obrazovanja, Didaktika* i

obveznih izbornih predmeta *Metodika nastave*, *Metodika visokoškolske nastave*, *Metodika nastave stranih jezika* i *Metodika nastave informatike*. Polaznici koji stječu kompetencije za rad u visokoškolskoj nastavi upisuju obvezni izborni predmet *Metodika visokoškolske nastave*, oni polaznici koji stječu kompetencije za rad u nastavi stranih jezika na svim razinama obrazovanja upisuju predmet *Metodika nastave stranih jezika*, a oni koji stječu kompetencije za rad u nastavi informatike na svim razinama obrazovanja upisuju predmet *Metodika nastave informatike*.

- (3) Tijekom drugoga dijela izvođenja Programa polaznici produbljuju svoja teorijska i praktična znanja i iskustva polažući obvezni predmet *Školska praksa* te minimalno tri izborna predmeta, i to po jedan iz područja pedagoško-didaktičkih kompetencija, područja psihologijskih i metodičkih kompetencija te iz područja ostalih kompetencija.
- (4) Završetkom Programa polaznici stječu minimalno 55 ECTS-a iz područja pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkih kompetencija potrebnih za nastavni rad u osnovnoškolskim, srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 9.

- (1) Program izobrazbe obuhvaća izvođenje nastave u učionici i putem sustava učenja na daljinu. Pri upisu Programa polaznik u mrežnoj aplikaciji bira način praćenja nastave na jedan od načina kako slijedi: putem sustava učenja na daljinu (*online*) ili u učionici.
- (2) Vrsta praćenja nastave (na daljinu ili u učionici) određuje se početkom svakog upisnog ciklusa u odnosu na većinski izbor polaznika, odnosno na način na koji odluči najmanje 70 % polaznika.

Članak 10.

- (1) Polaznici su obvezni prisustvovati nastavi, o čemu se vodi evidencija (u učionici se za vrijeme nastave polaznici potpisuju, a polaznici koji prate nastavu pomoću sustava na daljinu evidentirani su u trenutku prijave u sustav).
- (2) Smatra se da je polaznik prisustvovao nastavi ako je bio najmanje na polovini održanih sati nastave iz svakog predmeta te udovoljio ostalim zahtjevima plana i programa određenoga predmeta.
- (3) Ako se na temelju evidencije utvrdi da polaznik nije prisustvovao najmanje polovini održanih sati nastave, predmetni nastavnik može odrediti nadoknadu dodatnim zadacima prije odobrenja izlaska na ispit.

Članak 11.

- (1) Polaznici prate nastavu putem sustava učenja na daljinu preko sustava Moodle, a interakcija se odvija putem *chata*.
- (2) Ako polaznik ne može pratiti nastavu u stvarnom vremenu, snimku održane nastave može pogledati naknadno. Polaznici se unaprijed obavještavaju o vremenu dostupnosti snimke.

- (3) Polaznicima koji prate nastavu putem sustava učenja na daljinu nastavni su materijali dostupni u sustavu Moodle.
- (4) Nastavni materijali dostupni u sustavu Moodle autorsko su djelo nastavnika te su, kao takvi, podložni Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima ("Narodne novine" broj 176/03., 79/07., 80/11., 125/11., 141/13., 127/14., 62/17. i 96/18.). Reprodukcijska, prerada ili distribucija nastavnih materijala bez dozvole autora rješavat će se u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima.
- (5) Nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala, predaja seminarskog rada čiji je sadržaj djelo drugog polaznika ili treće osobe te prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog rada smatra se teškom povredom obveza polaznika te se rješava sukladno težini povrede obveza pred Povjerenstvom za rješavanje prava i obveza polaznika i nastavnika cjeloživotnih učenja.
- (6) U slučaju utvrđivanja teške povrede obveze polaznika Povjerenstvo može odlučiti o uskrati daljnjeg pohađanja cjeloživotnog učenja, neovisno o uplaćenom iznosu. U iznimno teškim povredama obveza polaznika Povjerenstvo može utvrditi potrebu rješavanja povrede pred stvarno nadležnim sudom.

VII. ORGANIZACIJA I POLAGANJE ŠKOLSKE PRAKSE

Članak 12.

- (1) Školskom praksom polaznici se osposobljavaju za samostalnu primjenu stečenih teorijskih znanja iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i metodike.
- (2) Polaznici koji su odslušali sve obvezne predmete i obvezni izborni predmet upućuju se na polaganje Školske prakse u odgovarajuću školu.
- (3) U polaganju Školske prakse sadržaji će se prilagoditi polaznikovoj obrazovnoj kvalifikaciji.
- (4) Obveze polaznika u sklopu Školske prakse određuju se posebnim naputkom, kao i obrascem u kojemu su definirani sadržaji Školske prakse.
- (5) Uspješno ostvarene obveze iz Školske prakse uvjet su dobivanja Potvrde o položenoj Školskoj praksi.
- (6) Polaznik ima mogućnost biti oslobođen polaganja Školske prakse ako je u neposrednom nastavnom radu ostvario najmanje 21 radni dan, o čemu je dužan obavijestiti Filozofski fakultet pismenom potvrdom koju će priložiti u mrežnu aplikaciju o Školskoj praksi i dostaviti potvrdu zemaljskom poštom najkasnije prije početka Metodike nastave, Metodike nastave informatike, Metodike nastave stranih jezika odnosno Metodike visokoškolske nastave.
- (7) Polaznik ima mogućnost biti oslobođen polaganja Školske prakse ako je ostvario radni odnos najmanje 21 radni dan, kao stručni suradnik psiholog u školi te kao stručni suradnik knjižničar u školskoj ili fakultetskoj knjižnici.

- (8) Temeljem potvrde iz prethodnih dvaju stavaka polaznici mogu podnijeti pismenu molbu na propisanom obrascu, u kojoj će zatražiti oslobađanje obveze pohađanja predmeta Školska praksa.

VIII. ISPITI

Članak 13.

- (1) Ispiti se polažu usmeno, pismeno i praktično, ovisno o značajkama nastavnoga predmeta.
- (2) Ispiti koji se polažu pismeno i usmeno ili usmeno i praktično čine jednu cjelinu i ocjenjuju se jednom ocjenom.
- (3) Ispiti se polažu iz svakog nastavnog predmeta pojedinačno.
- (4) Način polaganja ispita propisan je za svaki predmet Elaboratom o pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkoj izobrazbi i u Izvedbenom planu nastave.

Članak 14.

- (1) Polaznik može pristupiti polaganju ispita iz određenoga predmeta ako je prethodno uspješno ispunio sve obveze iz toga predmeta.
- (2) Nastavnik određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita iz određenoga predmeta, a obavijest o ispitu mora biti javno dostupna na mrežnoj stranici Programa.
- (3) Ako se ispit polaže pismeno i usmeno ili praktično i usmeno, usmeni dio ispita mora se održati najkasnije u roku od 7 dana od dana određenog za održavanje pismenog odnosno praktičnog dijela ispita.

Članak 15.

- (1) Polaznik prijavljuje ispit putem Studomata najkasnije 5 dana prije ispitnoga roka.
- (2) Ispiti se polažu, u pravilu, pred nastavnikom koji je predavao određeni predmet.
- (3) Iznimno, ako je predmetni nastavnik odsutan duže vrijeme, polaznik može polagati ispit iz određenog predmeta i pred drugim ispitivačem kojega odredi voditelj Programa.

Članak 16.

- (1) Ocjena uspjeha polaznika na ispitu može biti prolazna (dovoljan – 2; dobar – 3; vrlo dobar – 4 i izvrstan – 5) i neprolazna (nedovoljan – 1).
- (2) Neposredno nakon održanog ispita predmetni je nastavnik dužan upisati ocjenu u ISVU sustav.

- (3) Nastavnik je dužan u roku od 5 dana od održanog ispita potpisane ispitne liste iz ISVU sustava predati u Referadu koja je zadužena za Program pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe.

Članak 17.

- (1) Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom može, u roku 24 sata od polaganja ispita, podnijeti pismeni zahtjev za ponavljanje ispita pred Ispitnim povjerenstvom.
- (2) Molba za ponavljanje ispita pismeno se podnosi Povjerenstvu za rješavanje zamolbi polaznika programa cjeloživotnog učenja.
- (3) Povjerenstvo za rješavanje zamolbi polaznika programa cjeloživotnog učenja imenuje Ispitno povjerenstvo od tri (3) člana, u roku od 24 sata od podnošenja zahtjeva za ponavljanje ispita.
- (4) Ispit pred Ispitnim povjerenstvom mora se održati najkasnije u roku od tri (3) dana od dana podnošenja zahtjeva za ponavljanje ispita.
- (5) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred Ispitnim povjerenstvom, nego će ga ono samo ponovno ocijeniti.
- (6) Ocjena na ispitu utvrđuje se kao prosječna ocjena svih članova Ispitnog povjerenstva.
- (7) Polazniku koji je od jednog člana Ispitnog povjerenstva ocijenjen neprolaznom ocjenom (nedovoljan – 1) utvrđuje se ocjena dovoljan – 2 ako je od druga dva člana dobio prolaznu ocjenu.
- (8) Odluka Ispitnog povjerenstva o prolaznoj ocjeni polaznika na ispitu je konačna.
- (9) Ako polaznik ne položi ispit pred Ispitnim povjerenstvom, ponovni ispit ne može polagati prije isteka 30 dana od dana polaganja ispita pred Ispitnim povjerenstvom.
- (10) O ispitu koji se polaže pred Ispitnim povjerenstvom obvezno se vodi zapisnik.

Članak 18.

- (1) Polazniku Programa koji je tijekom obrazovanja položio ispit može se priznati položeni ispit s istim ili drugim nazivom, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima pod uvjetom da je položeni ispit iz predmeta koji po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je polaznik upisao.
- (2) Ako predmet po svom sadržaju i opsegu približno odgovara predmetu koji je polaznik izobrazbe upisao, predmetni mu nastavnik može priznati ispit u cjelini.
- (3) Uvjeti i postupak za priznavanje propisani su procedurom.

IX. PRAVO NA MIROVANJE OBVEZA

Članak 19.

- (1) Obveze polaznika Programa miruju:
 - za vrijeme trudnoće
 - za polaznice majke ili polaznika oca koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima
 - za vrijeme bolesti tijekom izobrazbe
 - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Povjerenstva za rješavanje molbi polaznika programa za cjeloživotno učenje.
- (2) Polaznik može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ako najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje podnese pismeni zahtjev za odobrenje mirovanja obveza i priloži vjerodostojnu dokumentaciju o opravdanosti zahtjeva.
- (3) Ako polaznik ne podnese pismeni zahtjev za mirovanje obveza u navedenom roku, gubi pravo na mirovanje obveza.
- (4) Odluku o odobrenju mirovanja obveza polaznika donosi Povjerenstvo za rješavanje molbi polaznika programa za cjeloživotno učenje.
- (5) Polaznicima iz ovoga članka ukupno trajanje Programa izobrazbe iz članka 20. ovog Pravilnika produžava se za vrijeme mirovanja obveza.
- (6) Za vrijeme mirovanja obveza polaznik može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

X. ZAVRŠETAK PROGRAMA

Članak 20.

- (1) Polaznik je obavezan završiti Program u roku od 12 mjeseci od dana upisa.
- (2) Ako polaznik u navedenom roku ne završi Program, Povjerenstvo mu može na temelju pismene molbe odobriti dovršenje.
- (3) Povjerenstvo može polazniku odobriti rok za dovršenje u trajanju od maksimalno 12 mjeseci od dana donošenja odluke o dovršenju.
- (4) Ako polaznik ima opravdane razloge za produženje dovršenja iz stavka 3. ovog članka, može podnijeti novu pismenu molbu za dovršenje, ali obvezno za vrijeme trajanja odobrenog dovršenja.
- (5) Molbe za dovršenje podnesene nakon proteka roka odobrenog dovršenja neće se razmatrati.
- (6) Krajnji je rok u kojem polaznik može ostvariti pravo na dovršenje pet (5) godina od upisa Programa.
- (7) Iznos naknade za dovršenje Programa utvrđuje se Odlukom o posebnim naknadama na Filozofskom fakultetu Osijek.

XI. POVJERENSTVO ZA RJEŠAVANJE MOLBI POLAZNIKA PROGRAMA ZA CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo za rješavanje molbi polaznika programa za cjeloživotno učenje imenuje dekan Fakulteta kao stručno tijelo za rješavanje molbi polaznika svih programa cjeloživotnog učenja.
- (2) Povjerenstvo broji sedam članova.
- (3) Mandat Povjerenstva traje dvije godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.

XII. ISPRAVE O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 22.

- (1) Polazniku koji uspješno ispuni sve obveze utvrđene nastavnim planom nakon završene izobrazbe izdaje se potvrda o završetku Programa. Potvrda je javna isprava.
- (2) Uz potvrdu polazniku se izdaje i Dodatak potvrdi kojom se potvrđuje koje je ispite polaznik Programa položio, kojom ocjenom i pripadajućim ECTS bodovima te s podacima o nastavnom opterećenju, nastavnim sadržajima i stečenim kompetencijama. Dodatak potvrdi izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naknade.
- (3) Potvrdu i dodatak potvrdi potpisuje dekan.
- (4) Sadržaj i oblik potvrda te oblik potvrde propisuje Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Sadržaj dodatka potvrdi određuje Filozofski fakultet Osijek.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Filozofskoga fakulteta Osijek.


V. D. DEKANA
Krešimir Šimić
prof. dr. sc. Krešimir Šimić

Na temelju članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta u Osijeku od 10. rujna 2025. godine Tajništvo Fakulteta izradilo je 22. rujna 2025. godine pročišćeni tekst Pravilnika o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta u Osijeku. Pročišćeni tekst Pravilnika o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe

Filozofskog fakulteta u Osijeku obuhvaća Pravilnik o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta Osijek od 3. srpnja 2019. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta Osijek od 15. rujna 2021. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta Osijek od 12. listopada 2022. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta u Osijeku od 15. ožujka 2023. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o Programu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe Filozofskog fakulteta u Osijeku od 10. rujna 2025. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

 **TAJNIK**
Mislav Mihaljević, univ. mag. iur.

KLASA: 602-04/23-03/48
URBROJ: 2158-83-02-23-1