

## Hodogram prakse za kolegij Praksa u psihološkoj djelatnosti

1. Odabrati područje obavljanja prakse i potencijalnog mentora prakse – **rujan, listopad**
2. preporučljivo je odabrati više mogućnosti ukoliko željeni mentor iz nekog razloga nije dostupan
3. voditi računa o lokaciji na kojoj mentor radi – neki studenti biraju mentora u mjestu prebivališta (važno ukoliko je mjesto prebivališta različito od mjesta studiranja), drugi biraju mentora koji radi, npr. u Zagrebu jer su zainteresirani odraditi praksu upravo kod tog mentora; treba imati na umu da troškove koji nastaju zbog odabira mentora (npr. putovanja, smještaj) studenti moraju snositi sami; tijekom 4. semestra studenti imaju i nastavu iz *Metoda supervizije* koncentriranu na predavanja i četiri supervizijska susreta po grupi, što može izazvati dodatne troškove putovanja ukoliko praksu obavljaju izvan mjesta studiranja
4. ukoliko studenti ne znaju kojeg psihologa mogu kontaktirati, trebaju se javiti prof. dr. sc. Danieli Šincek koja će nastojati pomoći u odabiru.
5. Kontaktirati potencijalnog mentora i zamoliti ga za **usmenu** suglasnost, kao i za **neformalnu** provjeru je li njegov rukovoditelj suglasan da potencijalni mentor mentorira studentovu praksu – **listopad, studenti**

Što treba znati odgovoriti mentoru ukoliko pita studenta:

1. mentor kao psiholog nadgleda studentovu praksu i određuje njezin tijek sukladno programu – on odlučuje hoće li student praksu odraditi kontinuirano tijekom 15 dana ili će studenta pozivati u dane kada procijeni da je to primjereno, a tijekom ožujka, travnja i svibnja; mentor će studenta uputiti i odrediti sve bitne aspekte prakse (od praktičnih dogovora o tijeku do sadržaja pa sve do smjernica u etičkim i moralnim dilemama i dvojabama).
  2. mentor nema novčanu naknadu za mentoriranje prakse
6. najaviti da će praksa trajati 15 dana i da se treba odvijati tijekom od 15. ožujka do 31. svibnja
  7. dati potencijalnom mentoru vremena – nije pristojno odjednom kontaktirati više mentora, već prvo treba kontaktirati osobu koja je studentu prva na listi željenih mentora
  8. prikupiti podatke (ime, prezime i titula mentora, adresa ustanove i ime rukovoditelja te e-mailovi mentora i njegova rukovoditelja na kojeg Fakultet treba poslati službenu zamolbu – provjeriti sve ovo s mentorom i najaviti mu da će Fakultet slati zamolbe u prosincu/siječnju).
  9. Unijeti podatke o praksi u obrazac uputnice do 15. prosinca – **ukoliko više studenata ide kod istoga mentora, sve podatke treba pisati na jednu uputnicu. Dakle, po mentoru se ispunjava jedna uputnica na [Obrazac uputnice za studentsku praksu](#)**
  10. Student može odraditi praksu na više mjesta, ali ne u kraćem trajanju od 5 radnih dana na jednome mjestu. Moguće su različite kombinacije (5+5+5; 5+10; 6+9 i 7+8 dana).
  11. Predstavnik godine predaje popunjene uputnice za sve studente profesorici Šincek na [dsincek@ffos.hr](mailto:dsincek@ffos.hr) do **20. prosinca**.
  12. Fakultet službeno šalje molbu rukovoditelju mentora – **siječanj**

13. Tijekom **veljače** studenti trebaju kontaktirati svoje mentore i provjeriti imaju li već određeni termin kada žele da se student javi na praksu. Ukoliko nemaju, studenti se trebaju dogovoriti s njima kada ih ponovno kontaktirati u vezi toga.
14. Praksa u psihološkoj djelatnosti povezana je s kolegijem *Metode supervizije*, na kojem se studenti upoznaju s teorijskim osnovama supervizije, ali i prolaze supervizijske susrete.  
– **ožujak, travanj, svibanj**  
  
Supervizijski susreti su namijenjeni vašoj dobrobiti i proradi nekih vaših dvojbi u grupi koja prolazi slično iskustvo, a pod vodstvom licenciranih supervizora
15. *Eventualno ponovno kontaktirati mentora kako bi odredio termin kada ćete odraditi praksu*  
– **ožujak, travanj.**
16. **Najkasnije do četvrtka do 19h u tjednu prije** nego što odlaze na praksu, studenti trebaju otvoriti u aplikaciji za dnevnik prakse na intranetu (ulaz studenti, po otvaranju poveznica s lijeve strane Moja praksa) termine za dane kada su na praksi. U petak prijepodne voditeljica prakse šalje zahtjeve za osiguranje na praksi. Ukoliko studenti ne unesu termine do navedenog vremena, neće biti osigurani, što znači da u neosiguranim danima NE SMIJU otići na praksu. **Ukoliko studenti neosigurani borave na praksi, FFOS može platiti odštetu u slučaju nastanka štete. Stoga je strogo zabranjen odlazak na praksu bez osiguranja.**
17. Studenti se trebaju pridržavati dogovora s mentorom o tijeku prakse (ne kasniti, slušati upute mentora, pripremiti se, npr. podsjetiti na neka teorijska znanja, kako bi mogli aktivno sudjelovati na praksi). – **ožujak, travanj, svibanj**
18. Tijekom prakse studenti trebaju redovito voditi Dnevnik prakse prema uputama i s mentorom prokomentirati sve elemente Izvještaja s prakse. – **ožujak, travanj, svibanj**
19. Po završetku prakse (**najkasnije do zadnjeg dana u semestru**) studenti trebaju poslati Izvještaj s prakse na [dsincek@ffos.hr](mailto:dsincek@ffos.hr)
20. Mentor prakse u aplikaciji svojom opaskom ili zaključavanjem dnevnika sa svoje strane potvrđuje da su studenti izvršili zadatke.