

## POSTUPAK DOBIVANJA SUGLASNOSTI POVJERENSTVA ZA PROVJERU ETIČKE PRIHVATLJIVOSTI ISTRAŽIVANJA S LJUDIMA

Poštovane kolegice, poštovani kolege,

prije provedbe istraživanja **čiji su sudionici ljudi bilo koje socijalne pripadnosti (predškolska djeca, učenici, studenti, umirovljenici, prijestupnici, osobe s invaliditetom i sl.)** – bilo za potrebe znanstvenog rada, diplomskog rada i/ili sudjelovanja na konferencijama, svoje istraživanje trebate prijaviti **POVJERENSTVU ZA PROVJERU ETIČKE PRIHVATLJIVOSTI ISTRAŽIVANJA S LJUDIMA.**

### Članovi Povjerenstva od 1.10.2024. do 30.9.2026.:

- prof. dr. sc. Silvija Ručević, predsjednica
- prof. dr. sc. Daniela Šincek, članica
- izv. prof. dr. sc. Jasmina Tomašić Humer, članica
- izv. prof. dr. sc. Ana Kurtović, zamjenska članica
- doc. dr. sc. Dino Krupić, zamjenski član.

U nastavku su **koraci koje prilikom prijave Zamolbe treba slijediti** te vas molimo da ih se pridržavate kako biste pravovremeno dobili Mišljenje Povjerenstva.

Prijave Povjerenstvu šalju se **isključivo u elektroničkom obliku** na njihovu e-adresu [etikapsi@ffos.hr](mailto:etikapsi@ffos.hr) na propisanom obrascu.

Povjerenstvo zaprima samo one Zamolbe za odobrenje istraživanja koje su na njihovu e-adresu pristigle **najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice, i to na propisanom obrascu.**

### Prva inačica Zamolbe

- Zamolbe za odobrenje istraživanja šaljete i u .docx (Word) i u .pdf formatu
  - 1. inačicu **Zamolbe u .pdf formatu moraju potpisati svi** istraživači (npr. student, mentor, znanstvenik/nastavnik itd.). Zamolbe koje nisu uopće potpisane ili neki od potpisa nedostaje neće se razmatrati (potpisom jamčite da ste upoznati sa sadržajem poslanoga). **Zamolba u .docx formatu ne potpisuje se.**
- 1. inačica Zamolbe za odobrenje istraživanja prije slanja Povjerenstvu mora se urudžbirati. Ukoliko se radi o Zamolbama za studentske radove, to čini mentor.
- 1. inačicu Zamolbe, kao i e-poruku, treba nasloviti: "POVJERENSTVO Prezime Ime" (npr. POVJERENSTVO Marulić Marko).
- Ukoliko je istraživanje prethodno odobrilo etičko povjerenstvo neke druge ustanove/institucije/organizacije (npr. bolnica, škola ili druga ustanova u kojoj će podatci biti prikupljani), to odobrenje treba biti sastavni dio dokumentacije koja se prilaže uz prijavu istraživanja Povjerenstvu.

- Priloge (uvodnu poruku za sudionike, mjerne instrumente itd.) stavite na kraj Obrasca – pod Prilozi.
- U slučaju studentskih radova, studenti sve zamolbe trebaju predati uz supotpis mentora i dodajući mentora u e-poštu („cc/carbon copy“) kojom šalju Zamolbu.

### Korigirane inačice Zamolbi

- Korigirane Zamolbe za odobrenje istraživanja šaljete i u .docx (Word) i u .pdf formatu
  - Korigirane **Zamolbe u .pdf formatu moraju potpisati svi** istraživači (npr. student, mentor, znanstvenik/nastavnik itd.). Zamolbe koje nisu uopće potpisane ili neki od potpisa nedostaje neće se razmatrati (potpisom jamčite da ste upoznati sa sadržajem poslanoga). **Zamolba u .docx formatu ne potpisuje se.**
- Sve korigirane Zamolbe za odobrenje istraživanja prije slanja Povjerenstvu moraju se urudžbirati. Ukoliko se radi o Zamolbama za studentske radove, to čini mentor.
- Korigirane inačice Zamolbi i e-poruku treba nasloviti: „POVJERENSTVO Prezime Ime-KORIGIRANO redni broj korigiranog obrasca“. (npr. POVJERENSTVO Marulić Marko-KORIGIRANO 1).
- Korigirane inačice nacрта mogu se poslati Povjerenstvu neovisno o terminima održavanja sjednica, a Povjerenstvo će poslati odgovor u roku od 7 dana.
- U slučaju studentskih radova, korigiranu inačicu Zamolbe mora odobriti i mentor, što označava odabirom opcije u samome obrascu.
- **Ukoliko su izmjene nacрта velike (npr. promjena ciljeva, hipoteza, mjernih instrumenata i sl.), tada izmijenjeni nacrt prijavljujete kao novu Zamolbu.**

### Iznimne situacije

- **Zamolbe za nacрте izrađene za potrebe kolegija** šalje isključivo nositelj kolegija nakon što ih je pregledao i odobrio, i to kao objedinjenu mapu, neovisno o terminima održavanja sjednica.
- **Ukoliko više studenata sudjeluje u istraživačkom projektu istoga mentora** (npr. više studenata zajedno provodi istraživanje iz kojih će svaki od studenata pisati svoj diplomski rad), tada svaki student ispunjava Zamolbu zasebno, dok ih mentor šalje objedinjeno prema ranije navedenim uputama.
- U iznimnim situacijama poput prijava za **kompetitivne projekte**, zaposlenici mogu podnijeti Zamolbu neovisno o redovitim sjednicama uz obrazloženje hitnosti te će Povjerenstvo sazvati izvanrednu sjednicu u što kraćem roku, a ne duljem od 3 dana.

### Dodatne napomene (važno!!!)

- Obrasci i e-poruke koje nisu imenovane u skladu s naputcima na ovoj stranici, neće se pregledavati.
- U nacrtu treba ostaviti samo komentare članovima Povjerenstva. Izmjene u tekstu označite **crvenim slovima (ne track changes!)**
- Odgovor članovima Povjerenstva, ukoliko je potrebno, označite s komentarima (unesi komentar/insert comment/), a **ne pišite svoja obrazloženja u tekstu e-poruke.**
- Mišljenje Povjerenstva dobit ćete tek nakon potrebnih izmjena.

- **S istraživanjem ne smijete krenuti prije nego što dobijete Mišljenje Povjerenstva.** Ukoliko Povjerenstvo ima dokaze da se s istraživanjem krenulo prije nego što je postupak provjere završen, Povjerenstvo će uskratiti izdavanje Mišljenja.
- Mišljenje Povjerenstva ne daje se za već provedena istraživanja (npr. zbog naknadnog zahtjeva časopisa, ugovornog tijela i sl.).

Obrazac za prijavu istraživanja POVJERENSTVU možete pronaći [OVDJE](#).

## **TERMINI ODRŽAVANJA SJEDNICA POVJERENSTVA**

- Prijave se šalju **najkasnije 7 dana prije termina održavanja sjednice.**
- Termini održavanja sjednica u **akademskoj 2025./2026.godini**
  - 22.10. (zaprimanje prijava do 15.10. u 23:59h)
  - 19.11. (zaprimanje prijava do 12.11. u 23:59h)
  - 17.12. (zaprimanje prijava do 10.12. u 23:59h)
  - 14.01. (zaprimanje prijava do 07.01. u 23:59h)
  - 11.02. (zaprimanje prijava do 04.02. u 23:59h)
  - 11.03. (zaprimanje prijava do 04.03. u 23:59h)
  - 15.04. (zaprimanje prijava do 08.04. u 23:59h)
  - 13.05. (zaprimanje prijava do 06.05. u 23:59h)
  - 10.06. (zaprimanje prijava do 03.06. u 23:59h)
  - 08.07. (zaprimanje prijava do 01.07. u 23:59h)
  - 26.08. (zaprimanje prijava do 19.08. u 23:59h)
  - 23.09. (zaprimanje prijava do 16.09. u 23:59h)