



**Interni natječaj Filozofskog fakulteta Osijek
u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
za prijavu znanstvenoistraživačkih projekata**

Šifra projekta (dodjeljuje FFOS):

Prijavni obrazac

Ime i prezime voditelja	
Ustrojbena jedinica Fakulteta na kojoj radi voditelj	
Zvanje voditelja	
Naslov projekta	
Znanstveno područje/polje/grana	
Suradnici zaposleni na Fakultetu (ime, prezime, zvanje, ustrojbeno jedinica)	
Suradnici izvan Fakulteta	
Tražena financijska sredstva	



Kvaliteta i relevantnost prijedloga

Naziv projektnog prijedloga:
Sažetak (do 200 riječi):
Ključne riječi (do 5 ključnih riječi):
Title and Abstract:
Keywords:

Predmet istraživanja:
Stanje istraženosti predmeta istraživanja (do 500 riječi):
Literatura (do 30 referenci):
Ciljevi projekta (do 150 riječi):
Metodologija istraživanja (do 500 riječi):
Očekivani rezultati (do 150 riječi):
Način na koji su projektni ciljevi usklađeni sa Strateškim programom znanstvenih istraživanja Fakulteta od 2023. do 2027. godine (do 300 riječi)
Učinak projekta na instituciji voditelja projekta, institucijama članova projektnog tima, lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini



Podaci o voditelju i suradnicima

Životopis voditelja (do 150 riječi)

Popis radova (poveznica na CROSBİ)

Dosadašnji rad na projektima (nazivi projekata, zaduženja i aktivnosti)

Popis radova proizašlih iz prethodnog projekta

Životopisi suradnika (do 100 riječi, kopirati tablicu za svakoga suradnika)

Popis radova suradnika (poveznica na CROSBİ)

Kriterij odabira suradnika (do 100 riječi)



A. RADNI PLAN

mjesec	Aktivnost(i)	Cilj/evi	Očekivani rezultati	Članovi projektnog tima	Očekivano trajanje aktivnosti	Popis očekivanih troškova (bez specifikacije)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						



B. DISEMINACIJA REZULTATA

mjesec	Diseminacijska aktivnost	Opis aktivnosti	Diseminacijski kanali	Članovi projektnog tima	Ciljna skupina diseminacijske aktivnosti	Popis očekivanih troškova (bez specifikacije)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						



C. FINANCIJSKI PLAN

mjesec	Aktivnosti	Specifikacija troškova	Popratna dokumentacija, ako je primjenjivo (Predračuni, ponude)	Napomena
1.	Aktivnost 1: Aktivnost 2:	Trošak 1: Trošak 2: Trošak 3:		
2.	Aktivnost 3:	Trošak 1: Trošak 2.		
3.	Aktivnost 4:	Trošak 1:		
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
UKUPNO:				



Napomene:

- ✓ Maksimalan ukupni trošak projekta ograničen je na 2.655 eura (20.000,00 kn).
- ✓ **Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su neophodni za realizaciju projektnih ciljeva, a nisu predmet javne nabave Fakulteta.** Prije svega su to troškovi terenskog istraživanja (putni trošak, smještaj, članarina/upisnina/ulaznica, troškovi kopiranja i skeniranja, dnevnic), nabava programa i licenci, sudjelovanje na skupovima i troškovi objave radova (tisak, lektura, prijevod).
- ✓ **Kroz projekt se ne može financirati nabava tehničkih i informatičkih pomagala, uredskog pribora i namještaja. Savjetuje se prihvatljivost planiranih troškova prije predaje prijave na Natječaj provjeriti u Uredu za znanost, projekte i međunarodnu suradnju.**
- ✓ Prihvatljiv trošak projekta je cijena rada **studenta istraživača** (studentski ugovor). Provjerite iznos minimalne satnice prije planiranja troška.
- ✓ Rezultati moraju biti mjerljivi i konkretni. Npr. napisani/predani/objavljeni radovi ili radovi u procesu objave, zajednički protokoli, uspostavljene baze podataka, liste, protokoli intervjua, provedeni upitnici, izvješća o kvantitativnim i kvalitativnim rezultatima istraživanja i sl.
- ✓ Troškovi moraju biti planirani realistično i racionalno i isključivo u svrhu ostvarivanja istraživačke aktivnosti kao neophodno sredstvo za postizanje planiranih ciljeva i rezultata.
- ✓ Troškovi koji su nužno morali biti planirani okvirno, specificirat će se u predanom Zahtjevu za korištenje sredstava projekta, ali ne smiju u velikoj mjeri (preko 20 %) odstupati od plana.
- ✓ Za svaku pojedinu aktivnost potrebno je predati **Zahtjev za upravljanje projektnim sredstvima** putem programa *ePoslovanje* najmanje 7 dana prije planirane aktivnosti.
- ✓ Diseminacija uključuje prenošenje kompetencija stečenih tijekom realizacije projekta i aktivno uključuje sudionike (npr. organiziranje radionica, mentoriranje završnih i diplomskih radova na temu projektnog istraživanja, objavljivanje radova, sudjelovanje na konferencijama i sl.).