FILOZOFSKI FAKULTET
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

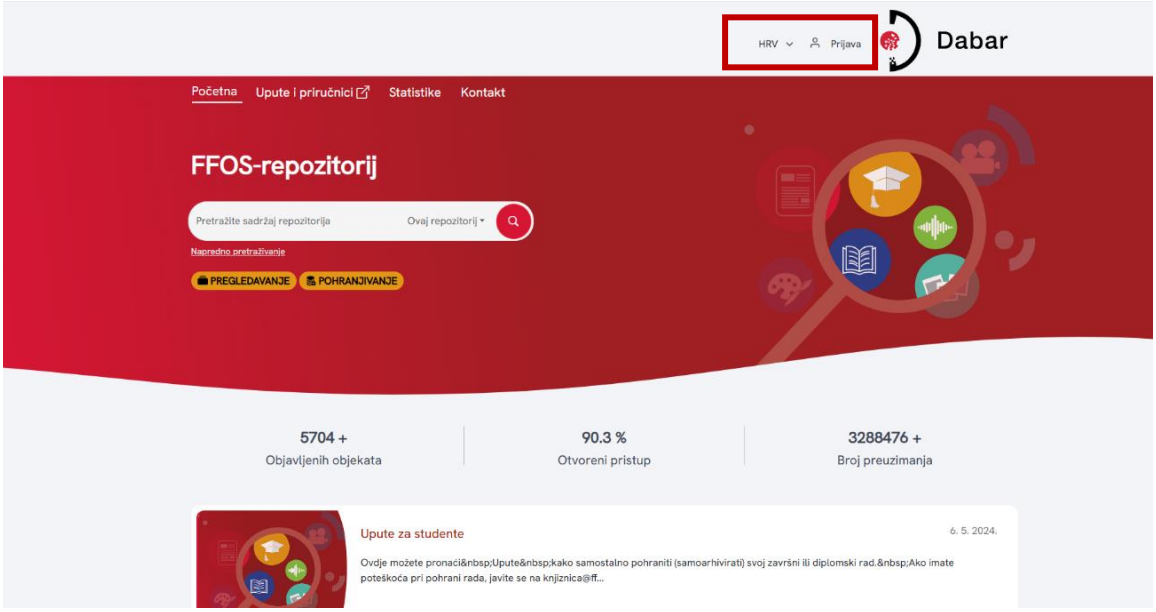
KAKO POHRANITI (SAMOARHIVIRATI) SVOJ RAD U FFOS-REPOZITORIJ?

Upute o samostalnom pohranjivanju završnog/diplomskog rada u digitalni repozitorij Filozofskog fakulteta u Osijeku

1. Prijava

Adresa digitalnog repozitorija Filozofskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu FFOS-repozitorij) je https://repozitorij.ffos.hr/. Na mrežnoj stranici Filozofskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu Fakultet) / Knjižnice Filozofskog fakulteta u Osijeku (u daljnjem tekstu Knjižnica) nalazi se poveznica na FFOS-repozitorij.

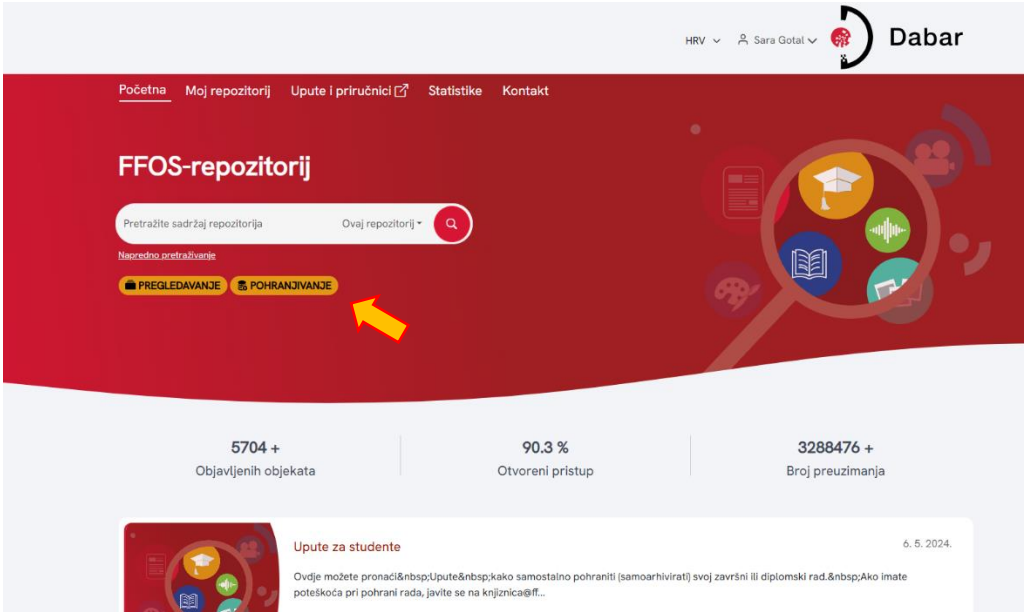
Prijavite se u FFOS-repozitorij svojim elektroničkim AAI@EduHr pristupnim podacima koje ste dobili u Uredu (odjeljku) za informatiku i računalnu mrežu.

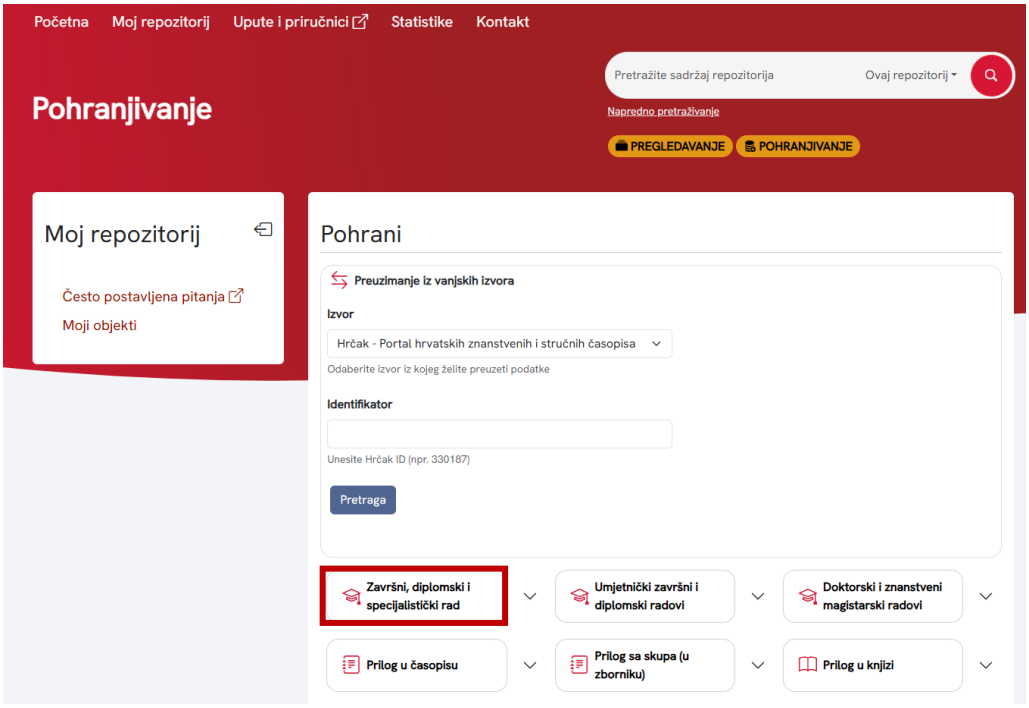


2. Početak pohranjivanja

Napomena: Prije pohrane rada pregledati i po potrebi dopuniti naslovne stranice rada prema Pravilniku o završnim i diplomskim radovima i ispitima https://www.ffos.unios.hr/wp-content/uploads/2024/09/Pravilnik-o-zavrsnim-idiplomskim-radovima-i-ispitima-Filozofskog-fakulteta-u-Osijeku.pdf **.**

Pohranu rada započinjete klikom na opciju **POHRANJIVANJE** ispod tražilice. Nakon otvaranja stranice za pohranu rada, u donjem dijelu stranice, odaberite opciju u prvom redu s lijeve strane **ZAVRŠNI, DIPLOMSKI I SPECIJALISTIČKI RADOVI**.



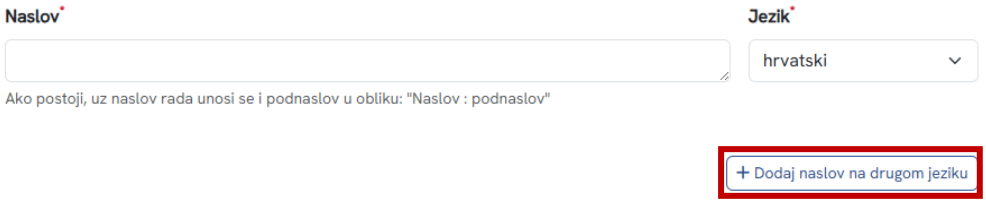


3. Unos podataka o radu

Dio metapodataka o završnom i diplomskom radu preuzima se iz ISVU-a pa su određena polja ispunjena dok se ostala ispunjavaju ručno. Provjerite ih, a potom nadopunite obvezna polja koja su označena crvenom zvjezdicom*).

4. Naslov rada

Naslov rada unosi se prema pravopisu hrvatskog jezika malim tiskanim slovima. Ako je naslov naveden velikim tiskanim slovima, ispravite ga. Ako je rad na engleskom ili njemačkom ili mađarskom jeziku, u polju **NASLOV** unesite samo naslov na jeziku kojim je pisan tekst rada. U polju **+ Dodaj naslov na drugom jeziku** dodajte naslov rada na hrvatskom jeziku.



4.1. Sažetak

Kopirajte sažetak iz završnog ili diplomskog rada i unesite ga u polje.

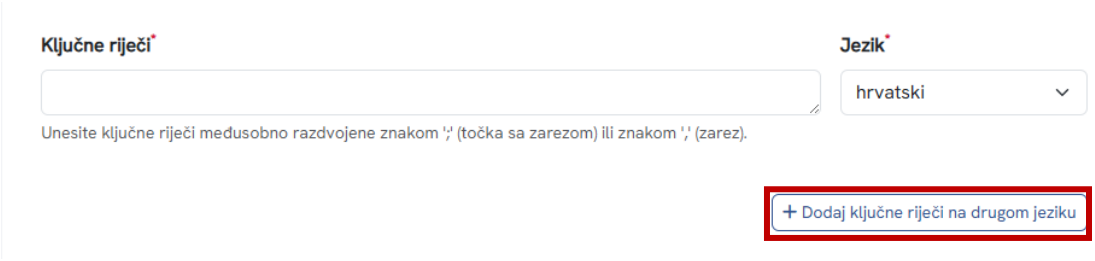
Napomena: Kada kopirate tekst iz završnog ili diplomskog rada u PDF formatu, provjerite jesu li svi znakovi ispravno kopirani.

Ako je rad na engleskom ili njemačkom ili mađarskom jeziku, u polju **Sažetak** unesite sažetak na jeziku kojim je pisan rad, a u polju **+ Dodaj sažetak na drugom jeziku**, unesite sažetak rada na hrvatskom jeziku.



4.2. Ključne riječi

Kopirajte ključne riječi iz završnog ili diplomskog rada i unesite ih u polje na jeziku na kojem je rad pisan. U polju + **Dodaj ključne riječi na drugom jeziku** unesite ključne riječi na hrvatskom jeziku.



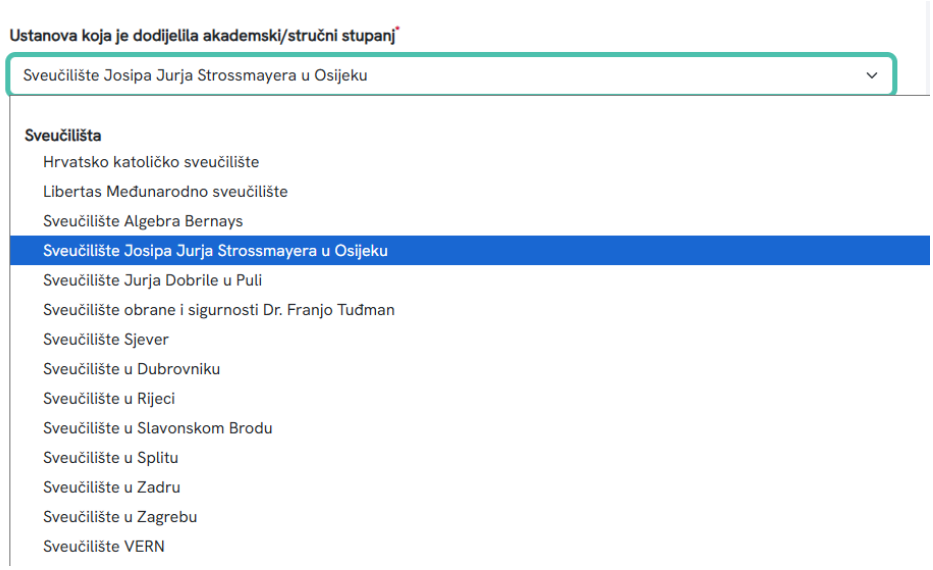
4.3. Znanstveno područje i polje

Na naslovnoj stranici završnog ili diplomskog rada navedeni su znanstveno područje i polje kojima pripada rad. Znanstveno područje i polje odaberite iz padajućih izbornika.



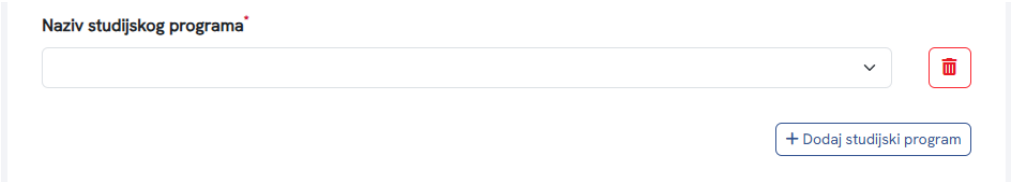
4.4. Ustanova koja je dodijelila akademski/stručni stupanj

Ustrojstvene jedinice niže razine odaberite iz padajućeg izbornika.



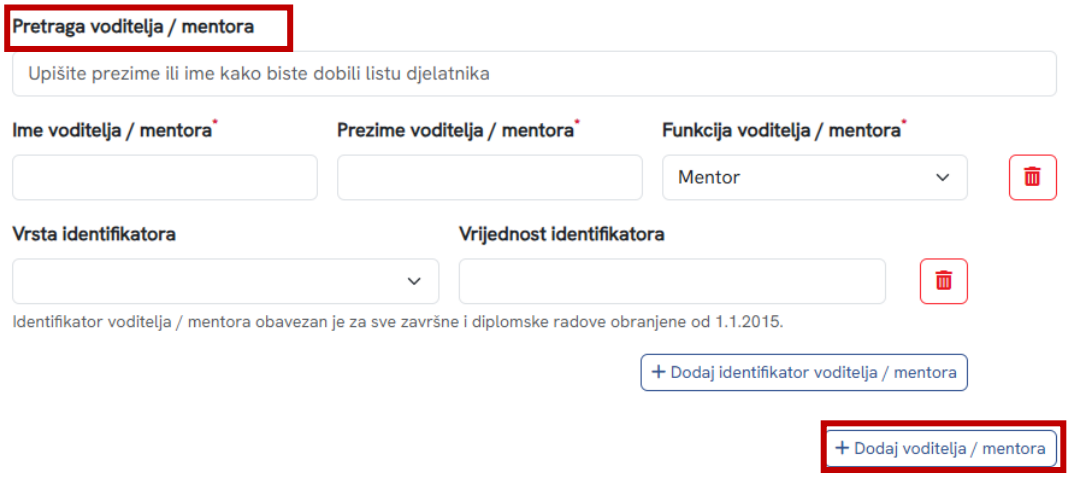
4.5. Studijski program

Iz padajućeg izbornika odaberite naziv studijskog programa. Ako je u pitanju dvopredmetni studij, stisnite na polje **+ Dodaj studijski program**.



4.6. Voditelji/mentori

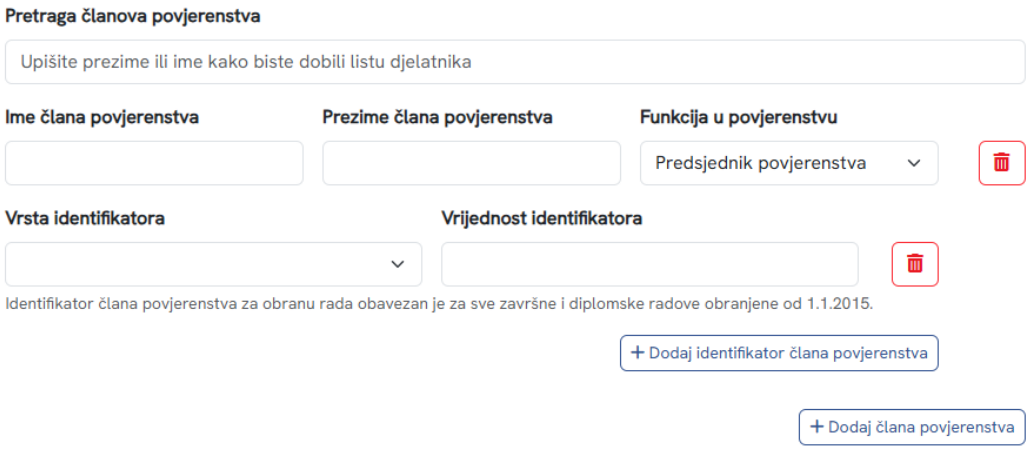
U polju **Pretraga voditelja / mentora** pretražite ime svoga mentora. Odabirom na mentora sustav ispunjava potrebna polja. Za dodavanje sumentora pritisnite polje **+ Dodaj voditelja/mentora.**



4.7. Članovi povjerenstva

U polju **Pretraga članova povjerenstva** pretražite ime člana povjerenstva. Odabirom člana, sustav automatski ispunjava potrebna polja. Za dodavanje člana pritisnite polje **+ Dodaj člana povjerenstva.**

Napomena: Prilikom unosa članova povjerenstva potrebno je ponovno unijeti ime mentora među članove povjerenstva, čak i ako je mentor već naveden u prethodnom polju.



5. Pohranjivanje završnog ili diplomskog rada

Prilikom pohrane završnog ili diplomskog rada radi dugoročnog čuvanja elektroničkih dokumenata u repozitorijima u Dabru preporuča se **korištenje PDF/A inačice PDF formata. (naziv datoteke npr. horvat_hrvoje_ffos_2026_diplo_sveuc ILI horvat_hrvoje_ffos_2026_zavrs_sveuc).** U polje **Datoteka rada (Choose File)** prenesite svoj završni rad u **pdf formatu**. U polju **Prava pristupa** odaberite opciju **Otvoreni pristup**. Dalje, u polju **Uvjeti korištenja** označite opciju **Zaštićeno autorskim pravom**. U polju **Vrsta sadržaja datoteke** odaberite opciju **Tekst**, a u polju pored **Je li građa koju pohranjujete izvorno digitalizirana ili digitalizirana?** odaberite opciju **Izvorno digitalna građa**. Na samom kraju, potvrdite sve tri kućice, te ukoliko imate prilog uz rad ispunite i sljedeća polja. Na kraju odaberite opciju **Spremi i provjeri.**

